

■申請から補助までのご提出書類 ～ 実績報告書の提出 ～

「様式第4号 完了報告書・様式第5号 実績報告書及び様式第2号見積書・実績報告額証明書・様式第7号 補助金交付請求書」

東日本大震災・原子力災害伝承館訪問実施をご計画いただきまして、誠にありがとうございます。  
補助金の交付に際し、申請および報告書類等、多数の書類が必要になります。  
交付申請及び決定後の報告書類の提出の流れと注意事項について記載しますので、書類作成の参考にしてください。

問い合わせ先：東日本大震災・原子力災害伝承館学習活動支援事業事務局  
電話：080-6033-2389 FAX：024-953-7085  
メール：densho@higashi-denshokan.jp  
受付時間：9:30～17:00（土日祝祭日を除く）

提出書類  
完了報告書 様式第4号

実績報告書 様式第5号  
(事業完了の日から起算して30を経過した日、または対象年度の3月31日のいずれか早い日までに提出)

請求書 様式第7号

**様式第4号 (第8条関係)**

令和 ● 年 ● 月 ● 日

福島県知事様

郵便番号 〒●●●●●●  
所在地 ●●市●●町●●番●●号  
学校名 ●●市立●●学校

代表者名(職名) 校長 (氏名) ●●●●●●  
責任者名 ●●●●●●  
担当者氏名 ●●●●●●  
電話番号 ●●●●●●-●●●●●●  
FAX ●●●●●●-●●●●●●

東日本大震災・原子力災害伝承館学習活動支援事業 (バス経費補助) 完了報告書

このことについて、東日本大震災・原子力災害伝承館学習活動支援事業 (バス経費補助) 補助金交付要綱第8条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記 変更がなければ、記載不要です。

1 補助金交付決定指令の番号 当初 福島県指令 文第●●●●号  
変更後 福島県指令 文第●●●●号

2 補助金の交付決定年月日 当初 令和●●年●●月●●日  
変更後 令和●●年●●月●●日

3 交付決定額 当初 360,000 円  
変更後 240,000 円

4 着手年月日 令和●●年●●月●●日

5 完了年月日 令和●●年●●月●●日

兼手目は、実際に旅行が履行した目を記載してください。  
例1 日帰りの場合 着手年月目は1日、完了年月日は1日目を記載してください。  
例2 2泊2日の場合 着手年月目は1日、完了年月日は2日目を記載してください。

**様式第5号 (第9条関係)**

令和 ● 年 ● 月 ● 日

福島県知事様

郵便番号 〒●●●●●●  
所在地 ●●市●●町●●番●●号  
学校名 ●●市立●●学校

代表者名(職名) 校長 (氏名) ●●●●●●  
責任者名 ●●●●●●  
担当者氏名 ●●●●●●  
電話番号 ●●●●●●-●●●●●●  
FAX ●●●●●●-●●●●●●

東日本大震災・原子力災害伝承館学習活動支援事業 (バス経費補助) 補助金実績報告書

このことについて、東日本大震災・原子力災害伝承館学習活動支援事業 (バス経費補助) 補助金交付要綱第9条の規定に基づき、関係書類を添えて報告します。

記

1 学校名	●●市立●●学校
2 学年または団体種別	●●学年 (3 クラス)
3 実績旅行者数 (引率者含む)	98 名 ( 児童 92 名 教員 6 名 )
4 所在地区分	中通り地方
5 利用したバスの台数 (合計)	2 台
6 補助金交付決定額	240,000 円
7 補助金確定額 (実績額)	240,000 円
8 対象事業費 (実績額)	339,160 円
9 実施年月日	令和●●年●●月●●日 (●泊●日)
10 本補助制度以外の補助制度等の利用の有無	有 ● 無 ● (※有の場合は補助事業名を記載のこと。)
バス経費への適用の有無	有 ● 無 ●

添付書類

① 実際に履行された行程表 (任意様式)  
② 東日本大震災・原子力災害伝承館学習活動支援事業 (バス経費補助) 見積書・実績額証明書 (様式第2号) 及びバス経費の請求書又は領収書又は実績額を証する書類の写し (バス事業所等が発行したもの)  
③ ※バス1台当たりの代金、台数、税表示が記載してあること  
④ 本補助金以外の補助金等を併用した場合は、東日本大震災・原子力災害伝承館学習活動支援事業 (バス経費補助) 見積書・実績額証明書 (様式第2号) 及び当該補助金等の実績報告書又は補助金等の額の確定通知書又は補助実績額を証する書類の写し

**様式第7号 (第10条関係)**

日付は必ず未記入のまま提出すること 令和●●年●●月●●日

福島県知事様

郵便番号 〒●●●●●●  
所在地 ●●市●●町●●番●●号  
学校名 ●●市立●●学校

代表者名(役職) 校長 (氏名) ●●●●●●  
責任者名 ●●●●●●  
担当者氏名 ●●●●●●  
電話番号 ●●●●●●-●●●●●●  
FAX ●●●●●●-●●●●●●

例1 旅行会社等へ支払を委任する場合

東日本大震災・原子力災害伝承館学習活動支援事業 (バス経費補助) 補助金交付請求書

このことについて、東日本大震災・原子力災害伝承館学習活動支援事業 (バス経費補助) 補助金交付要綱第10条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記 変更がなければ、記載不要です。

1 補助金交付決定指令の番号 当初 福島県指令 文第●●●●号  
変更後 福島県指令 文第●●●●号

2 補助金の交付決定年月日 当初 令和●●年●●月●●日  
変更後 令和●●年●●月●●日

3 請求額 240,000 円

4 振込口座

金融機関名	●●信用金庫	●●信用組合	●●協同組合	●●普通
口座番号	0001234	0001234	0001234	0001234
口座名義	株式会社●●	▲▲支店	代表取締役 ●●●●	

※ 補助金の振込口座は、学校の代表者名義の口座とすること。  
※ 上記の口座以外の口座(例：学年、部活動、PTA名義の口座等)、若しくは旅行業者又はバス会社等の団体名義の口座へ振込を希望する場合には、必ず下記の「委任欄」に委任する旨を記載すること。ただし、個人名義の口座は不可とする。  
※ 金融機関名、口座番号、口座名義人カナの分かる書類(通帳の写し等)を必ず添付すること。

令和●●年●●月●●日

委任者 所在地 福島県●●市●●町●●番●●号  
学校名 ●●市立●●学校  
代表者名 校長 (氏名) ●●●●●●

委任欄 私は、本請求に基づく補助金に関する受領を下記代理人に委任します。

代理人 所在地 〒●●●●●●  
福島県●●市●●町●●番●●号  
団体名 ●●支店  
電話番号 ●●●●●●-●●●●●●  
代表者名(役職) 支店長 (氏名) ●●●●●●

※ 委任欄は委任者が全て記載すること。

必要な添付書類  
① 実際に履行された行程表(様式任意) ② 実績額証明書(様式第2号)及びバス経費の請求書又は領収書又は実績額を証する書類の写し(バス事業所等が発行したもの) ③本補助金以外の補助金等を併用した場合は、実績額証明書(様式第2号)及び当該補助金等の実績報告書又は補助金等の額の確定通知書又は補助実績額を証する書類の写し

金融機関名、口座番号、口座名義人カナの分かる書類(通帳の写し等)を必ず添付すること。