

# 浄化槽保守点検業者登録申請及び登録事項変更届出等に係る必要書類一覧

## 1 手続きの内容及び必要な手数料一覧

手続きの内容	手数料	必要な様式・添付書類等
登録（新規・更新）の申請	31,000円	『表1』のとおり
登録事項の変更（『表2』一から五の事項についての変更）		
一）登録を受けた者の住所・氏名 二）営業所の名称・所在地 四）浄化槽管理士の氏名	2,100円	『表2』一、二、四のとおり
三）役員の住所・氏名 五）営業区域	無料	『表2』三、五のとおり
登録証の再交付	2,100円	『表2』六のとおり
廃業の届出	無料	『表2』七のとおり

注）手数料（福島県収入証紙）は、申請先の担当職員の確認を受けた後に貼付してください。

表1 登録（新規・更新）申請

◎…必須 ○…備考欄の※に該当する場合は添付不要

申請書名 添付する書類等	法人	個人	チェック	備考
浄化槽保守点検業者登録（新規・更新）申請書（様式第1号）	◎	◎	<input type="checkbox"/>	
1 誓約書〔本人・役員・法定代理人〕（様式第2号）	◎	◎	<input type="checkbox"/>	
2 器具明細書（様式第3号）	◎	◎	<input type="checkbox"/>	
3 浄化槽清掃業者の氏名等（様式第4号）	◎	◎	<input type="checkbox"/>	
4 浄化槽管理士の免状の写し	◎	◎	<input type="checkbox"/>	
5 登録申請者〔本人・役員・法定代理人〕の略歴書（様式第5号）	◎	◎	<input type="checkbox"/>	
6 浄化槽管理士の略歴書（様式第6号）	◎	◎	<input type="checkbox"/>	
7 浄化槽管理士の住民票抄本〔*2〕又はこれに代わる書面〔*3〕	○	○	<input type="checkbox"/>	※住基ネットによる本人確認情報の提供が受けられる者は添付不要
8 登記事項証明書〔*1〕及び定款	◎	-	<input type="checkbox"/>	目的に浄化槽保守点検が盛り込まれていること
9 申請者の住民票抄本〔*2〕又はこれに代わる書面〔*3〕	-	○	<input type="checkbox"/>	※住基ネットによる本人確認情報の提供が受けられる者は添付不要
10 事業概要書（規則様式第7号）	◎	◎	<input type="checkbox"/>	
11 営業所の位置図	◎	◎	<input type="checkbox"/>	縮尺 1/500～1/2,500程度（略図でも可）
12 （公社）福島県浄化槽協会の研修会受講証の写し	○	○	<input type="checkbox"/>	受講修了日が登録有効期間内のものを添付する ※新規申請の場合は添付不要

〔\*1〕 登記事項証明書：3ヶ月以内に発行された履歴事項全部証明書。

〔\*2〕 住民票抄本：3ヶ月以内に発行された住民票抄本（個人番号なしのもの）。

〔\*3〕 住民票抄本に代わる書面：市町村が発行する身分証明書又は外国人登録証明書等。

表2 登録事項変更届出、登録証の再交付申請、廃業等届出

◎…必須 ○…備考欄の※に該当する場合は添付不要

変更事項等	届出等様式名 添付する書類等	法人	個人	チェック	備考
一 (登録を受けた者の)住所及び氏名の変更	書換申請書(様式第12号)	◎	◎	<input type="checkbox"/>	書換えを要する営業所ごとに作成・申請すること
	変更届出書(様式第11号)	◎	◎	<input type="checkbox"/>	
	登記事項証明書[*1]	◎	-	<input type="checkbox"/>	
	住民票抄本[*2]又はこれに代わる書面[*3]	-	○	<input type="checkbox"/>	※住基ネットによる本人確認情報の提供が受けられる者は添付不要
二 営業所の名称及び所在地の変更、営業所の追加	書換申請書(様式第12号)	◎	◎	<input type="checkbox"/>	書換えを要する営業所ごとに作成・申請すること
	変更届出書(様式第11号)	◎	◎	<input type="checkbox"/>	
	登記事項証明書[*1]	○	-	<input type="checkbox"/>	登記の変更を必要とした場合は添付すること
	営業所の位置図	○	○	<input type="checkbox"/>	営業所の所在地を変更した場合は添付すること 縮尺1/500～1/2,500程度(略図でも可)
三 役員の住所及び氏名の変更	変更届出書(様式第11号)	◎	-	<input type="checkbox"/>	
	登記事項証明書[*1]	◎	-	<input type="checkbox"/>	
	新たな役員(法定代理人含む)の誓約書(様式第2号)	◎	-	<input type="checkbox"/>	
	新たな役員(法定代理人含む)の略歴書(様式第5号)	◎	-	<input type="checkbox"/>	
四 浄化槽管理士の氏名の変更	書換申請書(様式第12号)	◎	◎	<input type="checkbox"/>	書換えを要する営業所ごとに作成・申請すること
	変更届出書(様式第11号)	◎	◎	<input type="checkbox"/>	
	新たな浄化槽管理士の免状の写し	◎	◎	<input type="checkbox"/>	
	新たな浄化槽管理士の略歴書(様式第6号)	◎	◎	<input type="checkbox"/>	
	新たな浄化槽管理士の住民票抄本[*2]又はこれに代わる書面[*3]	○	○	<input type="checkbox"/>	※住基ネットによる本人確認情報の提供が受けられる者は添付不要
五 営業区域の変更	変更届出書(様式第11号)	◎	◎	<input type="checkbox"/>	
六 登録証の再交付	再交付申請書(様式第13号)	◎	◎	<input type="checkbox"/>	
七 廃業	廃業等届出書(様式第14号)	◎	◎	<input type="checkbox"/>	
	登録証の原本	◎	◎	<input type="checkbox"/>	

[\*1] 登記事項証明書：3ヶ月以内に発行された履歴事項全部証明書。

[\*2] 住民票抄本：3ヶ月以内に発行された住民票抄本(個人番号なしのもの)。

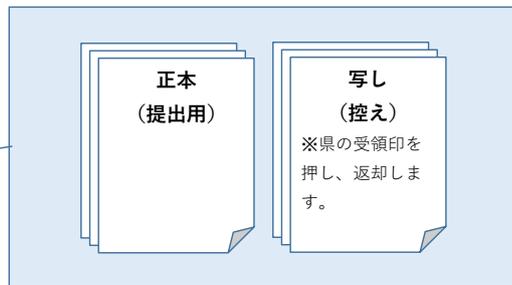
[\*3] 住民票抄本に代わる書面：市町村が発行する身分証明書又は外国人登録証明書等。

## 2 申請書等の提出について

提出先：以下の受付窓口へ提出願います。

提出部数：正本1部(提出用)、写し1部(控え)

※ 窓口にお越しの際は、事前に電話等で窓口の予約をお願いいたします。



受付窓口	県北地方振興局県民環境部環境課 〒960-8670 福島市杉妻町2番16号(福島県庁北庁舎4階)
	電話 024-521-2722 FAX 024-521-2855 メール kenpoku.kenminkankyou@pref.fukushima.lg.jp

(令和6年1月作成)