

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
1	28	船引高等学校	A	0	1	ふくしまエコオフィス実践計画	5	34.3.31
2	28	船引高等学校	A	0	2	ファシリティマネジメント推進	5	34.3.31
3	28	船引高等学校	A	0	3	学校基本調査	5	34.3.31
4	28	船引高等学校	A	0	4	地方教育費調査	5	34.3.31
5	28	船引高等学校	A	0	6	服務倫理推進委員会	5	34.3.31
6	28	船引高等学校	A	0	7	学校評議員会	5	34.3.31
7	28	船引高等学校	A	0	8	危機管理マニュアル	3	32.3.31
8	28	船引高等学校	A	0	9	校務分掌任命簿	1	30.3.31
9	28	船引高等学校	A	0	10	消防計画	1	30.3.31
10	28	船引高等学校	A	0	11	私有車使用登録書	1	30.3.31
11	28	船引高等学校	A	0	12	私有車の生徒引率承認書	1	30.3.31
12	28	船引高等学校	A	0	13	行事予定表	1	30.3.31
13	28	船引高等学校	A	0	14	運行記録簿	1	30.3.31
14	28	船引高等学校	A	2	1	組織運営例規通達	累	
15	28	船引高等学校	A	2	2	事務引継届	5	34.3.31
16	28	船引高等学校	A	3	1	文書分類表	永	49.3.31
17	28	船引高等学校	A	3	2	文書例規通達	累	
18	28	船引高等学校	A	3	3	簿冊等管理簿	10	39.3.31
19	28	船引高等学校	A	3	4	保管・保存文書目録	10	39.3.31
20	28	船引高等学校	A	3	5	文書整理簿	1	30.3.31
21	28	船引高等学校	A	4	1	情報公開例規通達	累	

## 簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
22	28	船引高等学校	A	4	3	公文書開示	3	32.3.31
23	28	船引高等学校	A	5	1	個人情報保護例規通達	累	
24	28	船引高等学校	A	5	2	個人情報取扱事務登録簿	累	
25	28	船引高等学校	A	5	3	Ⅱ期選抜簡易開示	5	34.3.31
26	28	船引高等学校	A	7	1	栄典・表彰例規通達	累	
27	28	船引高等学校	A	7	2	知事表彰	10	39.3.31
28	28	船引高等学校	A	7	3	職員表彰	10	39.3.31
29	28	船引高等学校	A	7	4	叙位・叙勲・褒章	10	39.3.31
30	28	船引高等学校	B	0	1	人事服務例規通達	累	
31	28	船引高等学校	B	0	2	履歴書(現任分)	累	
32	28	船引高等学校	B	0	3	履歴書(転・退職者分)	累	
33	28	船引高等学校	B	0	4	人事一般	累	
34	28	船引高等学校	B	0	7	高校教育課(管理)	3	32.3.31
35	28	船引高等学校	B	0	8	高校教育課(指導)	3	32.3.31
36	28	船引高等学校	B	0	9	履歴事項異動	1	30.3.31
37	28	船引高等学校	B	1	1	辞令写	累	
38	28	船引高等学校	B	1	3	懲戒	10	39.3.31
39	28	船引高等学校	B	1	4	人事異動内申書	5	34.3.31
40	28	船引高等学校	B	1	6	非常勤嘱託員雇用	5	34.3.31
41	28	船引高等学校	B	1	7	職員調書	3	32.3.31
42	28	船引高等学校	B	2	1	報酬・給料等例規通達	累	

