

簿冊等管理簿

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
1	30	橘高等学校	A	0	1	ふくしまエコオフィス実践計画	5年	R6.3.31
2	30	橘高等学校	A	0	2	庶務	1年	R2.3.31
3	30	橘高等学校	A	2	1	事務引継届	5年	R6.3.31
4	30	橘高等学校	A	2	2	学校基本調査	3年	R4.3.31
5	30	橘高等学校	A	3	1	文書整理簿	1年	R2.3.31
6	30	橘高等学校	A	3	2	文書分類表	永年	
7	30	橘高等学校	A	3	3	簿冊等管理簿	累年	
8	30	橘高等学校	A	4	1	情報公開・個人情報保護通知	累年	
9	30	橘高等学校	A	4	2	公文書開示請求	10年	R11.3.31
10	30	橘高等学校	A	7	1	栄典・表彰例規通達	累年	
11	30	橘高等学校	A	7	2	職員表彰	10年	R11.3.31
12	30	橘高等学校	A	7	3	叙勲叙位	10年	R11.3.31
13	30	橘高等学校	A	7	4	高齢者叙勲	10年	R11.3.31
14	30	橘高等学校	B	0	1	人事	5年	R6.3.31
15	30	橘高等学校	B	0	2	履歴書	累年	
16	30	橘高等学校	B	0	3	誓約書	累年	
17	30	橘高等学校	B	0	4	人事・服務関係通知	累年	
18	30	橘高等学校	B	1	1	人事異動内申	5年	R6.3.31
19	30	橘高等学校	B	1	2	職員調書	3年	R4.3.31
20	30	橘高等学校	B	1	3	辞令書留簿	累年	

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
21	30	橘高等学校	B	1	4	非常勤職員雇用	累年	
22	30	橘高等学校	B	1	5	非常勤嘱託員設置要綱	累年	
23	30	橘高等学校	B	1	6	再任用	5年	R6. 3. 31
24	30	橘高等学校	B	1	7	産業医委嘱	5年	R6. 3. 31
25	30	橘高等学校	B	2	1	給料諸手当例規通達	累年	
26	30	橘高等学校	B	2	2	給与管理マスター	5年	R6. 3. 31
27	30	橘高等学校	B	2	3	給与等領収書	5年	R6. 3. 31
28	30	橘高等学校	B	2	4	給与の口座振込（変更）申告書	1年	R2. 3. 31
29	30	橘高等学校	B	2	5	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	7年	R8. 3. 31
30	30	橘高等学校	B	2	6	給与所得者の保険料控除申告書	7年	R8. 3. 31
31	30	橘高等学校	B	2	7	住民税ファイル	1年	R2. 3. 31
32	30	橘高等学校	B	2	8	昇給昇格	5年	R6. 3. 31
33	30	橘高等学校	B	2	9	年末調整	1年	R2. 3. 31
34	30	橘高等学校	B	2	10	扶養親族届	5年	R6. 3. 31
35	30	橘高等学校	B	2	11	扶養親族認定台帳	累年	
36	30	橘高等学校	B	2	12	給与口座管理台帳	1年	R2. 3. 31
37	30	橘高等学校	B	2	13	住居届（住居手当支給簿）	5年	R6. 3. 31
38	30	橘高等学校	B	2	14	通勤届（通勤手当認定台帳）	5年	R6. 3. 31
39	30	橘高等学校	B	2	15	児童手当受給者台帳	5年	R6. 3. 31
40	30	橘高等学校	B	2	16	児童手当	5年	R6. 3. 31
41	30	橘高等学校	B	2	17	例月実績通知書	1年	R2. 3. 31
42	30	橘高等学校	B	2	18	その他控除金入力通知書	1年	R2. 3. 31

