

様式第1号（第2条関係）

公文書開示請求書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

福島県議会議長

（郵便番号〇〇〇-〇〇〇〇）

請求者 住所又は所在地 **福島市杉妻町〇-〇〇**

氏名又は名称 **福島 一郎**

（代表者の氏名）

連絡先

（電話番号〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇）

福島県議会情報公開条例第6条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

公文書の 件名又は内容	〇〇〇〇〇〇の〇〇〇〇〇〇について
求める開示 の方法	1 閲覧、聴取又は視聴 2 写しの交付（ 1 窓口での交付 2 郵送等による交付 ）

※ 以下の欄には、記入しないでください。

担当課	
開示決定期限	年 月 日
備考	

備考

- 1 求める開示の方法の欄は、希望する番号を○印で囲んでください。
- 2 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とし、縦長にして用いてください。

【記載上の注意】

1 「氏名又は名称」欄について

請求に対する決定通知書が確実に到達できるよう正確な記入をすること。

なお、押印の必要はない。

2 「公文書の件名又は内容」欄について

件名又は知りたいと思う事項の内容について、担当課が合理的な努力をすることにより公文書を特定できる程度に具体的に記載すること。

3 「求める開示の方法」欄について

希望の開示方法の番号を 印で囲むこと。

「1 閲覧、聴取又は視聴」が囲まれているときは、開示決定された公文書を閲覧し、聴取し又は視聴するとの意味であり、「2 写しの交付」が囲まれている場合、写しの交付を受けるとの意味である。したがって、閲覧した上で、写しの交付を受けることを希望するのであれば、双方を囲まなければならない。

様式第1号（第2条関係）

公文書開示請求書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

福島県議会議長

（郵便番号〇〇〇-〇〇〇〇）

請求者 住所又は所在地 **東京都千代田区平河町〇-〇**

氏名又は名称 **株式会社丸内企画**

（代表者の氏名） **代表取締役 北区一郎**

連絡先 **営業推進課 中区次郎**

（電話番号〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇）

福島県議会情報公開条例第6条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

公文書の 件名又は内容	〇〇〇〇〇〇〇〇の〇〇〇〇〇〇について
求める開示 の方法	1 閲覧、聴取又は視聴 2 写しの交付（(1) 窓口での交付 (2) 郵送等による交付）

※ 以下の欄には、記入しないでください。

担当課	
開示決定期限	年 月 日
備考	

備考

- 1 求める開示の方法の欄は、希望する番号を○印で囲んでください。
- 2 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とし、縦長にして用いてください。

【記載上の注意】

1 「住所」欄について

法人その他の団体の主たる事務所の所在地を記入すること。

2 「氏名又は名称」欄について

請求に対する決定通知書が確実に到達できるよう商号又は名称並びに代表者の氏名の記入をすること。

なお、押印の必要はない。

3 「連絡先」欄について

開示請求者に確実かつ迅速に連絡するため、担当者、電話番号等を記載すること。

4 「公文書の件名又は内容」欄について

件名又は知りたいと思う事項の内容について、担当課が合理的な努力をすることにより公文書を特定できる程度に具体的に記載すること。

5 「求める開示の方法」欄について

希望の開示方法の番号を 印で囲むこと。

「1 閲覧、聴取又は視聴」が囲まれているときは、開示決定された公文書を閲覧し、聴取し又は視聴するとの意味であり、「2 写しの交付」が囲まれている場合、写しの交付を受けるとの意味である。したがって、閲覧した上で、写しの交付を受けることを希望するのであれば、双方を囲まなければならない。