

次期ふくしま健民アプリ開発運営業務 公募型プロポーザル募集要領

1 実施目的

この要領は、「次期ふくしま健民アプリ開発運営業務」について、公募型プロポーザル方式（以下「プロポーザル」という。）により、業務を委託する事業者を募集する際の手続について、必要な事項を定めるものである。

2 業務概要

(1) 委託業務名

次期ふくしま健民アプリ開発運営業務

(2) 業務仕様

別紙1「次期ふくしま健民アプリ開発運営業務委託仕様書（案）」（以下「仕様書」という。）のとおり。なお、具体的な手法については、契約相手方候補者の特定後に提案内容を反映した仕様等を決定し、契約を締結するものとする。

(3) 委託限度額

99,000,000円（消費税及び地方消費税込み）

(4) 委託期間

契約締結日から令和8年3月31日（火）

(5) 留意事項

本事業は、本県の令和7年度当初予算の成立を前提とし、加えて内閣府「新しい地方経済・生活環境創生交付金（デジタル実装 TypeV）」の採択を前提として行うものである。

令和7年度早期からの円滑な事業実施のため、予算成立前及び当該交付金の採択前に公募を行います。予算の不成立や当該交付金の採択の内容等によって、事業内容や予算額等の変更、もしくは事業の執行停止となることがあり、その場合は提案を募集したことに留まり、いかなる効力も発生しない旨を御了承ください。

3 委託業者の選定

企画提案書を基とした一次審査及び二次審査を行い、最も優れた提案者を選定する。

4 委託業者決定までのスケジュール

- | | |
|-----------------|-------------------|
| (1) 募集要領の公表 | 令和7年2月21日（金） |
| (2) 質問書の受付期限 | 令和7年3月19日（水） |
| (3) 質問に対する回答期限 | 令和7年3月24日（月） |
| (4) 参加申込書の提出期限 | 令和7年3月28日（金） |
| (5) 企画提案書等提出期限 | 令和7年4月18日（金） |
| (6) 一次審査結果の通知 | 令和7年5月8日（木） 予定 |
| (7) 二次審査実施日 | 令和7年5月15日（木） 予定 |
| (8) 審査の結果発表及び通知 | 令和7年5月16日（金） 以降予定 |
| (9) 契約 | 令和7年5月下旬予定 |

5 質問書の受付

質問については、「プロポーザル方式募集要領等に関する質問書（第1号様式）」により以下のとおり提出すること。

なお、訪問や電話による質問には応じない。

(1) 提出期限

令和7年3月19日（水）17時まで（必着）

(2) 提出方法

健康づくり推進課へ電子メールまたはFAX、持参、郵送により提出すること。

※ 件名は「次期ふくしま健民アプリ開発運営業務に関する質問」とし、電話にて送付した旨連絡すること。

(3) 回答期限及び回答方法

質問に対する回答は、競争上の地位その他正当な利害を害するおそれのあるものを除き、令和7年3月24日（月）までに「プロポーザル方式募集要領等に関する回答書（第2号様式）」により福島県ホームページへの掲載により回答する。（個別の回答は行わない。）

なお、回答にあたっては、質問のあった参加者名は表示しない。

6 参加申込書の提出

当プロポーザルに参加する意思のある者は、以下により必要書類を提出すること。

なお、参加にあたっては「5 質問書の受付」で提出された質問内容及び回答を福島県ホームページにより確認すること。

(1) 提出書類

ア 参加申込書（第3号様式）

イ 会社概要（第4号様式）

ウ 暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書（第5号様式）

※なお、この提出がない者の企画提案は受け付けない。

(2) 提出期限

令和7年3月28日（金）17時まで（必着）

(3) 提出方法

健康づくり推進課へ電子メール、FAX、持参、郵送のいずれかにより提出すること。

※ 電子メールまたはFAXにより提出した場合は、電話にて送付した旨連絡すること。

7 参加資格に関する事項

企画提案書を提出する者に必要な資格は次のとおりとする。

(1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。

(2) 募集要領を公示した日から契約締結日までの期間において、本県及び国の機関における入札参加資格制限措置要綱等の規定に基づく入札参加制限中の者でないこと。

（国の機関に係るものは贈賄、独占禁止法違反行為、公契約関係競売等妨害等に起因する案件に限る。）

- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立てをした者若しくはなされた者（同法第41条第1項に規定する更生手続開始の決定を受けた者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の申立てをした者若しくはなされた者（同法第33条第1項に規定する再生手続開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）に該当しないほか、次に掲げる者でないこと。
- ア 役員等（契約の相手方が個人である場合にはその者その他経営に実質的に関与している者を、契約の相手方が法人である場合にはその役員、その支店又は常時契約を締結する事務所の代表者その他経営に実質的に関与している者をいう。以下この号において同じ。）が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）又は同条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）である者。
- イ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしていると認められる者。
- ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している者。
- エ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしていると認められる者。
- オ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者。
- カ 下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方がアからオまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められる者。
- キ 契約の相手方が、アからオまでのいずれかに該当する者を下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約の相手方としていた場合（カに該当する場合は除く。）に、契約権者が契約の相手方に対して当該契約の解除を求め、これに従わなかった者。
- (5) 福島県税を滞納している者でないこと。
- (6) 消費税または地方消費税を滞納している者でないこと。
- (7) 県と円滑に連絡調整できるよう体制を整えておける者であること。
- (8) その他、県との協議に柔軟、真摯に対応できること。

(参考)

地方自治法施行令第167条の4より抜粋

(一般競争入札の参加者の資格)

