

提出書類一覧表

1. 契約書に基づく書類一覧表

様式番号	約款条項	書 式（事 項） 名	備 考	国交省 様式 使用
1	3 条	請 負 代 金 内 訳 書		○
2	〃	工 程 表	(財務規則施行通達様式集16号様式)	○
3	5 条	(権利義務の譲渡) 承 認 申 請 書		
	〃	債権譲渡承諾依頼書等	(工事請負代金債権譲渡の承諾に係る取扱要領様式)	
4	5条6条	承 認 書		
	7 条	下請工事契約時チェックリスト	福島県元請・下請関係適正化指導要綱様式第1号	
	〃	下請工事完了後チェックリスト	〃 様式第2号	
	〃	下 請 負 報 告 書	〃 様式第3号	
	〃	施 工 体 系 図	〃 参考様式1	○
	〃	理 由 書	〃 参考様式2	
	〃	施 工 体 制 台 帳	〃 参考様式3の1 〃 3の2	○
	〃	工 事 担 当 技 術 者	〃 参考様式4	
	〃	再 下 請 負 通 知 書	〃 参考様式5	
	〃	福島県発注工事下請110番通報票	〃 参考様式	
7	9条1項 3項	監 督 員 通 知 書		
8	9条2項	確 認 書		○
8-3	11 条	工 事 履 行 報 告 書		○
10	9 条	工 事 打 合 せ 簿		○
11	10条1項 4項	現 場 代 理 人 及 び 主 任 技 術 者 等 通 知 書	(約款第10条第4項の分担があれば区分明記)	
	12 条	措 置 請 求	(公文書形式で処理する。)	
12	13 条	工事材料確認申請書		
13	15 条	支 給 品 受 領 書		○
15	〃	支 給 品 精 算 書		○
17	〃	貸 与 品 借 用 書		