

相双管内出先機関の主な行事予定 ～令和6年5月～

出先機関名

日付	曜日	時間	担当機関	行事名	場所
記載	例	10:00 ~ 12:00	相双地方振興局	南相馬市〇〇祭 (主催:南相馬市〇〇祭実行委員会)	南相馬市 〇〇通り
1	水	~			
2	木	~			
3	金	祝			
4	土	祝			
5	日	祝			
6	月	振			
7	火	~			
8	水	~			
9	木	~			
10	金	~			
11	土	~			
12	日	~			
13	月	~			
14	火	~			
15	水	~			
16	木	~			
17	金	~			
18	土	~			
19	日	~			
20	月	~			
21	火	~			
22	水	~			
23	木	~			
24	金	~			
25	土	~			
26	日	~			
27	月	~			
28	火	~			
29	水	~			
30	木	~			
31	金	~			
備考					

注1 1日に複数の行事がある場合 → 行を挿入して作成(1行事1行で記入)してください。

注2 略称等を用いず、正確な行事名を記載してください。

注3 県以外の団体等が主催者の場合 → 「(主催:〇〇)」と行事名の下段に記入してください。(Alt+Enterでセル内で2段書き可能となります)

注4 「資料」欄: 行事に関する資料がある場合 → 「有」と記入し資料を添付してください。

注5 「公開可否」欄: HP公開可(資料含む)＝「◎」、HP公開可(資料除く)＝「○」、HP公開不可＝「×」と記入

注6 「知事等の出席」欄: 知事出席＝「知事」、副知事出席＝「鈴木副知事」又は「井出副知事」と記入してください。

注7 「実施状況」欄: 毎年度実施＝「毎年度」、初めて実施＝「新規」、随時実施＝「随時」、その他の場合は具体的な実施状況: