

※特別支援学校・特別支援学級用は、別紙様式「一般図書」で作成(エクセル)

発行者交付 実施機関控

6 年度用

特別支援学級・学校 一般図書

元号での年度を記載してください。
※令和6年度の例

令和 年 月 日

① 納入(返付)指示書を発出した日付を入力してください。

発行者(教科書取扱書店)

〇〇教科書供給株式会社 殿 実施機関名(校長名) 〇〇教育委員会

② 納入(返付)指示書の発出先を入力してください。

③ 実施機関名を入力してください。

教科用図書納入(返付)指示書

⑤ 教科用図書を納入(返付)する場所(学校)を入力してください。

⑥ 教科用図書の納入(返付)期日を入力してください。

④ 前期、後期、前期転学、後期転学をドロップダウンリストから選んでください。

義務教育(学校)について、上記の返付するの

前期 用

納入(返付)場所	〇〇小		
納入(返付)期日	令和 〇年 〇月 〇日		
種目	発行者名	教科用図書の名称	冊数
国語	光村図書出版株式会社	020 小 国語四上 かがやき(国語413)拡大版【22P】	1
国語	光村図書出版株式会社	023 小 国語四下 はばたき(国語414)拡大版【22P】	1
国語	光村図書出版株式会社	028 小 国語六 創造(国語615)拡大版【18P】	2
国語	光村図書出版株式会社	033 小 国語六 一ねん(書写108)拡大版【30P】	2
書写	光村図書出版株式会社	⑧ 当該年度の「〇年度教科用特定図書等契約予定一覧」、「〇年度用一般図書契約予定一覧」、「図書マスタ」シートのいずれかを参照し、3ケタ(001～)の「管理番号」を入力してください。それにより、教科用図書の名称が自動的に表示されます。※記入欄が不足する場合は、別途、様式シートを追加してください。	1
書写	光村図書出版株式会社		2
算数	東京書籍株式会社	043 小 新編 あたらしい さんすう 1② みつけよう!さんすう(算数113)拡大版【30P】	1
算数	東京書籍株式会社	046 小 新編 新しい算数 2下 考えるって おもしろい!(算数213)拡大版【26P】	1
算数	東京書籍株式会社	051 小 新編 新しい算数 3下 考えたことが つながるね!(算数313)拡大版【30P】	2
算数	東京書籍株式会社	053 小 新編 新しい算数 4上 考えたことが つながるね!(算数412)拡大版【26P】	2
受領欄	上記の教科用図書を、上記の納入(返付)指示冊数のとおり受領しました。 年 月 日 実施機関名(校長名) 発行者名(教科書取扱書店名)		

⑦ 種目、教科書発行者をドロップダウンリストから選んでください。(点字出版者は、含まれていません。)

⑨ 納入指示した冊数を入力してください。

(注)1. 返付指示冊数は数字を○で囲むこと。