

添付書類(社会福祉主事養成機関)

- 1 設置者に関する書類
 - (1) 設置者が法人である場合
 - ア 法人の寄附行為又は定款
 - イ 役員名簿
 - ウ 法人認定官庁に提出した前年度の事業概要報告書、収支決算書及び財産目録
 - エ 申請年度の事業計画及び収支予算書
 - オ 社会福祉主事の養成について議決している旨を記載した議事録
 - カ 養成機関の長の履歴、就任承諾書
 - (2) 設置者が法人の設立を予定している場合
認可官庁に提出した申請書類のうちア、イ、エ、オ、カ
- 2 建物に関する書類
配置図及び平面図(建設予定の場合は設計図)
- 3 整備に関する書類
 - (1) 土地
登記簿謄本(寄附を受ける場合にあっては寄附予定地のもの)、寄附確約書、買収又は賃借の場合は契約書
 - (2) 建物
登記簿謄本(寄附を受ける場合にあっては寄附予定のもの)、寄附確約書、買収又は賃借の場合は契約書
 - (3) 設備
備品一覧表
- 4 資金計画に関する書類
 - (1) 自己資金
金融機関による残高証明書等
 - (2) 借入金
 - ア 融資予定額、金融機関名、返済期間及び償還計画等を記載した書類
 - イ 融資内諾書等の写
 - (3) 寄附金
 - ア 寄附申込書
 - イ 寄附をする者の財産を証明する書類
- 5 実習施設の設置者の承諾書
- 6 図書目録(専門分野ごとに分類したもの)
- 7 学則
- 8 教員の履歴、就任承諾書
- 9 教育用機械機器等の目録
- 10 時間割及び授業概要
- 11 養成機関にかかる収支予算及び向こう2年間の財政計画
- 12 実習計画
- 13 実習施設における都道府県知事の意見書