

※受給要件労働者1人ごとに記載してください。

(全ての項目について、対象労働者自身による記入を要します。)

職務経歴等確認書

事業所名称:

労働者氏名:

■1. 現在の事業所で就業開始される直前に勤務していた就業先の「離職日」を記載してください。

※前職がない場合は「前職がない」にチェックしてください。

☒離職日が現在の事業所での就業開始日より3年以上前の場合は「前職がない」にチェックしてください。☒

離職日 (退職日)	年	月	日	前職がない	<input type="checkbox"/>
--------------	---	---	---	-------	--------------------------

■2. 現在の事業所の求人に対する応募時に、失業状態もしくは失業状態になることが確定していたか？

(いずれかにチェックしてください。※両方に記入しないでください。)

※新卒者は「はい」にチェックしてください。

はい	<input type="checkbox"/>	いいえ	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

※受給要件労働者1人ごとに記載してください。

(全ての項目について、対象労働者自身による記入を要します。)

職務経歴等確認書

事業所名称:	株式会社〇〇〇〇 △△事業所
労働者氏名:	会津 次郎

押印は不要です。

■1. 現在の事業所で就業開始される直前に勤務していた就業先の「離職日」を記載してください。

※前職がない場合は「前職がない」にチェックしてください。

☒離職日が現在の事業所での就業開始日より3年以上前の場合は「前職がない」にチェックしてください。☒

離職日 (退職日)	令和 2 年 12 月 31 日	前職がない	<input type="checkbox"/>
--------------	------------------	-------	--------------------------

■2. 現在の事業所の求人に対する応募時に、失業状態もしくは失業状態になることが確定していたか？

(いずれかにチェックしてください。※両方に記入しないでください。)

※新卒者は「はい」にチェックしてください。

はい	<input checked="" type="checkbox"/>	いいえ	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	-----	--------------------------