

輸血に関するアンケート調査票 記入(入力)要領

※ デスクトップ等に一度保存してから、Excel ファイルをお開きください。

※ 「セキュリティの警告」のメッセージバーが表示された場合は、「コンテンツの有効化」をクリックし、すべてのコンテンツを有効にしてください。

※ さらに「このファイルを信頼済みドキュメントにしますか？」とメッセージが表示された場合には、「はい」をクリックしてください。(ネットワーク上でファイルを開こうとすると、このメッセージが表示される場合があります。)

調査票は、Excel シートの **着色されているセル** への記入(入力)をお願いします。

<入力方法>

- * 文字や数字を入力する。
- * ラジオボタンをクリックして選択する。
- * チェックボックスをクリックして を入れる。

【調査票】

1. 医療機関について

設問 1) 輸血管理料の取得について

2023年4月1日から2024年3月31日までの輸血管理料等の取得状況について該当する項目を選択してください。

設問 2) I & A 認定 (輸血機能評価認定) 状況について

I & A の認定状況について該当する項目を選択し、取得済または取得予定の時期を記入してください。

2. 輸血療法委員会等について

設問 1) 輸血療法委員会の設置について

輸血療法委員会の設置状況について該当する項目を選択してください。輸血療法委員会を設置していない場合は、2) でその理由を選択してください。

設問 8) 輸血療法委員会の職種別人数について

輸血療法委員会等の構成員である看護師及び臨床検査技師については、各学会の認定を受けている人数 (重複可) も記入してください。

3. 輸血用血液製剤の保管方法、管理 (指針等) および輸血マニュアルについて

該当する項目を選択してください。その他を選択した場合は、太枠内に記入してください。

4. 輸血検査および輸血実施に関する調査

該当する項目を選択してください。その他を選択した場合は、太枠内に記入してください。

5. 輸血用血液製剤使用状況

血液製剤の使用量 (使用単位)、廃棄量 (廃棄単位) 及び主な廃棄理由を記入してください。また、院内在庫量について該当する項目を選択し、単位数または本数を記入してください。

6. 輸血患者および輸血使用状況について

輸血実施について、年代別及び男女別に2023年4月1日から2024年3月31日までに輸血した実人数を記入してください。

なお、同一人が最後に輸血を受けてから、30日以上間隔をおいて輸血を再開した場合は、それぞれ一人として算定してください（延べ人数として集計）。

※全ての製剤種（赤血球、血漿、血小板）が対象です。

7. 自己血輸血

自己血輸血実施の有無について該当する項目を選択し、「有」を選択した場合は、診療科別に自己血輸血を行った単位数（200mL換算）を記入してください。

その際、実際に標ぼうしている診療科ではなく主要疾病の臓器別に当てはめて記入してください。

なお、方式を併用した場合は、それぞれに算定してください。使用量の合計と診療科別輸血状況の合計は必ず一致します。（なお、方式を併用した場合はこの限りではありません。）

8. 血漿分画製剤使用状況

アルブミン製剤、フィブリノゲン製剤の使用量について、数量を記入してください。

9. 外来輸血及び在宅輸血について

該当する項目を選択してください。その他を選択した場合は、太枠内に記入してください。

また、在宅輸血を実施する際の急変時の対応については対応状況を、延べ人数や使用単位数については数量等を記入してください。

10. その他

自由にご意見を記入してください。

◇◆◇◆◇ アンケート調査へのご協力ありがとうございました ◇◆◇◆◇