第１号様式

(ＦＡＸ送信）

## 入札説明書等に関する質問書

令和　　年　　月　　日

福島県ハイテクプラザ所長

入札参加者 住 所

商号又は名称

代表者職・氏名

電話番号 （ - - ）

ＦＡＸ番号　（　　　　　　- - ）

|  |  |
| --- | --- |
| 案件名 | 　　　保冷庫購入　　３台 |
| 質　　　　　問　　　　　事　　　　　項 |
|  |

第２号様式 （ 注：本書の提出は不要です。）

## 入札説明書等に関する回答書

令和　　年　　月 　日

福島県ハイテクプラザ所長

|  |  |
| --- | --- |
| 案件名 | 　　　保冷庫購入　　３台 |
| 質　　　　　問　　　　　事　　　　　項 |
|   |
| 回　　　　　答　　　　　事　　　　　項 |
|  |

第３号様式

# 条件付一般競争入札参加資格確認申請書

令和　　年　　月　　 日

福島県ハイテクプラザ所長

（〒 － ）

住 所

　　　　　　　　　　　　　　　（ふりがな）

商号又は名称 印

代表者職・氏名

電 話 番 号（ － － ） Ｆ Ａ Ｘ 番 号（ － － ）

（作成担当者職・氏名 ）

令和６年１１月２０日付けで公告ありました調達契約に係る入札参加資格の確認を受けたいので、入札参加に必要な資格要件等について下記のとおり申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違なく、かつ、地方自治法施行令第 167 条の４第１項各号のいずれにも該当していないことを誓約します。

記

１ 参加希望品名

　保冷庫　　３台

２ 物品購入（修繕）競争入札参加有資格者名簿 登録番号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

３ 物品購入（修繕）競争入札参加有資格者にかかる指名停止等の措置の有無

有 ・ 無　（どちらかに〇をつけてください）

４ 福島県内の支店又は営業所の名称等 ※申請者の住所が福島県内の場合は記載不要

* 1. 名 称:
	2. 住 所:
	3. 電 話 番 号 :
	4. ＦＡＸ番 号:

５ 添付書類

1. 確約書(様式任意（参考様式）)

(参考様式)

# 確 約 書

令和　　年　　月 日

福島県ハイテクプラザ所長

　　　　　　　　　　　　申請者

住 所

商 号 又 は 名 称代表者職・氏名

案件名 「保冷庫購入」

本件について受注した際には、必ず指定の納入期日である令和７年２月２８日までに、指定された納入場所へ納品することを確約いたします。

（参考様式なので、必要に応じて加筆・修正等していただいて結構です。）

第４号様式 （ 注：本書の提出は不要です。）

### 条件付一般競争入札参加資格確認通知書

令和　　年　　月 日

様

福島県ハイテクプラザ所長 印

先に申請のありました条件付一般競争入札参加資格については、下記のとおり確認したので、お知らせします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 購入等件名及び数量 | 　保冷庫購入　 ３台 |
| 本公告に係る入札参加資格の 有 無 |  有 |
| 無 |  |
| 入札参加資格が　ないと認めた　理由 |  |

※１ 入札参加資格がないと通知された方は、入札参加資格がないと認めた理由について説明を求めることができます。

**２ この確認通知書は、入札書の開札日に入札執行者から入札参加資格を確認するため提示を求めることがありますので、開札日に必ず持参してください。**

 **３ この確認通知書の写しは、入札書の添付書類として必要となりますので、入札書の**

**開札日に必ず持参してください。**

第６号様式

# 入 札 書（見 積 書）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 額（税抜） | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |

品 名 保冷庫　　３台

納入場所 福島県ハイテクプラザの指定する場所納入期日 令和７年２月２８日

上記のとおり入札(見積)いたします。令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

※１

代表者職・氏名 印

(代理人氏名 印）

福島県ハイテクプラザ所長 様

※押印を省略する場合のみ余白に記載本件責任者

氏名所属

連絡先（電話番号） 本件事務担当者

氏名

所属部署名

連絡先（電話番号）

注）１ 入札書として使用する際は、見積書を二重線で消し込むこと。（見積書として使用する場合は、入札書を二重線で消し込むこと。）

２ 金額の文字の頭に、￥を付すこと。

３ 再度入札（見積）の場合は、入札(見積）書の前に「再」と記入すること。

４ 委任状により委任を受けた者は、代理人名を記載の上、受任者印を押印すること。

５ ※１において押印を省略する場合にのみ余白に「本件責任者及び担当者」の氏名及び連

絡先を記載すること。

第７号様式

**委　　　任　　　状**

#### 私は都合により下記の者を代理人と定め下記事項を委任します。

記

令和６年１２月１０日に執行される「保冷庫購入」の入札及び見積に関する一切の権限。

#### 令和　　年　　月　　日

福島県ハイテクプラザ所長　様

#### 委任者 住 所

商号又は名称

代表者職氏名 印

受任者 職名又は住所

氏 名 印

（委任状は、代理人が出席する場合に必要となります）

※（押印省略可）