

スクール・サポート・スタッフ募集要項

～ 先生方が児童と向き合う時間を確保できるように、力を貸していただけませんか ～

福島県教育庁義務教育課

- 1 募集職種 スクール・サポート・スタッフ
 ※ 令和6年度よりスクール・サポート・スタッフ（市町村立学校新型コロナウイルス感染防止対策）は、本事業に統合されました。
 ※ 身分は、地方公務員法上の会計年度任用職員です。
- 2 勤務内容 学習プリントの印刷、配付文書の印刷・仕分け、学年・学級事務（教材・教具準備等）、消毒業務、調査集計、回答書案作成等の教員の補助。
- 3 勤務地 福島県内の市町村立小・中学校（義務教育学校を含む）及び市立特別支援学校等
 ① 県北地区 ② 県中地区 ③ 県南地区 ④ 会津地区 ⑤ 南会津地区
 ⑥ 相双地区 ⑦ いわき地区
- 4 任用期間 令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日
- 5 勤務条件 ① 勤務時間数 年間708時間以内
 ※ 任用開始日が遅くなるとその分一定程度を減じた時間数になります。
 ② 休日 土日祝日等及び所属長が定めた日
 ③ 給与 時給 955円（令和6年10月5日より改定）
 ④ その他 支給要件を満たせば通勤費を支給
 ※ 期末・勤勉手当の支給はありません。
 * 勤務条件については、一部変更になる場合がありますので予め御了承ください。
- 6 応募要件 ① 18歳以上で高等学校卒業程度の資格を有する方
 ② パソコンの操作ができる方
- 7 応募方法 <更新> 令和5年度からの更新が可能な方は、派遣校の所属長に更新希望の意思を伝え、同意書を提出してください。（2回の更新が終了している方は新規扱いとなります。）
 <新規> 新規志願者の方は、ハローワークから紹介状を受け取り、志願書とともに希望する地区の教育事務所に郵送、または持参してください。
 ※ 志願書は、義務教育課のホームページからダウンロードしてください。
- 8 応募期間 <更新> 所属長による周知と意思確認時
 <新規> 令和6年3月22日（金）～随時
 ※ 応募状況により期限前に締め切ることがありますので、御留意ください。
- 9 採用 新規採用の方は、書類選考（一次）、面接（二次）を経て採用となります。詳しくは、以下の応募先にお問い合わせください。
- 10 応募先

県北教育事務所	〒960-8670 福島市杉妻町2番16号 県庁北庁舎1階 学校教育課 電話 024-521-2814
県中教育事務所	〒963-8540 郡山市麓山一丁目1番1号 学校教育課 電話 024-935-1489
県南教育事務所	〒961-0971 白河市昭和町269番地 学校教育課 電話 0248-23-1665
会津教育事務所	〒965-8501 会津若松市追手町7番5号 学校教育課 電話 0242-29-5491
南会津教育事務所	〒965-8501 南会津町田島字根小屋甲4277番1号 学校教育課 電話 0241-62-5365
相双教育事務所	〒975-0031 南相馬市原町区錦町一丁目30番地 学校教育課 電話 0244-26-1316
いわき教育事務所	〒970-8026 いわき市平字梅本15番地 学校教育課 電話 0246-24-6216