

## ④管理ユーザー：操作職員の登録

- 必要情報の登録が完了すると、登録した操作職員情報の詳細と、「ユーザID」と「初期パスワード」が表示されます。
- 「ユーザID」と「初期パスワード」を操作職員へ伝えてください。

三 トップ画面 > 操作職員一覧 > 詳細

操作に困ったら 8888888888 ログアウト

ユーザID	ChaseUser1
氏名	厚労 太郎
職種	看護師、介護職員
その他の場合	
電話番号	111111111
メールアドレス	a-1111@chase.co.jp
初期パスワード	R73ET552

パスワード初期化

削除

← 一覧に戻る

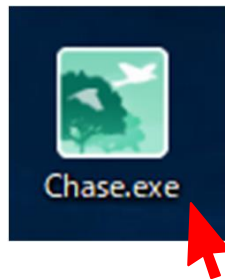
編集

「ユーザID」と「初期パスワード」を  
操作職員へ伝えてください

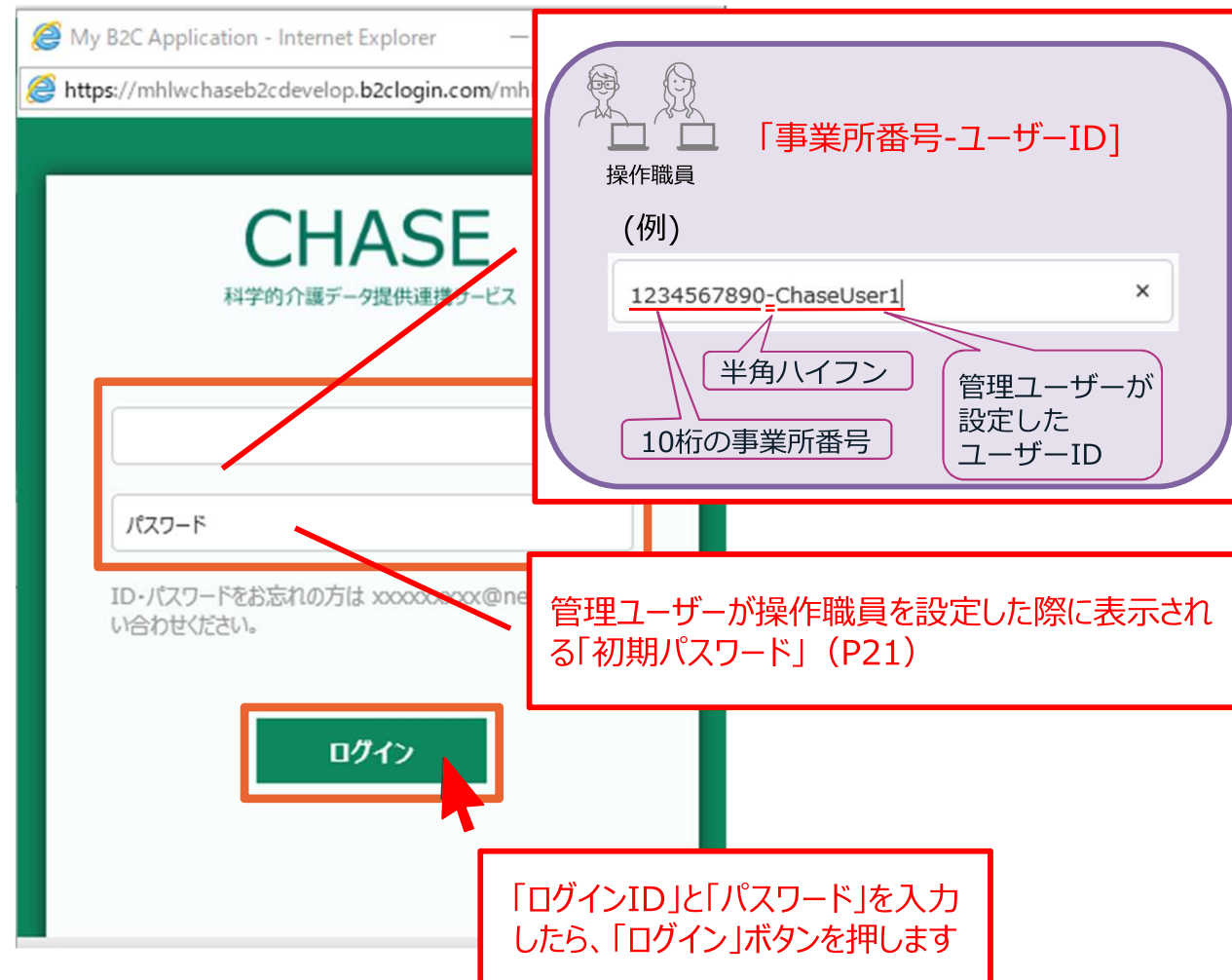
操作職員

## ⑤操作職員：ログイン

- 「起動アイコン」をダブルクリックをすると、ログイン画面が開きます。  
※管理ユーザーとは別のパソコンを使用する場合、P14の手順で「起動アイコン」のダウンロードが必要です。
- **IDと「管理ユーザー」が設定した初期パスワードを入力してください。IDは「事業所番号-（管理ユーザーの設定した）ユーザーID」であることに注意**をしてください。



ダウンロードした「起動アイコン」を  
ダブルクリックします

A screenshot of a web browser showing the login page for "CHASE 科学的介護データ提供連携サービス". The browser address bar shows "https://mhlwchaseb2cdevelop.b2clogin.com/mh...". The page has a green header with the CHASE logo. Below the header are two input fields: one for the ID and one for the password. A green "ログイン" button is at the bottom. A red box highlights the ID field, which contains "1234567890-ChaseUser1". A callout box explains the ID format: "「事業所番号-ユーザーID」" (Business Number - User ID), with an example "(例) 1234567890-ChaseUser1". The callout also notes "半角ハイフン" (Half-width hyphen) and "10桁の事業所番号" (10-digit business number). Another red box highlights the password field, with a callout stating "管理ユーザーが操作職員を設定した際に表示される「初期パスワード」(P21)" (Initial password displayed when the manager sets the operator). A third red box highlights the "ログイン" button, with a callout stating "「ログインID」と「パスワード」を入力したら、「ログイン」ボタンを押します" (After entering the login ID and password, press the login button).

