

(様式3)

職員番号

管内 () 職務の級及び号給決定計算書										令和 年 月 日 採用		区分 (人事担当課が○で囲む) 正規・任期付 () ・臨時的	
採用学校名	コード		任用職名	※刀カナ ※氏名	※性別	※生年月日	昭和 平成 年 月 日						
※卒業学校名	※在学期間		※修学年数	※卒業修了 中退の別	※勤務箇所及び職務内容等		※社会保 険加入の 有無	※在職期間		年数	換算率		
	自 年 月 日 至		年 月	卒・修・退			有 無	自 年 月 日 至		年 月			
	自 至		.	卒・修・退			有 無	自 至		.			
	自 至		.	卒・修・退			有 無	自 至		.			
	自 至		.	卒・修・退			有 無	自 至		.			
	自 至		.	卒・修・退			有 無	自 至		.			
(学歴) 大学卒(16) ・ 短大卒(14) ・ 高校卒(12) ・ 中学卒(9)							有 無	自 至		.			
実修学年数		基準修学年数		過不足年数				有 無		自 至			
(年 月) - (年 月) = (土 年 月)													
換算年数		過不足年数		経験年数				有 無		自 至			
(年 月) ± (年 月) = (年 月)													
摘要	(.) × 5/5 = (.)、(.) × 4/5 = (.)							有 無		自 至			
	(.) × 2/3 = (.)												
	() + () = ()、() × () + () = ()												
決定	初任給基準表による級号給 (級 号給)				換算率		10割		8割		5割		
	規則12条による級号給 (級 号給)				年数								
	規則13条による級号給 (級 号給)				換算年数								
給料		採用前経験毎月数	採用前調整毎月数	決定者印									
職給料表 ()						備考							
級号給		年 月	年 月			記入上の注意		1 太枠内(※印欄)のみ記入すること。 2 採用月日の前日までの職歴を記入すること。					
注：網掛け部分は給与電算入力事項等(職員課・教育事務所記入欄)										採用月 () / 12 × 4			
採用CD	採用年月日	基準学歴	最終学歴	職・格付	発令年月日	昇給経過	月 = 号給						
			区分 卒業年月	.	.		1月 (標準の場合)	級 号給					
			年 月	.	.			※受験種別・受験教科		実習助手・	※受験番号	※ (枚中 枚目)	