

再任用短時間勤務の年度途中採用に係る志願書類について

市町村立義務教育諸学校用

1 再任用志願書（別紙様式1）について

- (1) 校種等の欄については、希望する項目を○で囲むか、○を記入してください。
- (2) 現在、学校に勤務していない場合は「現勤務校」「現職名」の欄の記入は不要です。
- (3) 生活本拠地の住所の欄には、退職後に居住する（居住している）住所を記入してください。
- (4) 所有する免許状が4種類以上ある場合は、希望職種に必要な免許状を3種類以下に絞って記入してください。
- (5) 再任用希望地区については、希望域内より3地区を記入してください。
希望地区は欠員状況等から、希望どおりにならない場合もありますので留意してください。
- (6) 再任用志願理由（含：自己アピール）の欄には、以下の事項に留意して、志望動機及び在職中の職務における主な実績を自己アピールも含めて書いてください。
ア 志望動機には、教諭（再任用）の志願者の場合は、教科指導と教科外指導において、新たにどのような実践をしたいと考えるかを具体的かつ簡潔に記入してください。事務職員（再任用）の志願者の場合には、その職務に応じて、新たにどのような実践をしたいと考えるかを具体的かつ簡潔に記入してください。
イ 在職中の職務における主な実績については、成果をあげたと考える主な実績をその時期、内容等について、具体的かつ簡潔に記入してください。
なお、家族の状況等により、再任用希望地区について、特に留意してもらいたい事項があれば具体的に記入してください。
- (7) 記載内容について、退職時所属校の現任校長に説明し、校長の確認を受けてください。なお、その際に履歴書との整合も図ってください。

2 履歴書（別紙様式2）について

- (1) 職歴は、最終学歴以後について、福島県公立学校教職員として正式採用以前の講師等の履歴や民間企業等の履歴についても記入してください。
- (2) 異動事項のみ記してください。ただし、長期研修期間、休職期間、派遣期間、専従休職期間等は、1年以上のものについて記入してください。（産・育休期間については、記入の必要はありません。）
- (3) 現職中に作成してきた履歴書の写しによる提出も認めます。

3 免許状の写し又は免許状授与証明書について

- (1) 免許状の写しについては、奥書証明の必要はありません。
- (2) 改姓されている場合（免許状に記載されている姓と現在の姓が異なる場合）は、**戸籍抄本の写しを添付**してください。
- (3) 現在、免許状が手元に無い場合は、授与された都道府県教育委員会から免許状授与証明書を各自取り寄せてください。
- (4) 再任用志願書に記載した所有免許状それぞれについて、「免許状の写し又は免許状授与証明書」を提出してください。
- (5) 教員免許更新講習を受講した方は、併せて教員免許更新講習修了確認証明書を提出してください。

4 教職員採用身体検査書（別紙様式3）について

- (1) 指定された様式（教職員採用身体検査書）により健康診断を受け、医師の証明を頂いてください。
- (2) 教職員採用身体検査書の有効期間については、1年間有効とします。
- (3) 令和4年度に職場で健康診断を受けている場合、職員健康診断票の写しによる提出も認めますが、結核（X線）の所見について必ず記入してください。X線検査を行わなかった場合は、その理由を書いてください。