My B2C Application - Internet Explorer  
https://mhlwchaseb2cdevelop.b2clogin.com/mh

CHASE  
科学的介護データ提供連携サービス

操作職員  
「事業所番号-ユーザーID」  
(例)  
1234567890-ChaseUser1  
半角ハイフン  
10桁の事業所番号  
管理ユーザーが設定したユーザーID

パスワード

ID・パスワードをお忘れの方は xxxxxx@ne...  
い合わせてください。

ログイン

管理ユーザーが操作職員を設定した際に表示される「初期パスワード」(P21)

「ログインID」と「パスワード」を入力したら、「ログイン」ボタンを押します

- ログインが完了すると、下図のようなトップ画面が開きます。

The screenshot shows a web application interface for operators. At the top, there is a green header bar with the text '≡ トップ画面' on the left. On the right side of the header, there are three items: a help icon with the text '操作に困ったら', a user profile icon with the name '厚労 太郎' and a dropdown arrow, and a 'ログアウト' button. Below the header, the main content area is divided into three sections. The first section is '様式情報管理' (Form Information Management), which includes a list icon and a description: '介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・削除します。' The second section is '個人情報入出力' (Personal Information Input/Output), which includes an upload icon and a description: '端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。' The third section is '外部データ取込' (External Data Import), which includes a download icon and a description: '他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。' Below these sections, there is a dashed line followed by the heading 'お知らせ' (Notice). Underneath, a light blue box contains the text: '2020/01/29 こちらはテスト環境です。操作する環境が正しいか、ログイン前に確認してください。'



## POINT !

- CHASE(LIFE)では、セキュリティの観点から、利用するパソコン（＝端末）の端末登録を実施します。
- 「管理ユーザー」の初回ログイン時に、一時パスワードの送信（P16）により、当該パソコンの端末登録は完了します。
- 別のパソコンを利用する場合、追加端末登録が必要です。詳細はCHASEの導入手順書（P15-18）を参照してください。

