

実施要領等に関する回答書

令和6年3月12日
福島県雇用労政課長

業務名	令和6年度ふるさと福島就職情報センター運営事業及び就職氷河期世代等活躍支援事業	
資料該当箇所	質問事項	回答事項
仕様書8 契約に関する条件 (7) 福島窓口施設について	情報センターにおける、必要什器・備品がございましたらお教えください	施設に関する条件等は、仕様書8 契約に関する条件 (7) 福島窓口施設についてのとおりです。なお、参考として、令和5年度のレイアウト図を【質問に対する回答書_別紙1】として掲載します。図中で色付けた物品については引続き御利用いただけますが、それ以外の物品は撤去されますので、御提案いただく企画に必要な什器・備品についてはリース等により新たに御用意ください。
仕様書8 契約に関する条件 (4) 人員の確保及び育成	配置人員ジョブコーディネーターの特定の資格保有の指定はありますでしょうか	仕様書8 契約に関する条件 (4) 人員の確保及び育成に記載のとおりです。
仕様書7 本事業の数値目標	事業の数値目標の項目における令和5年度の実績数をお教えください	実績数については公表しておりません。
仕様書5 事業の範囲・内容 (14) 広報	SNS等も活用した広報ですが、予算としてはどの程度見込む必要がありますでしょうか。令和6年度が不明でしたら、直近年度の実績でもけっこうです	広報そのものに関する予算について指定はありませんが、各目標値や予算等を御確認の上、目標達成に向けた効果的な広報が実施できるよう御見積りください。
仕様書5 (10) 「『感動! ふくしま』プロジェクト」ポータルサイト (マッチングサイト) の管理・運営・保守	民間求人サイト運営事業者が運営するAPIへ連携とありますが、具体的にはどの求人サイトになりますか。また、本事業による費用負担があるのでしょうか。ある場合、いくら予算を見込めばいいでしょうか。	API連携により、下記ページで紹介されている3つのサイトに対象求人が掲載されます。 (https://www.chisou.go.jp/sousei/shienkin_map.html) また、API連携そのものに費用はかかりませんが、前提となるマッチングサイトの管理・運営・保守費用は委託料からの支払が必要であり、概ね4,500,000円程度を想定しています。参考：稼働中のマッチングサイト (https://kando-fukushima.jp/)
仕様書9 受託者の責務 (1) 苦情等の処理	令和5年度において、具体的にあった苦情等をご教示ください。	令和5年度において、具体的な苦情等はありませんでした。
仕様書8 契約に関する条件 (7) 福島窓口施設について	現在使用されている固定電話、ネット等は事業者変更となった場合、引継ぎできるのでしょうか。新たに引く必要がありますか。	固定電話及びネット回線は敷設済みのものを利用可。プロバイダー契約は引き継がれないため、新たに契約いただく必要があります。
仕様書1 事業の概要	「就職氷河期世代求職者」とは具体的に現何歳から何歳までを指しますでしょうか？	仕様書1 事業の概要に記載のとおりです。

仕様書 3 情報センターの場所及び配置する人員オ その他	「東京窓口」との連携体制とは、具体的にどのような方法でしょうか？	必要に応じての情報共有や、利用者への対応の協力・引継ぎ等を想定しています（東京窓口で福島県内での職場見学の相談を受けた場合の対応引継ぎ等）。連携の方法については、連携の内容により、電話・メール等適切な方法にて実施していただきます。
仕様書 3 情報センターの場所及び配置する人員オ その他	「EPA心理カウンセラー」資格者でも問題ありませんでしょうか？ また無資格でも大学で心理学専攻者でも可能でしょうか。	資格要件の設定はしていませんが、業務遂行能力を有する人員を配置してください。
仕様書 8 契約に関する条件 (4) 人員の確保及び育成 エ 「『感動！ふくしま』プロジェクト」ポータルサイトサポート員 1名	求人情報提供に関するノウハウを有すると認められる者とは求人媒体とWEBマーケティング両方の知識を有するイメージでしょうか？	求人媒体とWEBマーケティングの知識については必須ではありません。参考として、今年度におけるサポート員の主な業務内容を以下に記載します。 マッチングサイトに掲載依頼のあった企業・求人情報の審査・掲載作業、マッチングサイトに関する企業等からの問合せへの対応、求人情報掲載に関する企業向けセミナー開催に関する業務、移住支援金に関する集計業務 等
仕様書 3 情報センターの場所及び配置する人員	令和 6 年 4 月 1 日より業務委託仕様書 9 ページ記載の人員の配置が必要でしょうか？	原則として配置する必要があります。やむを得ない事情により配置できない場合、企画提案書等にて理由及び補充の目処等を明記してください。その場合も、窓口営業に支障をきたさない運営、及び、速やかな所定人員の配置に努めてください。