

都道府県教委提出

〔 7 年度用 〕

通常学級用様式

元号での年度を記載してください。
※令和7年度の例

〇〇年 〇〇月 〇〇日

〇〇県 都道府県教育委員会 殿

実施機関名を忘れずに記載してください。

実施機関名

〇〇教育委員会

「教科用特定図書等」〔 受 領
給与児童生徒数 〕 報告書

〔 前 期 用 〕

前期、後期、前期転学、後期転学をドロップダウンリストから選んでください。

障害のある児童及び生徒のための教科用特定図書等の普及の促進等に関する法律施行令第2条及び第5条第1項に基づき、別紙のとおり、「教科用特定図書等」の受領冊数及び「教科用特定図書等」の給与を受けた児童及び生徒の総数を報告します。

(別紙明細表 〇 枚)

明細表の枚数を記載してください。

発行者交付

〔 7 年度用 〕

通常学級用様式

元号での年度を記載してください。
※令和7年度の例

発行者(教科書・一般書籍供給会社)

〇〇年 〇〇月 〇〇日

〇〇社 殿

実施機関名

〇〇教育委員会

「教科用特定図書等」受領証明書

〔 前期 用 〕

前期、後期、前期転学、後期転学をドロップダウンリストから選んでください。

障害のある児童及び生徒のための教科用特定図書等の普及の促進等に関する法律施行令第2条に基づき、別紙のとおり、「教科用特定図書等」を受領したことを証明します。

(別紙明細表 〇 校分 〇 枚)

明細表の枚数を記載してください。

発行者交付

7 年度用

① 前期、後期、前期転学、後期転学をドロップダウンリストから選んでください。

「教科用特定図書等」受領証明書明細表

前期 用

② 学校名を入力してください。

③ 「種目」、教科書発行者をドロップダウンリストから選んでください。

種目	発行者名	学校名	「教科用特定図書等」の名称	冊数
		〇〇小学校		
国語	光村図書出版株式会社	020	小 国語四上 かがやき(国語413)拡大版【22P】	1
国語	光村図書出版株式会社	023	小 国語四下 はばたき(国語414)拡大版【22P】	1
国語		028	小 国語六 創造(国語613)拡大版【18P】	2
書写		033	小 しょしゃ 一わん(書写108)拡大版【22P】	2
書写		040	小 書写 四年(書写408)拡大版【22P】	1
書写	光村図書出版株式会社	046	小 書写 六年(書写608)拡大版【22P】	2
算数	東京書籍株式会社	043	小 新編 あたらしい さんすう 1② みつけよう！さんすう(算数113)拡大版【30P】	1
算数	東京書籍株式会社	046	小 新編 新しい算数 2下 考えるって おもしろい！(算数213)拡大版【26P】	1
算数	東京書籍株式会社	051	小 新編 新しい算数 3下 考えたことが つながるね！(算数313)拡大版【30P】	2
算数	東京書籍株式会社	053	小 新編 新しい算数 4上 考えたことが つながるね！(算数412)拡大版【26P】	2

④ 当該年度の「〇年度用教科用特定図書等契約予定一覧」、「〇年度用一般図書契約予定一覧」、「図書マスタ」シートのいずれかを参照し、3ケタ(001～)の「管理番号」を入力してください。それにより、教科用図書の名称が自動的に表示されます。 ※記入欄が不足する場合は、別途、様式シートを追加してください。

⑤ 受領した冊数を入力してください。

(注) 1. この表は、学校ごとに別葉とすること。
 2. 冊数の記入に当たって、「教科用特定図書等」納入(返付)指示書、「教科用特定図書等」給与児童生徒名簿(前期用・後期用)、「教科用特定図書等」給与児童生徒名簿(転学用)と照合・確認の上、提出すること。

