

第 11 回食育推進全国大会準備委託業務 公募型プロポーザル募集要領

1 目的

食育に対する理解と関心を深め、食育の取組への積極的な参加を促すことを目的として、第 11 回食育推進全国大会を福島県で開催します。

「チャレンジふくしま！おいしく たのしく 健康長寿 ～復興のあゆみ。全国のみなさまへ 感謝の気持ちを込めて～」をテーマとする当大会を、効果的かつ円滑に進め、第三次食育推進計画に準じた福島らしい食育の大会となるよう、準備業務を委託する。

2 業務の概要

(1) 業務名

第 11 回食育推進全国大会準備委託業務

(2) 業務内容

ア 出展者募集業務

出展を希望する企業・団体を募集するとともに、出展希望者の調整を行う。

- ① 出展募集要領・申込書様式等の作成
- ② 出展者の募集（郵送、ホームページ掲載用データの作成）
- ③ 出展者との調整（出展配置場所、小間数、電気・ガス・給排水の設備工事の有無等の調査、出演スケジュール）
- ④ 出展希望者の問い合わせ対応
- ⑤ 出展者への決定通知

イ 会場レイアウト企画・立案・作成業務

会場のレイアウト図面の検討、作成を行う。

- ① 会場レイアウトの企画・立案
- ② 会場レイアウト図面の作成

ウ 準備業務及び大会開催にあたっての提案

第 11 回食育推進全国大会を効果的かつ円滑に進め、福島らしい食育の大会とするため、独自性のある企画の立案、運営に向けて協力・助言を行う。

内容の詳細については、別添「第 11 回食育推進全国大会準備委託業務仕様書」（以下「仕様書」という。）によります。

なお、仕様書の内容は、今後の打合せ等の状況によって変更する場合があります。また、契約後の変更についてはその都度協議するものとします。

(3) 委託期間

契約締結日から平成 28 年 3 月 31 日まで

(4) 委託金額の上限

3,456,000円以内（消費税及び地方消費税を含む。）

※提案された企画内容をはじめ、本委託業務を実施するために必要となるすべての経費を含む。

3 参加資格に関する事項

次に掲げる条件を全て満たしたものとする。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4（一般競争入札参加者の資格）の規定に該当しないこと。
- (2) 福島県から競争入札への指名停止を受けていないこと。
- (3) 宗教活動及び政治活動を主たる目的としていないこと。
- (4) 暴力団又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）の統制下にある団体等ではないこと。
- (5) 常に連絡調整できるように、体制を整えておけるものであること。
- (6) その他、県との協議に柔軟、真摯に対応できること。

4 企画提案書

- (1) 企画提案書は1案に限ります。
- (2) 仕様書に留意し、以下の提案1から7までを記載してください。

提案	項目	内容
1	基本事項	本事業の受託に関する基本的な考え方及び具体的な取組方針について提案してください。
2	業務実施体制	本事業の目的を達成するための業務実施体制について過去の実績・自社の紹介を交えて提案してください。なお、本業務の遂行にあたっては、十分な経験を有する者の契約期間内の予定を確保し専任とし、その者の所属・氏名並びに実行可能な根拠を示してください。
3	出展者募集	本業務の遂行にあたり、ノウハウを活用して確実に出展者を募集し調整する方法について提案してください。
4	会場レイアウト図面作成	本業務の遂行にあたり、ノウハウを活用して出展ブース等を効果的に配置し、安全かつ詳細な図面を作成する方法について提案してください。
5	作業工程	本項「3 出展者募集」「4 会場レイアウト図面作成」について、それぞれ作業工程を示してください。
6	積算見積書	それぞれの費目ごとの内訳がわかるよう示してください。（人件費、交通費、通信運搬費、印刷費 等）
7	付加的な提案	第11回食育推進全国大会の開催にあたっての企画立案、運営に向けての協力・助言について、準備業務と大会

		開催に分けて提案してください。
--	--	-----------------

- (3) 様式は任意としますが、原則としてA4版横（両面印刷可）で10枚（20頁）程度としてください。必要に応じてA3版の折込も可としますが、印字されたA3版片面でA4版1枚（2頁）とカウントします。

なお、表紙は枚数に含みません。

- (4) 企画提案書は、専門的な知識を持たない者でも理解できるように、イメージ等を用いるなど極力わかりやすい表現で記載してください。

5 プロポーザル審査に関する事項

(1) 審査方法

参加者からの提案を受け、福島県はこれを総合的に評価し、業務委託予定者（単独随意契約の予定者）を選定します。

(2) 審査基準及び配点

審査項目	配点	評価基準
基本事項	5点	本事業に係る理解度、的確性 等
業務実施体制	25点	業務実施体制、業務遂行能力 等
出展者募集	20点	業務の運営手法、履行の確実性 等
会場レイアウト図面作成	20点	業務の運営手法、安全で効果的な配置 等
作業工程	5点	作業工程の妥当性 等
事業費	5点	事業費の妥当性・正確性 等
付加的な提案	20点	準備業務への提案、第11回食育推進全国大会への提案 等

(3) 契約の締結等

ア 仕様書の協議等

選定した業務委託予定者と福島県が協議し、委託契約に係る仕様を確定した上で契約を締結します。なお、仕様の内容は「第11回食育推進全国大会準備委託業務仕様書」及び業務委託予定者の提案した内容を基本とします。

イ 契約金額の決定

契約金額は、アにより確定した仕様に基づき改めて見積書を徴取し決定します。なお、見積金額は委託費の上限額を超えないものとします。

ウ その他

業務委託予定者と福島県との間で行う協議が整わない場合または業務委託予定者が契約を辞退した場合は、審査結果において総合評価が次点であった応募者と協議します。

6 説明会の開催

(1) 開催日時

平成27年10月2日(金) 10時00分～(30分程度)

※終了時刻は、進行状況により前後する可能性があります。

(2) 開催場所

福島テルサ 3F あづま(中会議室)

(福島市上町4-25)

(3) 資料等

本募集要領、関係様式等一式を健康増進課ホームページからダウンロードの上、プリントアウトして持参願います。

※説明会場での配布は行いません。

(4) 申込み方法

説明会参加申込書(様式第1号)に記入の上、電子メール、FAX、持参または郵送にて担当窓口へ提出してください。参加人数は1事業者2名以内にて願います。

※電子メールの件名は「第11回食育推進全国大会プロポに関する説明会」としてください。

※電子メールまたはFAXにより提出した場合は、電話にて着信確認してください。

※この説明会に出席しなくとも、企画提案書等は提出できます。

(5) 申込み期限

平成27年9月30日(水) 17時まで(必着)

7 参加申し込み及び企画提案書の提出

(1) 参加申込書

参加する意思のある場合は、以下により提出してください。なお、この提出がない者の企画提案は受け付けません。

ア 提出書類

① 参加表明書(様式第2号)

② 団体等概要(様式第3号)

イ 提出期限

平成27年10月5日(月) 17時まで(必着)

ウ 提出方法

持参または郵送にて担当窓口へ提出してください。

※持参による提出の受付時間は、県庁開庁日の8時30分から17時までとします。

エ その他

参加表明書の提出をもって、本募集要領及び仕様書の記載内容を承諾したものとみなします。

第 11 回食育推進全国大会福島県実行委員会に参画している企業・団体が参加表明書を提出した場合、審査の公平性を担保するため、二次審査結果が発表となるまで第 11 回食育推進全国大会福島県実行委員会に係る関係会議への出席はできません。

(2) 質問書の提出

質問については、以下により受け付けます。

ア 提出書類

質問書（様式第 4 号）

イ 提出期限

平成 27 年 10 月 5 日（月） 12 時まで（必着）

ウ 提出方法

電子メール、FAX、持参により担当窓口へ提出してください。

※電子メールの件名は「第 11 回食育推進全国大会プロポに関する質問書」としてください。

※電子メールまたは FAX により提出した場合は、電話にて着信確認してください。また持参による提出の受付時間は、県庁開庁日の 8 時 30 分から 17 時までとします。