整理番号	所属年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間満了日
			大	中	小			
43	30	橘高等学校	B	2	19	給与一般	1年	R2. 3. 31
44	30	橘高等学校	B	2	20	追給・返納依頼書（所属控）	1年	R2. 3. 31
45	30	橘高等学校	B	3	1	貸金台帳	5年	R6. 3. 31
46	30	橘高等学校	B	3	2	支出命令書	5年	R6. 3. 31
47	30	橘高等学校	B	3	3	社会保険	5年	R6. 3. 31
48	30	橘高等学校	B	3	4	労働保険	5年	R6. 3. 31
49	30	橘高等学校	B	4	1	旅費例規通達	累年	
50	30	橘高等学校	B	4	2	旅行命令書・復命書	5年	R6. 3. 31
51	30	橘高等学校	B	4	3	旅費一般	1年	R2. 3. 31
52	30	橘高等学校	B	4	4	旅費口座振込（変更）申出書	1年	R2. 3. 31
53	30	橘高等学校	B	5	1	服務	1年	R2. 3. 31
54	30	橘高等学校	B	5	2	着任届	1年	R2. 3. 31
55	30	橘高等学校	B	5	3	週休日の振替、4時間の勤務時間の割振り変更簿	3年	R4. 3. 31
56	30	橘高等学校	B	5	4	出勤簿	5年	R6. 3. 31
57	30	橘高等学校	B	5	5	超過勤務命令簿	5年	R6. 3. 31
58	30	橘高等学校	B	5	6	特殊勤務手当実績簿	5年	R6. 3. 31
59	30	橘高等学校	B	5	7	倫理条例・規則	累年	
60	30	橘高等学校	B	5	8	年次休暇届・休暇願	1年	R2. 3. 31
61	30	橘高等学校	B	5	9	年次休暇管理簿	3年	R4. 3. 31
62	30	橘高等学校	B	5	10	産前産後休暇・育児休業	3年	R4. 3. 31
63	30	橘高等学校	B	5	11	欠勤・休暇願、職務に専念する義務免除願	1年	R2. 3. 31
64	30	橘高等学校	B	5	12	病気休暇・休職	10年	R11. 3. 31

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
65	30	橘高等学校	B	5	13	勤務条件実態調査	3年	R4. 3. 31
66	30	橘高等学校	B	5	14	贈与等報告	5年	R6. 3. 31
67	30	橘高等学校	B	5	15	勤務状況報告書	3年	R4. 3. 31
68	30	橘高等学校	B	5	16	3 6 協定	5年	R6. 3. 31
69	30	橘高等学校	B	6	1	研修	5年	R6. 3. 31
70	30	橘高等学校	B	7	1	労働安全衛生管理	5年	R6. 3. 31
71	30	橘高等学校	B	7	2	教職員健康診断結果報告控	累年	
72	30	橘高等学校	B	7	3	職員の被曝線量等管理簿	累年	
73	30	橘高等学校	B	7	4	被服支給簿	累年	
74	30	橘高等学校	B	7	5	共済組合組合員・被扶養者現況表	累年	
75	30	橘高等学校	B	7	6	共済組合・互助会被扶養者認定、取消	5年	R6. 3. 31
76	30	橘高等学校	B	7	7	共済組合・互助会（貸付）	5年	R6. 3. 31
77	30	橘高等学校	B	7	8	共済組合・互助会（給付）	5年	R6. 3. 31
78	30	橘高等学校	B	7	9	共済組合被扶養者資格確認	5年	R6. 3. 31
79	30	橘高等学校	B	7	10	共済組合標準報酬月額算定結果確認リスト	5年	R6. 3. 31
80	30	橘高等学校	B	7	11	共済組合・互助会給付金振込通知	5年	R6. 3. 31
81	30	橘高等学校	B	7	12	財産形成貯蓄申込書	累年	
82	30	橘高等学校	B	7	13	財形貯蓄	3年	R4. 3. 31
83	30	橘高等学校	B	7	14	共済組合	3年	R4. 3. 31
84	30	橘高等学校	B	7	15	互助会	3年	R4. 3. 31
85	30	橘高等学校	B	7	16	学生協・職員組合	1年	R2. 3. 31
86	30	橘高等学校	B	7	17	退職手当・年金手続	5年	R6. 3. 31