トップ画面

操作に困ったら 888888888 ログアウト

**様式情報管理**  
介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・削除します。

**操作職員情報登録更新**  
CHASEを利用するユーザの情報を閲覧・登録・更新・削除および利用端末の情報を登録・削除します。

**利用者情報登録更新**  
介護サービス利用者の情報を閲覧・登録・更新・削除します。

**記録職員情報登録更新**  
様式情報を記録する職員の情報を閲覧・登録・更新・削除します。

**個人情報入出力**  
端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。

**外部データ取込**  
他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。

お知らせ

トップ画面 > 操作職員一覧

操作に困ったら 888888888 ログアウト

検索 事業所番号 888888888 事業所名 介護福祉施設CHASE 操作職員情報検索 検索

No.	ユーザーID ↑	氏名	電話番号	ステータス	
<input type="checkbox"/>	1 ChaseUser1	厚労 太郎	111111111	初期状態	編集
<input type="checkbox"/>	2 ChaseUser2	山田 松子	222222222	初期状態	編集
<input type="checkbox"/>	3 ChaseUser3	厚労 次郎	333333333	初期状態	編集
<input type="checkbox"/>	4 ChaseUser4	厚労 竹子	444444444	初期状態	編集
<input type="checkbox"/>	5 ChaseUser5	山田 三郎	555555555	初期状態	編集

