

花苗納入仕様書（B）

県中建設事務所
(須賀川土木事務所)
須賀川市・天栄村

1 購入総数

花苗等名	単位	数量	
マリーゴールド	本	22,570	ポット (9.0cm入り)
サルビア	本	7,500	ポット (9.0cm入り)
ペコニア	本	800	ポット (9.0cm入り)
アゲラタム	本	800	ポット (9.0cm入り)
千日紅	本	600	ポット (9.0cm入り)
日々草	本	3,500	ポット (9.0cm入り)
合計		35,770	

バーク堆肥	袋	220	(1袋/20kg)
合計		220	

2 納入期日及び場所

(1) 納入期日

令和7年5月19日 ～ 令和7年7月4日

(土曜日・日曜日・祝日は除きます。)

詳細納入日時については、別添各団体役員に連絡のうえ、搬送するものとします。

(2) 納入場所

別添配布計画表の各種団体へ分納するものとします。

なお、須賀川市・天栄村との調整により、配布団体や本数が変更になることがあります。

3 検収の方法等

- ・ 原則として、須賀川土木事務所担当職員が現地立ち会いにより行うものとします。
- ・ 事前に担当職員と打ち合わせをしてください。

4 その他

(1) 納品書について

- ・ 配布計画表の団体ごとに作成してください。
- ・ あて先は、県中建設事務所長としてください。
- ・ 記載内容は、品目・規格・数量・納入年月日・納入者（貴社の所在地・名称・代表者職名・氏名）としてください。
- ・ 提出先は、須賀川土木事務所担当職員としてください。

(2) 請求書について

- ・ あて先は、県中建設事務所長としてください。
- ・ 記載内容は、契約書記載の品目・請求額・請求年月日・請求者（貴社の所在地・名称・代表者職名・氏名・代表者印）としてください。
- ・ 提出先は、須賀川土木事務所担当職員としてください。

令和7年度花苗配布計画表

[須賀川土木事務所]
須賀川市

(R6. 1 2. 2現在)

NO	新規・継続	納品先(連絡先)				品種(要望本数:ポット(9.0cm入り))										(1袋/20kg)
		団体名	代表者	連絡先	マリーゴールド	サルビア	ペコニア	アゲラタム	千日紅	日々草	バーク堆肥					
1	継続	小作田区	未定		400	450										8
2	継続	狸森北長寿会	未定		400	450										4
3	継続	福島岩通輪	未定		350											6
4	継続	池ノ下町内会	未定		350											2
5	継続	宮先町商店街振興組合	未定		100											
6	継続	北町町内会	未定		100	100										4
7	継続	新栄町町内会	未定		280	220										6
8	継続	愛宕町シルバークの会	未定		280	100										4
9	継続	ショッピングセンターアスク	未定		150	100	120	80	80							6
10	継続	須賀川創英館	未定		190	100										
11	継続	長沼中学校	未定		990	800	120	160	80	280						30
12	継続	長沼こども園	未定		190	150	100	120	100	120						10
13	継続	岩瀬地域各行政区	未定		5,070	4,810	360	360	280	2,580						120
14	継続	大東コミュニティセンター	未定		0	0	80	60	40	80						2
15	継続	小塩江コミュニティセンター	未定		180											
16	継続	仁井田コミュニティセンター	未定											120		
17	継続	西袋コミュニティセンター	未定											120		
18	継続	東コミュニティセンター	未定		40	20	20	20	20	80						
19	継続	前田川行政区	未定		200	200										2
		計			9,270	7,500	800	800	600	3,500	0	0	0	204		