整理番号	所属年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間満了日
			大	中	小			
87	30	橘高等学校	B	9	1	人事評価	5年	R6. 3. 31
88	30	橘高等学校	C	0	1	財務例規通達	累年	
89	30	橘高等学校	C	1	1	予算	5年	R6. 3. 31
90	30	橘高等学校	C	1	2	月次管理資料	5年	R6. 3. 31
91	30	橘高等学校	C	1	3	予算配分通知書	5年	R6. 3. 31
92	30	橘高等学校	C	2	1	決算	5年	R6. 3. 31
93	30	橘高等学校	C	3	1	収入調書	5年	R6. 3. 31
94	30	橘高等学校	C	3	2	収入状況一覧表	5年	R6. 3. 31
95	30	橘高等学校	C	3	3	証紙収入整理簿	5年	R6. 3. 31
96	30	橘高等学校	C	3	4	証紙収入報告書	5年	R6. 3. 31
97	30	橘高等学校	C	3	5	授業料徴収原簿	5年	R6. 3. 31
98	30	橘高等学校	C	3	6	授業料等口座振替納付書	5年	R6. 3. 31
99	30	橘高等学校	C	3	7	授業料徴収整理簿・口座振替領収済通知書・収入済通知書	5年	R6. 3. 31
100	30	橘高等学校	C	3	8	授業料等口座振替帳票送付書	3年	R4. 3. 31
101	30	橘高等学校	C	3	9	授業料収入調書	5年	R6. 3. 31
102	30	橘高等学校	C	3	10	現金等出納簿	5年	R6. 3. 31
103	30	橘高等学校	C	4	1	支出負担行為調書・支出命令書	5年	R6. 3. 31
104	30	橘高等学校	C	4	2	橘高校ブロック塀専門調査業務委	5年	R6. 3. 31
105	30	橘高等学校	C	4	3	橘高校ブロック塀等撤去工事	5年	R6. 3. 31
106	30	橘高等学校	C	4	4	ブロック塀等点検	5年	R6. 3. 31
107	30	橘高等学校	C	5	1	行政財産使用許可	5年	R6. 3. 31
108	30	橘高等学校	C	5	2	行政財産使用許可台帳	永年	

整理番号	所属年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間満了日
			大	中	小			
109	30	橘高等学校	C	5	3	学校施設等使用許可台帳	5年	R6. 3. 31
110	30	橘高等学校	C	5	4	施設工事要望	10年	R11. 3. 31
111	30	橘高等学校	C	5	5	除染土壌搬出	10年	R11. 3. 31
112	30	橘高等学校	C	5	6	自家用電気工作物保安関係書類	累年	
113	30	橘高等学校	C	6	1	物品購入調書・物品検収調書・支出命令書	5年	R6. 3. 31
114	30	橘高等学校	C	6	2	寄付物品	5年	R6. 3. 31
115	30	橘高等学校	C	6	3	物品管理簿	累年	
116	30	橘高等学校	C	6	4	管理換物品	5年	R6. 3. 31
117	30	橘高等学校	C	6	5	物品不用決定調書・不用物品売払調書	5年	R6. 3. 31
118	30	橘高等学校	C	6	6	郵便切手等出納簿	5年	R6. 3. 31
119	30	橘高等学校	C	6	7	劇毒物薬品出納簿	累年	
120	30	橘高等学校	D	0	1	学校日誌	5年	R6. 3. 31
121	30	橘高等学校	D	0	2	学校沿革誌	累年	
122	30	橘高等学校	D	0	3	職員会議録	3年	R4. 3. 31
123	30	橘高等学校	D	0	4	防火管理日誌	5年	R6. 3. 31
124	30	橘高等学校	D	0	5	代表勤務日誌	3年	R4. 3. 31
125	30	橘高等学校	D	0	6	施設管理業務日報	1年	R2. 3. 31
126	30	橘高等学校	D	0	7	防火管理者選任（解任）届出書	5年	R6. 3. 31
127	30	橘高等学校	D	0	8	通知（1～5）	5年	R6. 3. 31
128	30	橘高等学校	D	0	9	報告（1～4）	5年	R6. 3. 31
129	30	橘高等学校	D	0	10	収受（1～5）	5年	R6. 3. 31
130	30	橘高等学校	D	0	11	その他（1～2）	5年	R6. 3. 31