発行者交付	〔 7 年度用 〕		
発行者(教科書取扱書店)		令和 年 月 日 <small>① 納入(返付)指示書を発出した日付を入力してください。</small>	
〇〇教科書供給株式会社	殿 実施機関名(校長名)	<small>③ 実施機関名を入力してください。</small>	
<small>② 納入(返付)指示書の発出先を入力してください。</small>		〇〇〇教育委員会	
「教科用特定図書等」納入(返付)指			
<small>⑤ 「教科用特定図書等」を納入(返付)する場所(学校)を入力してください。</small>		前期 用 <small>④ 前期、後期、前期転学、後期転学をドロップダウンリストから選んでください。</small>	
<small>⑥ 「教科用特定図書等」の納入(返付)期日を入力してください。</small>			
納入(返付)場所	〇〇小	学校	
納入(返付)期日	令和 年 月 日		
種目	発行者名	「教科用特定図書等」の名称	冊数
国語	光村図書出版株式会社	022 小 国語四下 ははたさ(国語414)拡大版【22P】	1
国語	光村図書出版株式会社	023 小 国語四下 ははたさ(国語414)拡大版【22P】	1
国語	光村図書出版株式会社	028 小 国語六 創造(国語613)拡大版【18P】	2
書写	光村図書出版株式会社	029 小 国語六 創造(国語613)拡大版【18P】	2
書写	光村図書出版株式会社	030 小 国語六 創造(国語613)拡大版【18P】	1
書写	光村図書出版株式会社	031 小 国語六 創造(国語613)拡大版【18P】	2
算数	東京書籍株式会社	043 小 新編 あたらしい さんすう 1② みつけよう!さんすう(算数113)拡大版【26P】	1
算数	東京書籍株式会社	046 小 新編 あたらしい さんすう 1② みつけよう!さんすう(算数113)拡大版【26P】	1
算数	東京書籍株式会社	051 小 新編 新しい算数 3下 考えたことが つながるね!(算数313)拡大版【30P】	2
算数	東京書籍株式会社	053 小 新編 新しい算数 4上 考えたことが つながるね!(算数412)拡大版【26P】	2
受領欄	上記の「教科用特定図書等」を、上記の納入(返付)指示冊数のとおり受領しました。 年 月 日 実施機関名(校長名) 発行者名(教科書取扱書店名)		

(注)1. 返付指示冊数は数字を○で囲むこと。

通常学級用

通常学級用様式

文部科学省提出

7

年度用

元号での年度を記載してください。
※令和7年度の例

〇〇年 〇〇月 〇〇日

文部科学大臣 〇〇 〇〇 殿

都道府県教育委員会名

〇〇県教育委員会

① 教育委員会名をドロップダウンリストから選んでください。

「教科用特定図書等」〔受領冊数
給与児童生徒数〕集計報告書〔前期 用〕

前期、後期、前期転学、後期転学をドロップダウンリストから選んでください。

障害のある児童及び生徒のための教科用特定図書等の普及の促進等に関する法律施行令第4条第2項及び第5条第2項に基づき、別紙のとおり、「教科用特定図書等」の受領冊数の総数及び「教科用特定図書等」の給与を受けた児童及び生徒の総数を報告します。

なお、障害のある児童及び生徒のための教科用特定図書等の普及の促進等に関する法律施行令第4条第2項に基づき、別紙の受領冊数の総数と、納入冊数集計表の納入冊数の総数が、「教科用特定図書等」ごとに同一であることを確認しました。

(別紙明細書 〇 枚)

明細表の枚数を記載してください。

文部科学省提出	7 年度用	都道府県教育委員会名	〇〇県教育委員会
---------	-------	------------	----------

① 都道府県名は6-1シートの委員会名が反映されます。
※未記入だと図書名が表示されません。

「教科用特定図書等」

受領冊数
給与児童生徒

)

発行者名
東京書籍株式会社

)

前期
用

② 前期、後期、前期転学、後期転学をドロップダウンリストから選んでください。

		教科書発行者をドロップダウンリストから選んでください。書等」の名称	冊数
			冊(人)
国語	001	小 新編 あたらしい こくご 一上(国語109)拡大版【26P】	1
国語	004	小 新編 あたらしい こくご 一下(国語110)拡大版【30P】	1
算数	010	小 新編 あたらしい さんすう 1② みつけよう!さんすう(算数109)拡大版【26P】	2
理科	017	小 新編 あたらしい 理科307)拡大版【30P】	2
道徳	020	小 新編 あたらしい とく 1(道徳112)拡大版【30P】	1
道徳	021	小 新編 あたらしい とく 2(道徳212)拡大版【30P】	2
数学	022	小 新編 あたらしい 数学(数学901)拡大版【22P】	1
国語	086	中 新しい国語 1(国語701)拡大版【26P】	1
数学	103	中 新しい数学3(数学901)拡大版【22P】	2
理科	108	中 新しい科学2(理科801)拡大版【26P】	2
理科	109	中 新しい科学3(理科901)拡大版【22P】	2

