

学習支援等ボランティア等登録申込書記入上の注意

【登録申込書の記入について】

- 1 **地域本部** 該当の地域本部の□にチェック (✓) をつけてください。
- 2 **登録申込者** **氏名**…漢字で記入し、() 内にカタカナでフリガナを記入してください。
また、生年月日と平成31年4月1日現在の年齢を記入してください。
性別…それぞれ該当の性の□にチェックをつけてください。
- 3 **連絡先** **住所**…自宅の住所を市町村から記入してください。
電話等…自宅の電話番号、FAX番号を市外局番から記入してください。
勤務先、携帯につきましては記入できる範囲で記入してください。
- 4 **プロフィール等** 所属団体やこれまでの経歴、職歴等記入できる範囲で記入してください。
- 5 **教職経験** 教職の経験の有無の□にチェックをつけてください。
- 6 **教員免許状** 多様な教育的ニーズのある子どもたちへの支援における「病院訪問学習支援ボランティア」希望の方は必ずご記入ください。
- 7 **支援領域** 支援可能の領域すべてにチェックをしてください。
特に得意とする内容もチェックをしてください。
- 8 **支援可能範囲** それぞれ該当する項目にチェックをしてください。(複数可)

※ 個人情報にかかるすべての内容については、学習支援等ボランティア以外の目的には使用いたしません。

支援の種類

	学習等支援の主な種類	主な内容
1	学習支援	<ul style="list-style-type: none"> 各教科における支援 教育課程における野外活動 レクリエーション支援
2	部活動支援	<ul style="list-style-type: none"> 部活動における指導支援 指導者への技能等指導
3	学校に対する多様な支援	<ul style="list-style-type: none"> 登下校などの安全活動支援 環境整備支援 給食支援 校外引率支援
4	放課後等における学習・体験活動支援	<ul style="list-style-type: none"> 放課後や土曜日、長期休業中の学習支援 放課後子ども教室、児童クラブにおける体験活動支援
5	多様な教育的ニーズのある 子どもたちへの支援	<ul style="list-style-type: none"> 外国出身者支援 特別な支援を必要とする児童生徒への支援 ノートテイク支援 病院訪問学習支援 経済的な理由や家庭の事情による児童生徒への学習支援
6	郷土学習・伝統文化芸能支援	<ul style="list-style-type: none"> 地域の歴史・産業及び郷土の伝統・文化芸能学習 地域行事、お祭り、イベント、ボランティアへの参画支援
7	家庭教育支援	<ul style="list-style-type: none"> 子育てサークル支援 子育て講演
8	キャリア教育・職場体験支援	<ul style="list-style-type: none"> 企業によるキャリア教育協力 職場体験学習協力
9	読書活動支援	<ul style="list-style-type: none"> 読み聞かせやブックトーク等の読書活動支援 本の修理、図書館の整理、本の貸出支援