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
131	30	橘高等学校	D	0	12	月例報告	5年	R6. 3. 31
132	30	橘高等学校	E	0	1	入学願書	5年	R6. 3. 31
133	30	橘高等学校	E	0	2	入学者選抜関係綴	3年	R4. 3. 31
134	30	橘高等学校	E	1	1	生徒指導要録（学籍に関する記録）	10年	R11. 3. 31
135	30	橘高等学校	E	1	2	生徒指導要録（指導に関する記録）	5年	R6. 3. 31
136	30	橘高等学校	E	1	3	生徒指導要録抄本	1年	R2. 3. 31
137	30	橘高等学校	E	1	4	誓約書	5年	R6. 3. 31
138	30	橘高等学校	E	1	5	卒業生台帳	永年	
139	30	橘高等学校	E	1	6	生徒異動許可整理簿	5年	R6. 3. 31
140	30	橘高等学校	E	1	7	生徒異動例月報告	5年	R6. 3. 31
141	30	橘高等学校	E	1	8	除籍簿	5年	R6. 3. 31
142	30	橘高等学校	E	2	1	福島県奨学生台帳	5年	R6. 3. 31
143	30	橘高等学校	E	2	2	福島県奨学資金貸付者一覧	5年	R6. 3. 31
144	30	橘高等学校	E	2	3	福島県高校生等奨学給付金	5年	R6. 3. 31
145	30	橘高等学校	E	2	4	就学支援金	5年	R6. 3. 31
146	30	橘高等学校	E	2	5	就学支援金（通知・報告）	5年	R6. 3. 31
147	30	橘高等学校	E	2	6	高等学校等就学支援金申請書	5年	R6. 3. 31
148	30	橘高等学校	E	2	7	学び直しへの支援金	累年	
149	30	橘高等学校	E	3	1	日本スポーツ振興センター加入者名簿	5年	R6. 3. 31
150	30	橘高等学校	E	3	2	日本スポーツ振興センター加入同意書	5年	R6. 3. 31
151	30	橘高等学校	E	3	3	日本スポーツ振興センター災害報告書	5年	R6. 3. 31
152	30	橘高等学校	E	4	1	証明書交付台帳	5年	R6. 3. 31

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
153	30	橘高等学校	E	4	2	身分証明書発行台帳	5年	R6. 3. 31
154	30	橘高等学校	E	4	3	証明書交付申請書	5年	R6. 3. 31
155	30	橘高等学校	F	0	1	学校訪問記録簿	5年	R6. 3. 31
156	30	橘高等学校	F	0	2	入学式関係	3年	R4. 3. 31
157	30	橘高等学校	F	0	3	卒業式関係	3年	R4. 3. 31
158	30	橘高等学校	F	0	4	教育課程に関する表簿	5年	R6. 3. 31
159	30	橘高等学校	F	0	5	成績一覧表	5年	R6. 3. 31
160	30	橘高等学校	F	0	6	教科科目担任表	5年	R6. 3. 31
161	30	橘高等学校	F	0	7	授業時数表	3年	R4. 3. 31
162	30	橘高等学校	F	0	8	入学選抜に関する表簿	5年	R6. 3. 31
163	30	橘高等学校	F	0	9	時間割変更簿	3年	R4. 3. 31
164	30	橘高等学校	F	0	10	初任者研修	3年	R4. 3. 31
165	30	橘高等学校	F	0	11	経験者研修	3年	R4. 3. 31
166	30	橘高等学校	F	0	12	成績考査に関する表簿	3年	R4. 3. 31
167	30	橘高等学校	F	0	13	単位認定資料	3年	R4. 3. 31
168	30	橘高等学校	F	0	14	教育実習	3年	R4. 3. 31
169	30	橘高等学校	F	1	1	教科用図書配当簿	5年	R6. 3. 31
170	30	橘高等学校	F	1	2	教科書選定関係	3年	R4. 3. 31
171	30	橘高等学校	F	2	1	出席簿	5年	R6. 3. 31
172	30	橘高等学校	F	2	2	内規集	5年	R6. 3. 31
173	30	橘高等学校	F	3	1	図書台帳	永年	
174	30	橘高等学校	F	3	2	図書館日誌	3年	R4. 3. 31

整理 番号	所属 年度	作成所属	文書分類記号			簿冊等名	保存期間	保存期間 満了日
			大	中	小			
175	30	橘高等学校	F	4	1	生徒環境調査書	3年	R4. 3. 31
176	30	橘高等学校	F	4	2	HR年間指導計画書	3年	R4. 3. 31
177	30	橘高等学校	F	4	3	HR記録簿	3年	R4. 3. 31
178	30	橘高等学校	F	4	4	旅行、登山、キャンプ、アルバイト願	1年	R2. 3. 31
179	30	橘高等学校	F	4	5	HR日誌	5年	R6. 3. 31
180	30	橘高等学校	F	5	1	求人台帳	5年	R6. 3. 31
181	30	橘高等学校	F	5	2	推薦入学	3年	R4. 3. 31
182	30	橘高等学校	F	5	3	進路指導一般	1年	R2. 3. 31
183	30	橘高等学校	F	6	1	健康診断票	5年	R6. 3. 31
184	30	橘高等学校	F	6	2	学校医、歯科医、薬剤師執務記録簿	5年	R6. 3. 31