経営計画シートの作成について

**資料１**

県中農林事務所農業振興普及部

１　趣旨・目的

　　新規就農者の皆様が来年度以降の作業計画や経営計画を作成し、先輩農業者から改善案等について助言いただくことにより、自身の生産や経営の現状を理解・把握する機会とし、さらに作成した計画を実践することで、収量や品質等の生産性向上や安定した所得の確保に繋げていくことを目指します。

２　記入方法と注意点について

（１）経営計画シート①ほ場図（資料２－１）

　　　記入例を参考に、ほ場ごとのほ場図を自由に記載してください。記入例には記載しておりませんが、畝（ベッド）本数や、長さ・幅等の記載も可能です。

（２）経営計画シート②年間スケジュール（資料２－２）

　　　記入例を参考に、ほ場ごとの施肥や育苗、定植、収穫等の年間スケジュールを記載してください。

（３）経営計画シート③売上・経費・所得（資料２－３）

　　　記入例を参考に、品目ごとの売上や経費、所得を記入してください。計算方法や注意点は下記の通りです。

・平均単価や目標数量は本数もしくはkg単位で記入してください。

・粗収入＝平均単価×目標単収

・所得＝粗収入－経費合計

・品目をまたがって発生する経費（減価償却費や雇用労賃等）は品目毎の作付面積等に応じた割合で算出してください。大まかな割合で構いません。

（４）記入について

　不明な項目があった場合には可能な範囲で構いませんので記入お願いいたします。

３　提出について

（１）提出期限　令和７年１月２７日（月）

（２）提出方法　メールやFAX又はご持参ください。

メール：shinkouhukyuu.af02@pref.fukushima.lg.jp

FAX：024-935-7030

住所：福島県郡山合同庁舎内（郡山市麓山１－１－１）

●提供いただいた個人情報は、本研修会でのみに使用いたします。