③ 教科書発行者をドロップダウンリストから選んでください。

④ 「種目」欄はドロップダウンリストから選んでください。
・当該年度の「〇年度教科用特定図書等契約予定一覧」、「〇年度用一般図書契約予定一覧」、「図書マスタ」シートのいずれかを参照し、3ケタ(001~)の「管理番号」を入力してください。
それにより、教科用図書の名称が自動で表示されます。
※記入欄が不足する場合は、別途、様式シートを追加してください。

(注)この表は、発行者ごとに別葉とすること。

発行者交付 実施機関控

7 年度用

特別支援学級・学校

一般図書

元号での年度を記載してください。
※令和7年度の例

令和 年 月 日

① 納入(返付)指示書を発出した日付を入力してください。

発行者(教科書取扱書店)

〇〇教科書供給株式会社 殿

実施機関名(校長名)

〇〇教育委員会

② 納入(返付)指示書の発出先を入力してください。

③ 実施機関名を入力してください。

教科用図書納入(返付)指示書

〔前期用〕

④ 前期、後期、前期転学、後期転学をドロップダウンリストから選んでください。

⑤ 教科用図書を納入(返付)する場所(学校)を入力してください。

⑥ 教科用図書の納入(返付)期日を入力してください。

義務教育(義務教育施設)に関する返付するの

⑦ 種目、教科書発行者をドロップダウンリストから選んでください。(点字出版者は、含まれていません。)

⑧ 当該年度の「〇年度教科用特定図書等契約予定一覧」、「〇年度用一般図書契約予定一覧」、「図書マスタ」シートのいずれかを参照し、3ケタ(001～)の「管理番号」を入力してください。それにより、教科用図書の名称が自動的に表示されます。※記入欄が不足する場合は、別途、様式シートを追加してください。

⑨ 納入指示した冊数を入力してください。

納入(返付)場所	〇〇小		
納入(返付)期日	令和 〇年 〇月 〇日		
種目	発行者名	教科用図書の名称	冊数
国語	光村図書出版株式会社	020 小 国語四上 かがやき(国語413)拡大版【22P】	1
国語	光村図書出版株式会社	023 小 国語四下 はばたき(国語414)拡大版【22P】	1
		028 国語六 創造(国語615)拡大版【18P】	2
		033 一ねん(書写108)拡大版【30P】	2
書写	光村図書出版株式会社		1
書写	光村図書出版株式会社		2
算数	東京書籍株式会社	043 小 新編 あたらしい さんすう 1② みつけよう!さんすう(算数113)拡大版【30P】	1
算数	東京書籍株式会社	046 小 新編 新しい算数 2下 考えるって おもしろい!(算数213)拡大版【26P】	1
算数	東京書籍株式会社	051 小 新編 新しい算数 3下 考えたことが つながるね!(算数313)拡大版【30P】	2
算数	東京書籍株式会社	053 小 新編 新しい算数 4上 考えたことが つながるね!(算数412)拡大版【26P】	2
受領欄	上記の教科用図書を、上記の納入(返付)指示冊数のとおり受領しました。 年 月 日 実施機関名(校長名) 発行者名(教科書取扱書店名)		

(注)1. 返付指示冊数は数字を○で囲むこと。

元号での年度を記載してください。
※令和7年度の例

教科用図書受領証明書明細表

前期 用

① 前期、後期、前期転学、
後期転学をドロップダウン
リストから選んでください

② 学校名を入力してください。

③ 種目、教科書発行者をドロップダウンリストから選んでください。(点字出版者は、含まれていません。)

種目	発行	学校名	教科用図書の名称	冊数
		〇〇学校		冊
国語	光村図書出版株式会社	020	小 国語四上 かがやき(国語413)拡大版【22P】	1
国語	光村図書出版株式会社	023	小 国語四下 はばたき(国語414)拡大版【22P】	1
国語	光村図書出版株式会社	040	小 国語六 創造(国語613)拡大版【18P】	2
書写	光村図書出版株式会社	046	小 しょしゃ 一ねん(書写108)拡大版【30P】	2
書写	光村図書出版株式会社	040	小 書写 四年(書写408)拡大版【22P】	1
書写	光村図書出版株式会社	046	小 書写 六年(書写608)拡大版【22P】	2
算数	東京書籍株式会社	043	小 新編 あたらしい さんすう 1② みつけよう!さんすう(算数113)拡大版【30P】	1
算数	東京書籍株式会社	046	小 新編 新しい算数 2下 考えるって おもしろい!(算数213)拡大版【26P】	1
算数	東京書籍株式会社	051	小 新編 新しい算数 3下 考えたことが つながるね!(算数313)拡大版【30P】	2
算数	東京書籍株式会社	053	小 新編 新しい算数 4上 考えたことが つながるね!(算数412)拡大版【26P】	2

