

「職務の級及び号給決定計算書」の記入例

(様式3)

民間会社等の場合、会社の形態、採用形態、  
週当たりの勤務日数、一日当たりの勤務時間数  
及び職務内容を記入する。

勤務歴がある場合、社会保険加入の  
有無に必ず○を付ける。

| 管内 ( )                                    |                                 | 職務の級及び号給決定計算書 |               |  |       | 令和                 | 年                       | 月        | 日   | 採用       | 区分 (大学出当課が○で囲む)<br>正規・任期付( )・臨時的 |
|---|---------------------------------|---------------|---------------|--|-------|--------------------|-------------------------|----------|-----|----------|----------------------------------|
| 採用学校                                      | 在職期間とずれが生じないように、入学、卒業年を正しく記入する。 | 任用職名          | ※力加ナ<br>※氏名   | フジマ ハコ<br>福島 花子                                      | ※性別   | 女                  | ※生年月日                   | 昭和       | 平成  | 4年11月21日 |                                  |
| ※卒業学校名                                    | ※在学期間                           | ※修学年数         | ※卒業修了<br>中退の別 | ※勤務箇所及び職務内容等   |       | ※社会保<br>険加入の<br>有無 | ※在職期間                   | 年数       | 換算率 |          |                                  |
| 郡山市立安積第一小学校                               | 自 H11・4・1<br>至 H17・3・31         | 6・0           | 卒・修・退         | 無職 (予備校在学)   |       | 有<br>無             | 自 H23・4・1<br>至 H24・3・31 | .        |     |          |                                  |
| 郡山市立安積中学校                                 | 自 H17・4・1<br>至 H20・3・31         | 3・0           | 卒・修・退         | 郡山商事(有)、正規採用、週5日、1日8時間勤務、職務内容(事務)                    |       | 有<br>無             | 自 H28・4・1<br>至 R1・5・31  | .        |     |          |                                  |
| 福島県立安積高等学校                                | 自 H20・4・1<br>至 H23・3・31         | 3・0           | 卒・修・退         | 全日本進学塾(個人)、臨時採用、週3日、1日5時間勤務、職務内容(講師)                 |       | 有<br>無             | 自 R1・6・1<br>至 R2・3・31   | .        |     |          |                                  |
| 福島大学 人間発達文化学類                             | 自 H24・4・1<br>至 H28・3・31         | 4・0           | 卒・修・退         | 〇〇県立〇〇高等学校、非常勤講師(月手当)(初任研)、週当たり4日勤務、授業担当時間数18時間      |       | 有<br>無             | 自 R2・4・1<br>至 R3・3・30   | .        |     |          |                                  |
|   | 自<br>至                          | .             | 卒・修・退         | 無職   |       | 有<br>無             | 自 R3・3・31<br>至 R3・3・31  | .        |     | 省略可の無職期間 |                                  |
|   |                                 |               |               | 〇〇県立〇〇高等学校、時間講師(初任研)、週当たり4日勤務、週当たり18時間勤務、授業担当時間数14時間 |       | 有<br>無             | 自 R3・4・1<br>至 R4・3・30   | .        |     |          |                                  |
|   |                                 |               |               | 無職   |       | 有<br>無             | 自 R4・3・31<br>至 R6・9・30  | .        |     |          |                                  |
|   |                                 |               |               | 〇〇県立〇〇高等学校、常勤講師(欠員補充)(1-△号給)                         |       | 有<br>無             | 自 R6・10・1<br>至 R7・3・31  | .        |     |          |                                  |
|   |                                 |               |               |  |       | 有<br>無             | 自<br>至                  | .        |     |          |                                  |
| 給   | 職給料                             | 級             | 号給            | 年  | 月     | 年                  | 月                       |          |     |          |                                  |
| 注：網掛け部分は給与電算入力事項等(職員課・教育事務所記入欄)           |                                 |               |               |  |       |                    |                         |          |     |          |                                  |
| 採用CD                                      | 採用年月日                           | 基準学歴          | 最終学歴          | 職・格付   | 発令年月日 | 昇給経過               | 採用月                     | ( )/12×4 | 月   | =        | 号給                               |
|   |                                 | 区分            | 卒業年月          |  |       | 1月                 | (標準の場合)                 | 1        | 月   | =        | 号給                               |
|   |                                 |               | 年 月           |  |       |                    |                         |          |     |          |                                  |
| 記入上の注意                                    |                                 |               |               |  |       |                    |                         |          |     |          |                                  |
| 1 太枠内(※印欄)のみ記入すること。                       |                                 |               |               |  |       |                    |                         |          |     |          |                                  |
| 2 採用月日の前日までの職歴を記入すること。                    |                                 |               |               |  |       |                    |                         |          |     |          |                                  |
| ※ 上記のとおり相違ありません。                          |                                 |               |               |  |       |                    |                         |          |     |          |                                  |
| 令和 6 年 〇 月 〇 日 氏名(自署) 福島 花子               |                                 |               |               |  |       |                    |                         |          |     |          |                                  |
| ※受験種別・教科 高等学校・数学 ※受験番号 〇〇〇〇 ※( 1 枚中 1 枚目) |                                 |               |               |  |       |                    |                         |          |     |          |                                  |

大学中退の場合は、年度ごとに取得単位数を( )書きで記入する。

この間は勤務箇所及び職務内容等の欄に記入する。(例:無職(予備校在学))

非常勤講師(月手当)の場合、週当たり勤務日数及び授業担当時間数を記入する。  
(授業を行わない非常勤職員は、職名及び週当たり勤務時間数を記入)

時間講師の場合、週当たり勤務日数、週当たりの勤務時間数及び授業担当時間数を記入する。

常勤講師の場合、級及び号給も記入する。

受験種別(教科)及び受験番号を記入する。

記入枚数について、〇枚中〇枚目を記入する。

署名する。