【様式１】

令和６年度授業づくり支援訪問申請

文書記号番号

令和○年○月○日

福島県教育庁義務教育課長　様

　　○○市町村教育委員会教育長

(　公　印　省　略　)

下記により、貴所属の担当指導主事等を派遣くださるよう申請します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名・教科 | 要　請　内　容　等 | 支援形態及び希望日時 | 備　　考 |
| 【１回目】  ○○○立  ○○○学校  【教科】  国語  算数・数学 | 授業づくりに向けた教材研究等における支援  授業参観及び事後研究における支援  ふくしま学力調査の結果分析を活用した校内研修等における支援  その他(　　　　　　　　) | 訪問　　オンライン  第１希望　　年　月　日(　)  〔時間　　：　～　：　〕  第２希望 年　月　日(　)  〔時間　　：　～　：　〕  第３希望 年　月　日(　)  〔時間　　：　～　：　〕 |  |
| 【２回目】  ○○○立  ○○○学校  【教科】  国語  算数・数学 | 授業づくりに向けた教材研究等における支援  授業参観及び事後研究における支援  ふくしま学力調査の結果分析を活用した校内研修等における支援  その他(　　　　　　　　) | 訪問　　オンライン  第１希望　　年　月　日(　)  【申請書の記入について】  １　訪問要請は１校あたり複数回の継続支援を基本とするため、各学校の支援訪問申請回数は、原則、複数回(２回以上)とします。  ２　該当する教科をにしてください。国語と算数・数学を同じ日時に申請することも可能です。その場合は国語と算数・数学の両方の□をにしてください。  ３　「要請内容等」及び「支援形態」は該当する□をにしてください。「要請内容等」で「その他」を選択した場合は、要請内容について具体的に記載してください。  ４　指導主事等の派遣希望人数や支援内容等に関する要望等がありましたら、その旨を  「備考」欄に記載してください。  ５　支援を受ける教員の氏名、担当学年等が決まっている場合は「備考」欄に記載してく  ださい。  ６　要請回数に合わせて、記入欄を追加または削除してください。  〔時間　　：　～　：　〕  第２希望 年　月　日(　)  〔時間　　：　～　：　〕  第３希望 年　月　日(　)  〔時間　　：　～　：　〕 |  |
| 【３回目】  ○○○立  ○○○学校  【教科】  国語  算数・数学 | 授業づくりに向けた教材研究等における支援  授業参観及び事後研究における支援  ふくしま学力調査の結果分析を活用した校内研修等における支援  その他(　　　　　　　　) | 訪問　　オンライン  第１希望　　年　月　日(　)  〔時間　　：　～　：　〕  第２希望 年　月　日(　)  〔時間　　：　～　：　〕  第３希望 年　月　日(　)  〔時間　　：　～　： |  |

　(事務担当　職・氏名　◇◇◇◇　○○　○○　電話　000-000-0000)