エ 回答方法

参加表明書により参加の意思を示した者に対して、提出されたすべての質問及び回答を、平成 27 年 10 月 7 日（水） 17 時までに電子メールにて回答します。

(3) 企画提案書の提出

参加する意思のある者は、参加表明書の提出を行った上で、以下により企画提案書を提出してください。

ア 提出書類

- ① 企画提案書（4 の（2））
- ② 県から受注した委託事業実績一覧（平成 24 年度～26 年度）
- ③ 団体等概要（6 の（1）ア②で提出したもの）
- ④ 暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書（様式第 5 号）

イ 提出期限

平成 27 年 10 月 8 日（木） 17 時まで（必着）

ウ 提出部数

- ① アの①～③： 11 部（正本 1 部、副本 10 部）
- ② アの④： 1 部（正本 1 部）

エ 提出方法

送付または持参のみ（複数部の提出が必要なため）
オ その他
提出された企画提案書は返却しません。

8 一次審査結果の発表及び通知

(1) 日程

平成27年10月14日（水）

(2) 審査方法

審査会で書面審査により、概ね3者程度を選定する。

(3) 発表方法

企画提案書を提出した参加者に対して、書面で通知します。なお、審査結果に対する異議申し立て、質問等は受け付けません。

9 二次審査（プレゼンテーション）の実施

(1) 日時

平成27年10月19日（月）15時～（予定）

(2) その他

ア 正式な開催日時及び場所は、別途一次審査通過者に対して通知します。

イ プレゼンテーション時間は30分以内（15分の説明、15分の質疑）とします。

ウ その他参考資料（プレゼンボード、写真等）の持ち込みは可としますが、追加資料の配付は認めません。

エ 会場にはプロジェクター、スクリーンを用意します。

10 二次審査結果の発表及び通知

(1) 日程

平成27年10月21日（水）（予定）

(2) 審査方法

審査会で書面審査により1者を選定する。

(3) 発表方法

二次審査（プレゼンテーション）参加者に対して、書面で通知します。なお、審査結果に対する異議申し立て、質問等は受け付けません。

11 主なスケジュール

平成27年9月25日（金）	当募集要領のホームページによる公表
平成27年9月30日（水）17時まで	説明会の申し込み期限
平成27年10月2日（金）10時～	説明会の開催

平成27年10月5日(月) 12時まで	質問書の提出期限
平成27年10月5日(月) 17時まで	参加表明書の提出期限
平成27年10月7日(水) 17時まで	質問書への回答期限
平成27年10月8日(木) 17時まで	企画提案書の提出期限
平成27年10月14日(水)	一次審査結果の発表及び通知
平成27年10月19日(月) 15時～	二次審査(プレゼンテーション)の実施
平成27年10月21日(水)	二次審査結果の発表及び通知

12 担当窓口

〒960-8670

福島県福島市杉妻町2番16号(福島県庁西庁舎7階)

福島県保健福祉部健康増進課(担当:渡邊)

電話 024-521-7236 FAX024-521-2191

E-Mail kenkou@pref.fukushima.lg.jp

13 その他の留意事項

(1) 不適合事項

この要領に定める手続き以外の方法により、参加者が審査委員または関係者に当公募型プロポーザルに関する援助を直接または間接に求めた場合、その参加者を失格とする。

また、提出書類が次のいずれかに該当した場合についても同様とする。

- ア 提出方法、提出先、提出期限に適合しないもの
- イ 作成様式及び記載上の注意事項に示された内容に適合しないもの
- ウ 記載すべき内容の全部または一部が記載されていないもの
- エ 記載すべき事項以外の内容が記載されているもの
- オ 虚偽の内容が記載されているもの
- カ 予算がオーバーしているもの

(2) 辞退

参加表明書を提出した後に辞退する際には、辞退届(任意様式)を書面にて提出してください。

(3) 費用負担

当公募型プロポーザルに要する費用は参加者の負担とします。