

第1号様式

地域森林計画関係資料閲覧・交付申請書
兼閲覧・交付承認簿

令和 年 月 日

(管理者) 様

申請者 住 所
会社・団体名等
氏名(代表者名)
担当者名
電話番号

このことについて、下記の留意事項を承諾し、申請します。

記

申請の種類	閲覧・交付
利用目的	
申請箇所	

森林簿

添付資料※1			
交付形態※2	帳票(紙・PDFデータ)・データ	所有者情報※3	要・不要

その他の地域森林計画関係資料

資料の種類 ※4	森林基本図 その他()	交付形態※2	帳票(紙・PDFデータ) ・データ
-------------	-----------------	--------	----------------------

※1 次のうち、該当する添付書類を記入すること。

- ① 森林所有者からの委任状(申出書等)
- ② 国または地方公共団体から業務の参考に供することを示す書類の提出があった場合
- ③ 学校・大学等公的研究機関から学術的な目的での使用を示す書類
- ④ 森林所有者の委任状に代わる書類あるいはその写し(森林経営計画作成に係る委任状、立木売払契約書、造林事業請負契約書、森林経営の契約書、地上権設定契約書等)
- ⑤ その他(書面等により管理者の承認を得たとき)

※2 電子データでの交付となる場合は、保存媒体は申請者が準備してください。

※3 個人情報(森林所有者名、森林所有者住所)が不要の場合は、「不要」としてください。
また、個人情報が必要な場合にあっても、申請目的から必要最小限としてください。

※4 交付サイズはA3版以下です。A0版は寄託先からの購入となります。

※5 郵送による交付を希望する場合は、返信先を記入した返信用封筒及びその送付に必要な切手等又はレターパックを提出してください。(国または地方公共団体を除く。)

留意事項

(1) 森林簿及び森林計画関係資料は、目測を主体とする現地調査及び空中写真の判読により作成したものであり、林況又は所有界は現地において実測及び確認を行っていないことから、所有権・所有界・面積等土地に関する諸権利及び立竹木の評価について証明するものではありません。

(2) 交付した関係資料の使用に際し、以下に注意願います。

ア 申請目的以外の使用をしないこと。

イ 改ざん・複製しないこと。

ウ 第三者へ提供しないこと。

エ 利用目的完了後には焼却等により確実に処分すること。

(裏面へ)

管理者記入欄

(裏面)

森林簿閲覧・交付審査表

判定		審査項目
<input type="checkbox"/>	1	森林所有者本人である。
<input type="checkbox"/>	2	森林所有者から書面により委任されている。
<input type="checkbox"/>	3	国または地方公共団体から業務の参考に供することを示す書類の提出がある。
<input type="checkbox"/>	4	学校・大学等研究機関等が学術的な目的での使用を示す書類の提出がある。
<input type="checkbox"/>	5	森林所有者の委任状に代わる資料あるいはその写しの提出がある。
<input type="checkbox"/>	6	その他、書面等により管理者の承認を得たとき。
<input type="checkbox"/>		以上のいずれかに該当する。
審査結果		

閲覧・交付申請のありましたこのことについて、別紙のとおり閲覧・交付決定してよろしいか伺います。

閲覧・交付決定・確認				
管理者	課員	担当	起案	
			決裁	
			施行	

※管理者記入欄

※閲覧・交付の際は、「地域森林計画関係資料閲覧・交付承認書」(第2号様式)により承認する。

第3号様式（林業事業者・森林組合申請用）

森林簿交付申請書

令和 年 月 日

福島県森林計画課長

様

福島県〇〇農林事務所長

住 所

申請者 氏 名（名称及び代表者氏名）

福島県地域森林計画関係資料事務取扱要領第11の規定により、誓約書（第4号様式）及び個人情報主任者・取扱者通知書（第5号様式）を添えて、森林簿の交付を申請します。

記

森林簿の利用目的	<input type="checkbox"/> ア 森林経営計画作成又は作成支援 <input type="checkbox"/> イ 森林経営計画を作成した者が森林施業を実施するため
交付森林簿の範囲 （市町村名、林班番号等）	
交付森林簿の希望形態※1 （該当項目を囲むこと）	帳票 ・ 電子データ （紙・PDFデータ） （CSVデータ）
担 当 者	職 ・ 氏 名： 電 話 番 号： メールアドレス：