## 簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
43	28	船引高等学校	B	2	2	給与の口座振込(変更)申出書	累	
44	28	船引高等学校	B	2	3	年末調整	7	36.3.31
45	28	船引高等学校	B	2	4	昇給内申書・昇給発令通知書・給料発令通知書	5	34.3.31
46	28	船引高等学校	B	2	5	給与管理マスター	5	34.3.31
47	28	船引高等学校	B	2	6	給与等領収書	5	34.3.31
48	28	船引高等学校	B	2	7	賃金台帳	5	34.3.31
49	28	船引高等学校	B	2	8	給与マスター・例月実績等入力通知書	1	30.3.31
50	28	船引高等学校	B	2	9	報酬・給料一般	1	30.3.31
51	28	船引高等学校	B	3	1	扶養親族認定台帳	累	
52	28	船引高等学校	B	3	2	扶養親族届	5	34.3.31
53	28	船引高等学校	B	3	3	住居届	5	34.3.31
54	28	船引高等学校	B	3	4	通勤届	5	34.3.31
55	28	船引高等学校	B	3	5	単身赴任届	5	34.3.31
56	28	船引高等学校	B	3	6	世帯等の区分届出書	5	34.3.31
57	28	船引高等学校	B	3	7	児童手当	5	34.3.31
58	28	船引高等学校	B	4	1	旅費例規通達	累	
59	28	船引高等学校	B	4	2	旅行命令(依頼)書	5	34.3.31
60	28	船引高等学校	B	5	2	他の団体の事務への従事願・他団体事務従事承認台帳	5	34.3.31
61	28	船引高等学校	B	5	3	兼職等承認申請書(営利企業等従事許可)	5	34.3.31
62	28	船引高等学校	B	5	5	時間外及び休日の労働に関する協定(36協定)	5	34.3.31
63	28	船引高等学校	B	5	7	超過勤務命令簿	5	34.3.31

## 簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
64	28	船引高等学校	B	5	8	特殊勤務実績簿	5	34.3.31
65	28	船引高等学校	B	5	11	職員の1箇月以上の休暇	3	32.3.31
66	28	船引高等学校	B	5	13	週休日の振替	3	32.3.31
67	28	船引高等学校	B	5	14	年次有給休暇管理簿	3	32.3.31
68	28	船引高等学校	B	5	15	出勤簿	3	32.3.31
69	28	船引高等学校	B	5	16	勤務条件実態調査	3	32.3.31
70	28	船引高等学校	B	5	17	在校時間記録簿	1	30.3.31
71	28	船引高等学校	B	5	18	着任届・住所変更届	1	30.3.31
72	28	船引高等学校	B	5	19	年次有給休暇届・休暇(欠勤)願	1	30.3.31
73	28	船引高等学校	B	6	1	基本・選択研修	5	34.3.31
74	28	船引高等学校	B	6	5	人事評価	5	34.3.31
75	28	船引高等学校	B	7	1	福利厚生例規通達	累	
76	28	船引高等学校	B	7	2	健康診断個人票・被ばく線量管理簿	累	
77	28	船引高等学校	B	7	3	被服支給簿	累	
78	28	船引高等学校	B	7	4	組合員・被扶養者現況表	5	34.3.31
79	28	船引高等学校	B	7	5	財形貯蓄	累	
80	28	船引高等学校	B	7	6	被扶養者確認調書	5	34.3.31
81	28	船引高等学校	B	7	7	共済組合・互助会	3	32.3.31
82	28	船引高等学校	B	7	8	福利厚生一般	1	30.3.31
83	28	船引高等学校	B	8	1	公務災害例規通達	累	
84	28	船引高等学校	C	0	1	財務例規通達	累	

