

# 手持ち工事及び技術者名簿データ

【様式－1】

管内	企業名	記入担当者	連絡先					
整理番号	発注機関	工事番号	工事名	契約金額(円)	契約工期	現場代理人名	主任(監理)技術者名	技術者の現場専任
1					～			有・無
2					～			
3					～			
4					～			
5					～			
6					～			
7					～			
8					～			
9					～			
10					～			
11					～			
12					～			
13					～			
14					～			
15					～			
16					～			
17					～			
18					～			
19					～			
20					～			

※本表は、福島県土木部独自のものですので、他の発注機関に提出する必要はありません。

※記入欄が足りない場合には適宜追加してください。

※本表は、技術者の重複を確認するための資料です。

※下請企業のデータについては、下請通知書と同時に提出して下さい。

注1) 発注機関は、県工事の場合、具体的な事務所名、市町村の場合、市町村名を記入してください。

注2) 記入は公共工事のみとし、公共工事の定義は「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律（実績当時のもの）で規定される公共工事の発注者、土地開発公社、地方道路公社、地方住宅供給公社、下水道公社、土地区画整理組合、市街地再開発組合、土地改良区、公立大学法人福島県立医科大学又は公立大学法人会津大学が発注する工事」となります。

注3) 整理番号1番から順に手持ち工事を記入してください。

注4) 配置していない技術者についても、現場代理人もしくは主任（監理）技術者欄に記入してください。（企業のすべての技術者を記入してください。）