※1 森林簿の交付範囲が広い場合は電子データでの交付となります。

※2 添付資料

個人情報保護規程の写し、個人情報の保護を遵守できる体制が確認できる書類。

※3 福島県〇〇農林事務所に申請する場合は、管轄する範囲内の交付となります。

第4号様式（林業事業体・森林組合申請用）

誓約書

福島県森林計画課長

様

福島県〇〇農林事務所長

交付を受けた森林簿の使用に際しては、下記の事項を遵守することを誓約します。

記

1. 個人情報については、個人情報の保護に関する法律に準じて厳重に取り扱います。
2. 森林簿は（※森林経営計画作成又は作成支援、森林経営計画に基づく森林施業を実施するため）に使用します。 ※該当する目的を記載する
3. 森林簿の複製・改ざん・第三者へ提供を禁止し、厳正に管理します。
4. 森林簿の管理に当たっては、個人情報取扱主任を設置し、管理方法及び取扱者の範囲を明確にします。また、個人情報取扱主任の責において、森林簿の管理を厳正に行うとともに、森林簿等を取扱う者に対して、個人情報の保護に必要な事項を周知させます。
5. 交付を受けた森林簿の管理状況について、毎年5月末日までに別紙により報告します。
6. 個人情報の漏えい、その他事故が発生した場合は遅延なく交付者に報告します。なお、これにより第三者に損害が生じた場合は、これらの賠償に応じることとします。
7. 森林簿の使用期間が終了した場合は、森林簿を焼却等により確実に処分します。
8. 組織等に変更が生じた場合は、遅滞なくこれを交付者に報告し、必要があれば改めて誓約書を提出します。

令和 年 月 日

住所

氏名（名称及び代表者氏名）

個人情報取扱主任者・取扱者通知書

福島県森林計画課長

様

福島県〇〇農林事務所長

森林簿の取扱いについて、下記のとおり個人情報取扱主任者及び個人情報取扱者を定めましたので通知します。

記

1 個人情報取扱主任者

取扱主任者	職	
	氏名	

2 個人情報取扱者

No. 1	職	
	氏名	

No. 2	職	
	氏名	

No. 3	職	
	氏名	

No. 4	職	
	氏名	

No. 5	職	
	氏名	

No. 6	職	
	氏名	

令和 年 月 日

住 所

氏 名（名称及び代表者氏名）

森林簿の管理状況について

福島県森林計画課長

様

福島県〇〇農林事務所長

交付を受けた森林簿の管理状況は、下記のとおりです。

記

1 交付を受けた森林簿と管理状況

交付年月日	交付を受けた範囲	使用状況		
		使用中	廃棄(年月日)	廃棄の方法

※ 森林簿の交付を受けている林業事業者及び森林組合は、森林簿の管理状況について、毎年5月末日までに報告するものとする。

※ 使用状況欄については、該当するものに○を記入する。ただし、廃棄したものについては、廃棄年月日及び廃棄の方法について記入すること。

令和 年 月 日

住 所

氏 名 (名称及び代表者氏名)

森林基本図交付申請書

令和 年 月 日

福島県森林組合連合会代表理事会長 様

住所
申請者 氏 名
電 話

このことについて、下記のとおり交付を申請します。

記

利 用 目 的			
市町村名（地区）	図 面 番 号	交 付 の 方 法	枚 数
		白黒	
		白黒	
		白黒	
代 金 請 求 先 （ 送 付 先 ）			
担 当 者			

※1 承認を受けずに交付した図面から複製する（原図を作成する、コピーを取る）ことは、測量法第43条に違反しますので注意してください。

第8号様式

第 号
令和 年 月 日

(申請者) 様

福島県森林組合連合会代表理事会長

森林基本図の交付について（通知）

令和 年 月 日付けであなたより交付の申請がありました森林基本図については、下記事項に留意のうえ、使用願います。

記

- 1 森林基本図を複製する場合は、測量法第43条に基づく複製承認が、また森林（基本図・計画図）を元にして測量（地図の調整を含む）を実施し、別種の成果を作成する場合には、同法第44条に基づく使用承認が必要です。承認を得ずに森林基本図を複製あるいは使用することはできません。
- 2 この森林基本図は、座標変換（世界測地系への移行）を行っていません。

（事務担当： TEL)

森林計画図交付申請書

令和 年 月 日

福島県森林組合連合会代表理事会長 様

住所
申請者 氏名
電話

このことについて、下記のとおり交付を申請します。

記

利用目的			
市町村名 (地区名)	図面番号または所在地(林班)	交付の方法	枚数
		白黒・カラー	
合計	枚		
代金請求先 (送付先)			
担当者 (電話)			