## 簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
85	28	船引高等学校	C	0	2	工事入札関係通知	累	
86	28	船引高等学校	C	1	1	通知状況表・配分状況表	3	32.3.31
87	28	船引高等学校	C	1	2	収入支出予定登録票	3	32.3.31
88	28	船引高等学校	C	3	1	収入調書	5	34.3.31
89	28	船引高等学校	C	3	2	戻出命令書	5	34.3.31
90	28	船引高等学校	C	3	4	証紙	5	34.3.31
91	28	船引高等学校	C	3	5	授業料徴収原簿・授業料徴収整理簿・授業料等口座振替異動報告書	5	34.3.31
92	28	船引高等学校	C	3	6	現金等出納簿	5	34.3.31
93	28	船引高等学校	C	3	8	高等学校等就学支援金認定申請書	5	34.3.31
94	28	船引高等学校	C	3	9	高等学校等就学支援金収入状況届出書	5	34.3.31
95	28	船引高等学校	C	3	10	高等学校等就学支援金一般	1	30.3.31
96	28	船引高等学校	C	3	11	収入状況一覧表	1	30.3.31
97	28	船引高等学校	C	4	1	施設工事要望	5	34.3.31
98	28	船引高等学校	C	4	2	支出命令書	5	34.3.31
99	28	船引高等学校	C	4	3	戻入調書	5	34.3.31
100	28	船引高等学校	C	4	5	執行伺書	5	34.3.31
101	28	船引高等学校	C	4	6	前渡資金精算書	5	34.3.31
102	28	船引高等学校	C	4	7	月次管理資料	5	34.3.31
103	28	船引高等学校	C	4	8	支出負担行為調書等送付簿	1	30.3.31
104	28	船引高等学校	C	5	1	財産例規通達	累	
105	28	船引高等学校	C	5	3	土地建物借受契約書	永	49.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
106	28	船引高等学校	C	5	4	県有財産台帳	累	
107	28	船引高等学校	C	5	5	公立学校施設台帳	5	34.3.31
108	28	船引高等学校	C	5	7	建物共済	5	34.3.31
109	28	船引高等学校	C	5	8	公有財産異動報告書	1	30.3.31
110	28	船引高等学校	C	5	9	行政財産・公有財産管理	永	49.3.31
111	28	船引高等学校	C	5	11	行政財産使用許可台帳	永	49.3.31
112	28	船引高等学校	C	5	12	行政財産図面	永	49.3.31
113	28	船引高等学校	C	5	15	行政財産使用許可	5	34.3.31
114	28	船引高等学校	C	5	16	公有財産使用承認	5	34.3.31
115	28	船引高等学校	C	5	17	学校林	永	49.3.31
116	28	船引高等学校	C	5	18	建築基準法第12条点検	5	34.3.31
117	28	船引高等学校	C	5	19	高等学校産業教育施設台帳	5	34.3.31
118	28	船引高等学校	C	5	20	高等学校理科教育設備台帳	5	34.3.31
119	28	船引高等学校	C	5	21	ポリ塩化ビフェニル廃棄物の保管 及び処分状況等届出書	5	34.3.31
120	28	船引高等学校	C	6	1	物品管理簿	累	
121	28	船引高等学校	C	6	2	借入品管理簿	累	
122	28	船引高等学校	C	6	3	重要物品管理	5	34.3.31
123	28	船引高等学校	C	6	5	物品管理換・不用決定・寄附等管理簿	3	32.3.31
124	28	船引高等学校	C	6	6	郵便切手等出納簿	3	32.3.31
125	28	船引高等学校	C	7	1	定期監査	5	34.3.31
126	28	船引高等学校	C	7	4	財務事務検査・財務事務実地調査	5	34.3.31

## 簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
127	28	船引高等学校	C	8	1	歳入歳出外現金受入調書	5	34.3.31
128	28	船引高等学校	D	0	1	学校沿革誌	永	49.3.31
129	28	船引高等学校	D	0	2	学校要覧	累	
130	28	船引高等学校	D	0	3	学校日誌	5	34.3.31
131	28	船引高等学校	D	0	4	防火管理日誌	5	34.3.31
132	28	船引高等学校	D	0	5	保健日誌	5	34.3.31
133	28	船引高等学校	D	0	6	ボイラー運転日誌	5	34.3.31
134	28	船引高等学校	D	0	7	電気設備点検報告書	5	34.3.31
135	28	船引高等学校	D	0	8	消防用設備等点検結果報告書	5	34.3.31
136	28	船引高等学校	D	0	9	各種点検報告書	5	34.3.31
137	28	船引高等学校	D	0	10	職員会議録	1	30.3.31
138	28	船引高等学校	E	0	1	入学願書	5	34.3.31
139	28	船引高等学校	E	0	2	入学選抜	5	34.3.31
140	28	船引高等学校	E	1	1	卒業証書台帳	永	49.3.31
141	28	船引高等学校	E	1	2	生徒指導要録	20	49.3.31
142	28	船引高等学校	E	1	3	除籍簿	5	34.3.31
143	28	船引高等学校	E	1	4	生徒異動	5	34.3.31
144	28	船引高等学校	E	1	5	誓約書・住民票	5	34.3.31
145	28	船引高等学校	E	2	1	奨学金	10	39.3.31
146	28	船引高等学校	E	2	2	高校生等奨学給付金	5	34.3.31
147	28	船引高等学校	E	3	1	独立行政法人日本スポーツ振興センター加入同意書	5	34.3.31

