

添付書類一覧表（法人用）

添付書類	説明
<p>○納税証明書 (1) 税務署発行のもの (2) 福島県各地方振興局発行のもの ※福島県内に本店・支店・営業所等がない場合は(2)の納税証明書の添付は不要です。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ (1) は様式が「その3 (税目「消費税及び地方消費税」を含むもの)」、「その3の2」又は「その3の3」のいずれかを添付してください。 ・ (2) は原則として「県税の未納がないことの証明」を添付してください。「事業税」・「法人県民税」・「自動車税」の3税目が記載されている納税証明書も添付可能ですが、その場合、自動車税については、課税対象がない場合でも、「課税なし」の証明を受けて提出してください。 ・ (1) と (2) をセットで添付してください。 <p>※申請日前3か月以内に発行したものを添付してください。</p>
<p>○法人番号が確認できる書類</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 法人番号指定通知書の写し、もしくは国税庁法人番号公表サイトで自社を検索して表示した画面のコピーを添付してください。
<p>○財務諸表（損益計算書）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 提出可能である最新のものを添付してください。
<p>○第8号様式（役員等に関する調書）及び履歴事項全部証明書</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 第8号様式はホームページのExcelファイルをダウンロードし、履歴事項全部証明書に記載されている役員の氏名・生年月日等を記載の上、PDFファイルにして履歴事項全部証明書とセットで添付してください。 <p>※履歴事項全部証明書は申請日前3か月以内に発行したものを添付してください。</p>
<p>○営業許可等許可証等の写し ※営業許可等が必要のない営業種目を申請する場合は添付不要です。 また、建設業許可証等、物品と関係のない許可証等の添付も不要です。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 該当する許可証等の写しをPDFファイルにして添付してください。