※1 交付された森林計画図をさらに複製することはできません。

第10号様式

第 号
令和 年 月 日

(申請者) 様

福島県森林組合連合会代表理事会長

森林計画図の交付について（通知）

令和 年 月 日付けであなたより交付の申請がありました森林計画図については、下記事項に留意のうえ、使用願います。

記

- 1 森林計画図は、目測を主体とする現地調査及び空中写真の判読により作成したものであり、林況及び所有界は現地において実測及び確認を行っていないことから、所有権、所有界、面積等土地に関する諸権利及び立木竹の評価について証明するものではありません。
- 2 森林計画図を複製する場合は、測量法第43条に基づく複製承認が、また森林計画図を元にして測量（地図の調整を含む）を実施し別種の成果を作成する場合には、同法第44条に基づく使用承認が必要です。承認を得ずに森林計画図を複製あるいは使用することはできません。

（事務担当： TEL)

第11号様式

測量成果の複製承認申請書

測量法第43条の規定により下記のとおり承認申請いたします。

令和 年 月 日

申請者 住所
TEL
氏名

福島県知事様

複製の目的	
複製する測量成果の種類及び内容	
複製する測量成果の交付年月日又は地図の発行年次	
複製の範囲又は区域	
複製の作業方法	
複製の期間	
複製品の利用方法及び配布の有無 配布の範囲 有償・無償	
複製品の部数	
複製 機関名	名称及び代表者の氏名 所在地
複製 作業 機関名	名称及び代表者の氏名 所在地
担当者	

第13号様式

測量成果の使用承認申請書

測量法第44条の規定により下記のとおり承認申請いたします。

令和 年 月 日

住 所
申請者 TEL
氏 名

福 島 県 知 事 様

使用の目的又は当該測量の種別		
測量地域		
使用期間		
使用する測量成果の種類及び内容		
測量精度		
使用方法		
完成図の縮尺及び名称		
測 量 計 画 機関名	名称及び代表者の氏名	
	所在地	
測 量 作 業 機関名	名称及び代表者の氏名	
	所在地	
担当者		

第15号様式（林業事業体・森林組合申請用）

QGIS版森林GIS交付申請書

令和 年 月 日

福島県森林計画課長 様

住 所
申請者
氏 名

福島県地域森林計画関係資料事務取扱要領第15の規定により、QGIS版森林GISの交付を申請します。

記

利 用 目 的	
交付データの範囲 (県内農林事務所名)	
担 当 者	職 ・ 氏 名 : 電 話 番 号 : メー ル ア ド レ ス :
備 考	

※ 申請条件

1. 上記の目的以外に使用しない。
2. 森林計画関係資料は、目測を主体とする現地調査及び空中写真の判読により作成したものであり、林況又は所有界は現地において実測及び確認を行っていないことから、所有権・所有界・面積等土地に関する諸権利及び立竹木の評価について証明するものではないことを承知する。

第17号様式

地域森林計画関係資料管理台帳

所属名 ()

処理		申請者	閲覧・交付資料					備考
No	年月日	氏名等	区分	交付形態	資料名	申請箇所	目的	
			閲覧 交付	帳票 (紙・PDFデータ) データ	森 林 簿 森林基本図 ()			
			閲覧 交付	帳票 (紙・PDFデータ) データ	森 林 簿 森林基本図 ()			
			閲覧 交付	帳票 (紙・PDFデータ) データ	森 林 簿 森林基本図 ()			
			閲覧 交付	帳票 (紙・PDFデータ) データ	森 林 簿 森林基本図 ()			
			閲覧 交付	帳票 (紙・PDFデータ) データ	森 林 簿 森林基本図 ()			
			閲覧 交付	帳票 (紙・PDFデータ) データ	森 林 簿 森林基本図 ()			
			閲覧 交付	帳票 (紙・PDFデータ) データ	森 林 簿 森林基本図 ()			

※区分、交付形態、資料名欄については、該当する項目を囲む

第18号様式

令和 第 年 月 日 号

森林計画課長 様

(第2管理者)

地域森林計画関係資料閲覧交付状況について (報告)

このことについては、下記のとおりです。

記

地域森林計画関係資料閲覧交付状況

事務所名及び 市町村名	閲覧交付件数 (件)		備 考 ※
	森林簿	その他	
〇〇事務所			
〇〇市			
〇〇市			
〇〇町			
〇〇村			
〇〇村			
合 計			

※ 要領第11による林業事業体・森林組合への交付があった場合、備考欄にその件数と申請があった林業事業体名・森林組合名を記載。

(事務担当： TEL)