## 簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
148	28	船引高等学校	E	3	2	独立行政法人日本スポーツ振興センター一般	5	34.3.31
149	28	船引高等学校	E	4	1	証明書交付台帳	5	34.3.31
150	28	船引高等学校	F	0	1	入学者選抜	5	34.3.31
151	28	船引高等学校	F	0	2	教育課程	5	34.3.31
152	28	船引高等学校	F	0	3	成績一覧表	5	34.3.31
153	28	船引高等学校	F	0	4	学校訪問記録簿	5	34.3.31
154	28	船引高等学校	F	0	5	年間行事予定	3	32.3.31
155	28	船引高等学校	F	0	6	月別行事予定表	3	32.3.31
156	28	船引高等学校	F	0	8	教育課程講習会	3	32.3.31
157	28	船引高等学校	F	0	9	入学式	3	32.3.31
158	28	船引高等学校	F	0	10	卒業式	3	32.3.31
159	28	船引高等学校	F	0	11	時間割変更簿	3	32.3.31
160	28	船引高等学校	F	0	12	修学旅行	3	32.3.31
161	28	船引高等学校	F	0	13	成績考査	3	32.3.31
162	28	船引高等学校	F	0	14	単位認定資料	3	32.3.31
163	28	船引高等学校	F	0	15	学習指導年間計画実施進度表	1	30.3.31
164	28	船引高等学校	F	0	16	総合的な学習の時間	1	30.3.31
165	28	船引高等学校	F	0	17	運営委員会	1	30.3.31
166	28	船引高等学校	F	0	18	教務日誌	1	30.3.31
167	28	船引高等学校	F	0	19	教務部会	1	30.3.31
168	28	船引高等学校	F	1	1	教科書	5	34.3.31

第1号様式（第3の22関係）

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
169	28	船引高等学校	F	2	1	内規集	5	34.3.31
170	28	船引高等学校	F	2	2	出席簿	5	34.3.31
171	28	船引高等学校	F	3	1	図書台帳	永	49.3.31
172	28	船引高等学校	F	3	2	視聴覚教材目録	累	
173	28	船引高等学校	F	3	3	図書部	1	30.3.31
174	28	船引高等学校	F	4	1	生徒実態調査簿	3	32.3.31
175	28	船引高等学校	F	4	2	生徒事故報告書・生徒指導措置簿	3	32.3.31
176	28	船引高等学校	F	4	4	HR年間指導計画書	3	32.3.31
177	28	船引高等学校	F	4	5	HR日誌	3	32.3.31
178	28	船引高等学校	F	4	6	LHR記録簿	3	32.3.31
179	28	船引高等学校	F	4	8	生徒指導部会議録	3	32.3.31
180	28	船引高等学校	F	4	9	旅行・登山・キャンプ・アルバイト願	1	30.3.31
181	28	船引高等学校	F	4	12	生活指導協議会	1	30.3.31
182	28	船引高等学校	F	4	13	学校警察連絡協議会	1	30.3.31
183	28	船引高等学校	F	4	14	田村地区中高連絡協議会	1	30.3.31
184	28	船引高等学校	F	5	1	求人情報一覧表	5	34.3.31
185	28	船引高等学校	F	5	2	就職試験受験報告書	5	34.3.31
186	28	船引高等学校	F	5	3	進学試験受験報告書	5	34.3.31
187	28	船引高等学校	F	5	4	調査書発行台帳	1	30.3.31
188	28	船引高等学校	F	5	5	推薦入試同意書・確約書	1	30.3.31
189	28	船引高等学校	F	5	6	就職受験同意書・確約書	1	30.3.31

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
190	28	船引高等学校	F	5	7	進路指導部文書(受信・送信)	1	30.3.31
191	28	船引高等学校	F	6	1	健康診断票	5	34.3.31
192	28	船引高等学校	F	6	2	学校医執務記録簿	5	34.3.31
193	28	船引高等学校	F	6	3	学校歯科医執務記録簿	5	34.3.31
194	28	船引高等学校	F	6	4	学校薬剤師執務記録簿	5	34.3.31