

# 仕様書

## 1 目的

この仕様書は、「福島県」（以下「甲」という。）が「 」 （以下「乙」という。）に委託する、「福島空港誘客送客拡大事業」を円滑かつ効果的に運営するため、必要な事項を定めることを目的とする。

## 2 委託の目的

コロナ禍で落ち込んだ航空便搭乗者数の回復が遅れていることから、観光・ビジネス・MICE等の全ての旅行分野において、定期便就航先との間の送客・誘客を推進する。

## 3 委託業務の内容

以下の条件により、提案内容に基づき受託者が行う。

- (1) 旅行に関する情報を受託者が提案するHP等媒体へ集約する。
- (2) 九州沖縄、中四国、関西、北海道への送客を図るとともに、小野富岡線改良により福島空港と浜通りのアクセスが著しく改善された機に乗じ、関西圏等からの浜通りへの誘客を図る
- (3) 空港の再度利用者（リピーター）に対し、特典を付与することで、顧客との直接の関係を構築し、顧客情報を蓄積し、次のステップ・効果的な誘客・送客促進策に活用する
- (4) 「ANA Biz」の広報でビジネス利用促進を図る

※（1）から（4）の事業実施にあたり、受託者が一部業務を再委託することは可とする。

## 3 委託期間

令和7年5月1日（木）から令和8年3月19日（木）まで

## 4 提出書類

乙は甲に対して、委託契約書で定めた書類のほか、次に掲げる書類を提出しなければならない。

- (1) 着手届（別記第1号様式）
- (2) 完了届（別記第2号様式）
- (3) 実績報告書（任意様式）
- (4) 甲と乙間における打合記録簿（任意様式）
- (5) その他甲が必要と認める書類

## 5 業務上の留意事項

- (1) 乙は、受託業務の遂行上必要とする資料の収集に当たり、関係機関の協力を得る

必要がある場合は、予めその趣旨を甲に連絡した上でこれを行わなければならない。

- (2) 乙は、受託業務の執行に関して、本仕様書の内容に疑義が生じた場合は、遅滞なく甲に連絡し、指示を受けるものとする。
- (3) 受託業務の開始時期及び終了時期並びに受託期間内において、甲又は乙が必要と認める時期に随時打合せを行うものとする。
- (4) 本事業の実施にあたり、甲が必要とする関係機関への諸手続については乙が代行するものとする。

(別記第1号様式)

## 着 手 届

令和 年 月 日

福島県知事

住 所  
商号又は名称  
代 表 者

下記のとおり事業に着手したので届け出ます。

- 1 委託業務名 福島空港誘客送客拡大事業
- 2 着 手 日 令和 年 月 日

本件担当者：

本件責任者：

連 絡 先：

(別記第2号様式)

# 完了届

令和 年 月 日

福島県知事

住 所  
商号又は名称  
代 表 者

下記のとおり業務を完了したので、届け出ます。

- 1 委託業務名 福島空港誘客送客拡大事業
- 2 完了日 令和 年 月 日
- 3 成果物 実績報告書 1部

本件担当者：

本件責任者：

連絡先：