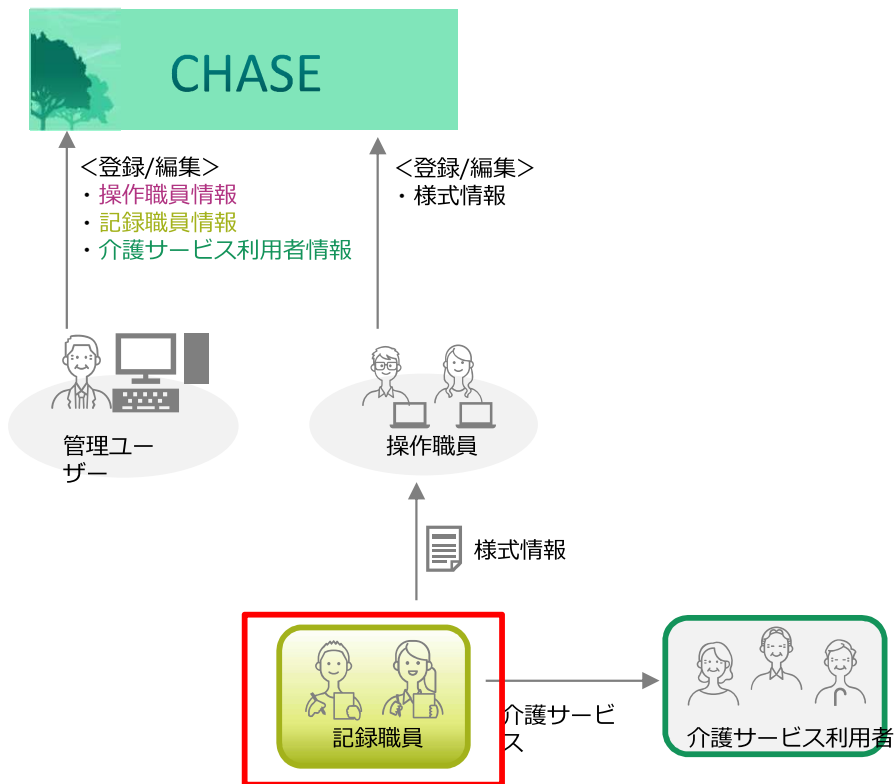
表示件数 10 前の10件 6件中 1~6件表示 次の10件

クライアント端末管理 新規登録

# その他：記録職員の登録

## POINT!

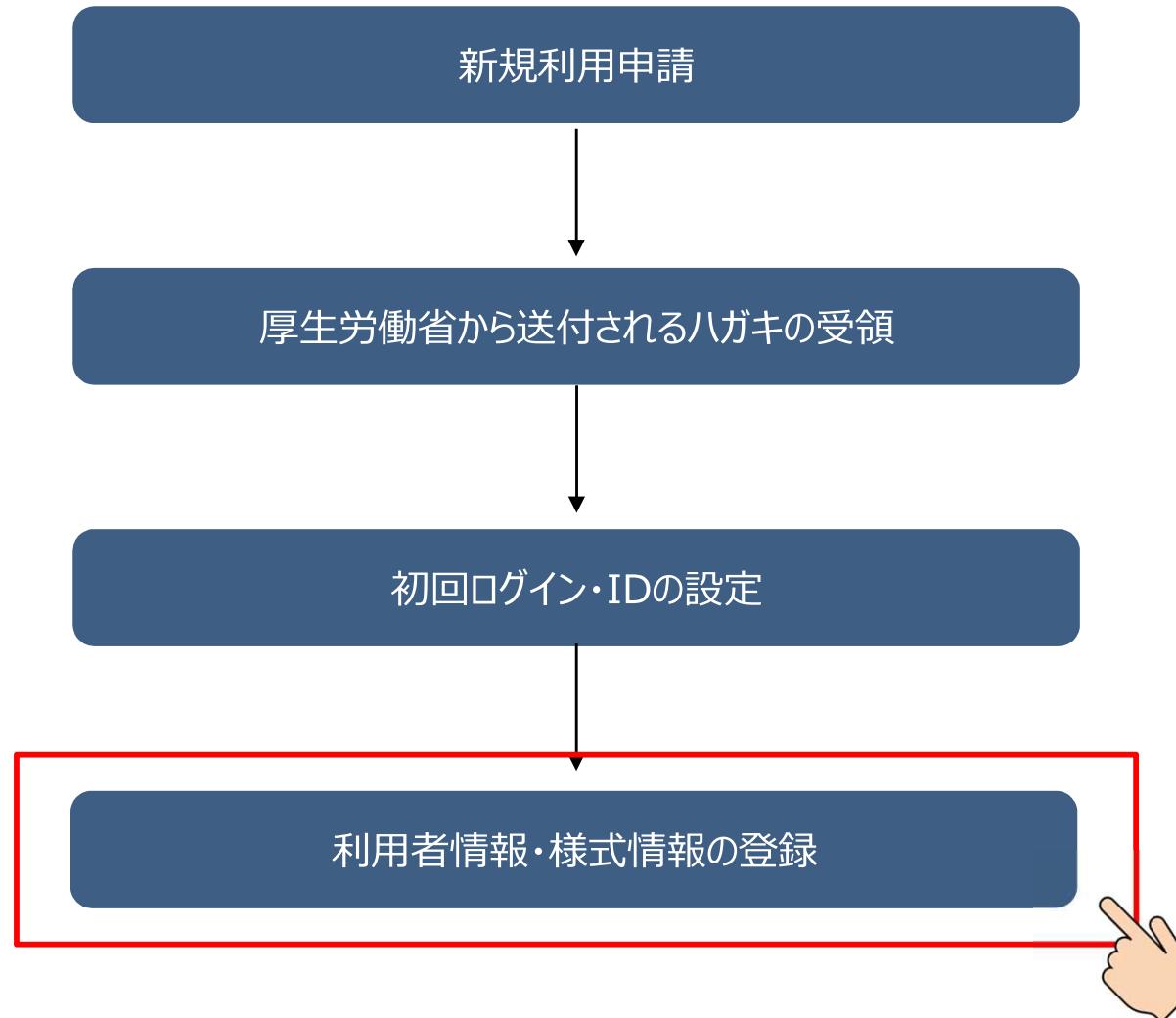
- CHASE(LIFE)では、介護サービス利用者の状態等を誰が評価したのかを管理・記録することができます。
- 介護サービス利用者の状態等の評価を行った職員のことを「記録職員」と呼びます。
- 「記録職員」の登録の際には、「管理ユーザー」でログインし、「記録職員情報登録更新」から必要な情報を登録してください。



### 3. 利用者情報・様式情報の登録について

# CHASE (LIFE) の基本的な利用の流れ

○ 本セクションでは、「利用者情報・様式情報の登録」について説明します。



- CHASE（LIFE）へ登録する介護サービス利用者の情報は、「利用者情報（介護サービス利用者の氏名等の基本的な情報）」と「様式情報（計画書等の各種様式の情報）」があります。
- **セキュリティの観点から、「利用者情報」は管理ユーザー、「様式情報」は操作職員が登録**することに注意してください

		管理ユーザー	操作職員
介護サービス利用者管理		○	—
様式管理	利用様式設定	○	—
	検索/閲覧	○	○
	登録/編集	—	○

- データの登録方法は、以下の2種類があります。

方法	概要	実施するユーザー
CSVファイルからの取り込み (P29, 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>介護記録ソフト等で記録している情報をCSVファイル形式で出力し、CHASE（LIFE）への取り込みを行います。</li> <li>この方法を利用する場合、<b>介護記録ソフトがCHASE（LIFE）のフォーマットでのCSVファイル出力に対応</b>している必要があります。</li> <li>介護記録ソフトからのデータ出力方法は、利用している介護記録ソフトの説明書等を参照してください。</li> </ul>	管理ユーザー（利用者情報のみ） 操作職員（様式情報のみ）
入力フォームからの登録 (P31～35)	<ul style="list-style-type: none"> <li>CHASE（LIFE）の画面から手入力を行います。</li> <li>この方法は、<b>介護記録ソフトの利用状況にかかわらず、全ての方</b>にご利用いただけます。</li> </ul>	操作職員