④ 当該年度の「〇年度教科用特定図書等契約予定一覧」、「〇年度用一般図書契約予定一覧」、「図書マスタ」シートのいずれかを参照し、**3ケタ(001~)の「管理番号」を入力してください。**
それにより教科用図書の名称が自動的に表示されます。
※記入欄が不足する場合は、別途、様式シートを追加してください。

⑤ 受領した冊数を入力してください。

(注) 1. この表は、学校ごとに別葉とすること。
2. 冊数の記入に当たって、教科用図書納入(返付)指示書③、教科用図書給与児童名簿(前期用・後期用)⑤、同給与生徒名簿(前期用・後期用)⑥、教科用図書給与児童生徒名簿(転学用)⑦と照合・確認の上、提出すること。

都道府県教委提出 実施機関控

7年度用

実施機関名 ○○○教育委員会

教科用図書 報告書明細表

前期用

① 実施機関名を入力してください。

③ 学校名を入力して下さい。

② 前期、後期、前期転学、後期転学をドロップダウンリストから選んでください。

④ 種目、教科書発行者をドロップダウンリストから選んでください。(点字出版者は、含まれていません。)

校名 ○○学校

種目	教科用図書の名称	冊数
		冊(人)
国語	光村図書出版株式会社 020 小 国語四上 かがやき(国語413)拡大版【22P】	1
国語	光村図書出版株式会社 023 小 国語四下 2P】	1
国語	光村図書出版株式会社 02 小 国語六 創造(国語613)拡大版【18P】	2
書写	光村図書出版株式会社 P】	2
書写	光村図書出版株式会社	1
書写	光村図書出版株式会社	2
算数	東京書籍株式会社 043 う！さんすう(算数113)拡大版【30P】	1
算数	東京書籍株式会社 046 小 新編 新しい算数 2下 考えるって おもしろい！(算数213)拡大版【26P】	1
算数	東京書籍株式会社 051 小 新編 新しい算数 3下 考えたことが つながるね！(算数313)拡大版【30P】	2
算数	東京書籍株式会社 053 小 新編 新しい算数 4上 考えたことが つながるね！(算数412)拡大版【26P】	2

⑤ 当該年度の「○年度教科用特定図書等契約予定一覧」、
「○年度用一般図書契約予定一覧(拡大教科書版)」、
「図書マスタ」シートのいずれかを参照し、**3ヶタ(001～)**
の「管理番号」を入力してください。

それにより教科用図書の名称が自動的に表示されます。
※記入欄が不足する場合は、別途、様式シートを追加してください。

⑥ 受領した冊数を入力してください。

文部科学省提出 都道府県教委控

7

年度用

都道府県教育委員会名 ○○県教育委員会

元号での年度を記載してください。
※令和7年度の例

① 教育委員会名をドロップダウンリストから選んでください。

教科用図書 受領冊数
給与児童生徒数

集計報告書明細表

前期 用

③ 教科書発行者をドロップダウンリストから選んでください。

発行者名 東京書籍株式会社

② 前期、後期、前期転学、後期転学をドロップダウンリストから選んでください。

種目	教科用図書の名称		冊(人)
国語	001	小 新編 あたらしい こくご 一上(国語109)拡大版【26P】	1
国語		小 新編 あたらしい こくご 一下(国語110)拡大版【30P】	1
算数		② みつけよう!さんすう(算数	2
理科		07)拡大版【30P】	2
道徳		(道徳112)拡大版【30P】	1
道徳		徳212)拡大版【30P】	2
数学	101	中 新しい数学2(数学801)拡大版【22P】	1
国語	086	中 新しい国語 1(国語701)拡大版【26P】	1
数学	103	中 新しい数学3(数学901)拡大版【22P】	2
理科	108	中 新しい科学2(理科801)拡大版【26P】	2
理科	109	中 新しい科学3(理科901)拡大版【22P】	2

④ 「種目」をドロップダウンリストから選んでください。
・当該年度の「○年度教科用特定図書等契約予定一覧」
「○年度一般図書契約予定一覧」、「図書マスタ」シート
のいずれかを参照し、3ケタ(001~)の「管理番号」を入力
してください。
それにより、教科用図書の名称が自動的に表示されます。
※記入欄が不足する場合は、別途、様式シートを追加し
てください。

⑤ 受領した冊数を入力してください。

(注)この表は、発行者ごとに別葉とすること。