















報道機関への資料提供整理表

南会津農林事務所
(平成30年9月27日)

所 長	次長兼 総務部長	企画部長	地域農林 企画課長	課 員	地域農林 企画課担当
				  	
部 長	副 部 長	課 長	主任	課 員	主管部担当
					

発表方法	① 資料提供 (投げ込み) 2 記者発表 (レクチャー)	
発表日時※	平成 年 月 日 () 午前・午後 時 分	※「資料提供」 (投げ込み)の 場合、左の欄は 記入不要
発表場所※		
発表者 ※		
担当者	所 属 福島県南会津農林事務所 農村整備部 農村整備課 職・氏名 技師 佐藤 充 (電話：0241-62-5277)	
発表内容	南会津町立伊南小学校「田んぼの学校」 稲刈り 平成30年度「田んぼの学校」(南会津町立伊南小学校)における稲刈りについて。	
報道の時期	(10月4日木曜日 開催) 1 開催・募集告知、掲載希望日時 月 日 時 / できるだけ早く ② 開催当日の取材、記事掲載・放映をお願いしたい。	
提供先の報道機関	1 福島民報社南会津支局、福島民友新聞社南会津支局 2 会津若松市役所記者クラブ ③ 県政記者クラブ (本庁主管課経由) 4 都道府県記者クラブ (本庁主管課経由) 5 その他 ()	
ホームページ掲載	1 告知 ② 開催結果：掲載予定 (月 旬) 3 予定なし (※南会津のうりんニュース予定を含む)	
摘 要		

※必要事項を記載し各部決裁後、地域農林企画課(馬上)に提出すること。
 ※所長決裁後、各部の担当者が報道機関へ直接(FAX・メール等により別紙連絡先へ)連絡を取ること。
 (最終版を地域農林企画課へ提出してください。)
 ※提供先にかかわらず、本庁農林企画課(経由農林水産部政策監)へ地域農林企画課から写しを送付する。
 (農水部の基本ルールに基づく)