- CSVファイルからの取り込みは、トップ画面の「外部データ取込」から行います。
- 複数のファイルを同時に取り込むことが可能です。

## 管理ユーザー：利用者情報の取込

このスクリーンショットは、管理ユーザーのトップ画面を示しています。画面には「外部データ取込」ボタンが赤い枠で強調されています。このボタンは、他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。

トップ画面のメニューには「操作に困ったら」、「8888888888」、「ログアウト」があります。

機能一覧:

- 様式情報管理**: 介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・削除します。
- 利用者情報登録更新**: 介護サービス利用者の情報を閲覧・登録・更新・削除します。
- 個人情報入出力**: 端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。
- 外部データ取込**: 他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。

お知らせ

## 操作職員：様式情報の取込

このスクリーンショットは、操作職員のトップ画面を示しています。画面には「外部データ取込」ボタンが赤い枠で強調されています。このボタンは、他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。

トップ画面のメニューには「操作に困ったら」、「厚労 太郎」、「ログアウト」があります。

機能一覧:

- 様式情報管理**: 介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・削除します。
- 外部データ取込**: 他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。
- 個人情報入出力**: 端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。

お知らせ

2020/01/29    こちらはテスト環境です。操作する環境が正しいか、ログイン前に確認してください。



## POINT !

- CSVファイルのデータに誤りがある場合、取り込み後のCSVファイルの一覧画面にて、取り込んだファイル行が赤色表示され、エラーになります。エラーのあった様式情報は登録されません。
- また、様式情報は対応する利用者情報がないと取り込むことができません。必ず、管理ユーザにて利用者情報を取り込んでから様式情報を取り込むようにしてください。
- エラーを修正して再び取り込みを行うことも可能です。その際、修正していない箇所は上書きとなります。

≡ トップ画面 > 外部データ取込ファイル選択 > 取り込み結果

操作に困ったら | 厚労 太郎 | ログアウト

CSVファイルを取り込みました。

No.	ファイル名	様式名	新規登録件数	更新件数	エラー件数
1	ChaseData_FORM_A.csv	栄養マネジメント情報	0	0	3

↓ エラー出力 | 様式一覧管理

エラー内容を確認できます。内容をご確認の上、不明点がある場合は「エラー詳細.csv」のファイルを添付し、ヘルプデスクへお問合せください。

- 利用者情報の登録は「**管理ユーザー**」が行います。

三 トップ画面

操作に困ったら 8888888888 ログアウト

**様式情報管理**  
介護サービス利用者の各様式情報を閲覧・登録・更新・削除します。

**利用者情報登録更新**  
介護サービス利用者の情報を閲覧・登録・更新・削除します。

**個人情報入出力**  
端末にのみ保持される個人情報の入出力をします。個人情報情報を事業所内で別の端末へ共有するための機能です。

**操作職員情報登録更新**  
CHASEを利用するユーザの情報を閲覧・登録・更新・削除および利用端末の情報を登録・削除します。

**記録職員情報登録更新**  
様式情報を記録する職員の情報を閲覧・登録・更新・削除します。

**外部データ取込**  
他システム等から出力した利用者情報および様式情報のCSVファイルを取り込みます。

お知らせ

三 トップ画面 > 利用者一覧

操作に困ったら 8888888888 ログアウト

検索 事業所番号 8888888888 事業所名 介護福祉施設CHASE 利用者情報検索 検索

No.	利用者ID ↑	保険者番号	被保険者番号	氏名	要介護度	ステータス
検索条件に一致するデータは見つかりませんでした。						

表示件数 10 < 前の10件 0件中 0~0件表示 次の10件 >

削除

**新規登録**

- 介護サービスの各利用者について、必要情報を入力してください。

三 トップ画面 > 利用者一覧 > 登録

操作に困ったら 管理者 Logout

利用者情報を入力してください。

保険者番号	必須	000000				
被保険者番号	必須	0000000000				
氏名	必須	姓	利用	名	太郎	
		セイ	リョウ	メイ	タロウ	
性別	必須	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性				
生年月日	必須	1950/01/01				
認定日		2019/01/01				
介護認定期間		開始		～	終了	
要介護度		要介護 4				
サービス種類	必須	15				
備考						

← 一覧に戻る 登録