第167条の4 普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に当該入札に次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。

- (1) 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者
- (2) 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（令和3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者

2 普通地方公共団体は、一般競争入札に参加しようとする者が次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、その者について3年以内の期間を定めて一般競争入札に参加させないことができる。その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理者として使用する者についても、また同様とする。

- (1) 契約の履行に当たり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をしたとき。
- (2) 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合したとき。
- (3) 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げたとき。
- (4) 地方自治法第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げたとき。
- (5) 正当な理由がなくて契約を履行しなかったとき。
- (6) 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行ったとき。
- (7) この項（この号を除く。）の規定により一般競争入札に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用したとき。

8 企画提案書等の提出

当プロポーザルに参加する意思のある者は、「参加申込書」（第3号様式）の提出を行った上で、別紙1仕様書（案）に基づいた企画提案書等を以下により提出すること。

(1) 提出期限

令和7年4月18日（金）17時まで（必着）

(2) 提出方法

福島県健康づくり推進課へ郵送または持参により提出すること

(3) 提出書類

ア 企画提案書（任意様式）

イ 事業経費積算書（任意様式）

※経費区分が分かるように具体的に記載してください。

ウ 次年度以降のランニングコスト積算書（任意様式）

※ランニングコストは令和7年度に構築したものを運営していくのに必要な経費の

みを記載すること。

エ その他企画提案を説明するのに必要な書類（任意様式）

オ 業務実績書（第6号様式）

※該当がある場合は提出すること。

(4) 提出部数

ア～オ 各5部（正本1部、副本4部）

9 企画提案書等提出上の留意事項

(1) 失格又は無効

以下のいずれかの事項に該当する場合は、失格または無効となる場合があることに留意すること。

ア 提出期限を過ぎて書類が提出された場合

イ 提出書類に虚偽の内容の記載がされていた場合

ウ 提出書類に重大な不備があった場合

エ プロポーザル審査委員会の委員又は関係者に企画提案書に対する援助を直接的又は間接的に求めた場合

オ 審査の公平性に影響を与える行為があった場合

カ 参加申込書の提出期限から当該業務の契約締結日までの期間内に、提案者又は役員が刑法に定める容疑により逮捕又は起訴された場合

キ 本要領に違反すると認められる場合

ク その他、福島県が予め指示した事項に違反した場合

(2) 複数提案の禁止

プロポーザル参加者は、複数の企画提案書の提出を行うことは認めない。

(3) 辞退

「参加申込書」（第3号様式）を提出した後に辞退する際には、辞退届（任意様式）を提出すること。

(4) 費用負担

プロポーザルに要する経費等（企画提案書等の作成・提出等）は、すべて参加者の負担とする。

(5) その他

ア 参加者は、「参加申込書」（第3号様式）の提出をもって、本実施要領の記載内容を承諾したものとみなす。

イ 提案の実現可能性を検討するため、必要に応じて提案者に対し、任意で追加資料の提出を求めることがあることに留意すること。

ウ 提出された企画提案書等は、返却しない。

エ 提出後における企画提案書等の内容変更、差替え又は再提出は認めない。

オ 提出された企画提案書等に係る第三者からの公文書開示請求に関しては、参加者の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるため、開示しない。

10 企画提案書の記載内容

企画提案書の記載内容は、別紙1仕様書に基づくものとし、県において複数の提案を公正に比較できるよう、以下に示す項目等を記載すること。

なお、記載にあたっては、各項目について、本県の求める内容（仕様書に記載している内容）にどこまで対応可能なのか、どこは対応できないのかを明記すること。対応できない場合は代替提案を行うこと。

追加提案又は代替提案に係る記載箇所は、その部分が分かるようにすること。

(1) 業務実施スケジュールに関する提案

業務内容に記載されている内容について、作業項目、作業スケジュールなどを提案すること。

(2) 業務実施体制に関する提案

本業務を確実に遂行するために必要な経験と実績を有した管理責任者及び担当者の配置、組織体制、外部協力事業者との協力体制等について提案すること。

(3) 業務実績

官公署において、直近5年以内（平成31年4月1日～令和6年3月31日）に本業務と同規模のアプリ（システム）構築及び運用保守実績（実証実験を含む）を記載するとともに、当該実績から本業務へ活用できる技術、経験、ノウハウ等について記載すること。（グループ会社の実績（実証実験を含む）を含む）

(4) セキュリティ要件

仕様書（案）に示す要件等を踏まえ、構築するシステムにおけるセキュリティ対策について具体的に記載すること。

(5) 稼働要件

提供するユーザーインターフェース（ネイティブアプリ、Webアプリ等）について、本サービスにおいて最も有用だと考えられる方針、及び当該方針におけるメリットとデメリットを提案すること。またデメリットに対する対応策についても提案すること。

(6) 機能要件等

仕様書（案）に示す要件等を踏まえ、具体的な提案を記載すること。

また、仕様書（案）に示す機能要件を満たせない場合において、代替の機能等により同等の機能要件を満たせる場合は、具体的に記載すること。

(7) 実現性

ア 提案内容を裏付ける根拠及び実行能力を具体的に提案すること。

イ 仕様書（案）に示す要件等を踏まえ、採用するプロジェクト管理手法について説明し、進捗管理、品質管理等の具体的なマネジメント計画について記載すること。

(8) 拡張性

健康指標の改善に資するアプリとなるよう、令和9年度までのアプリ機能の拡張及び追加提案、データ連携基盤を活用した他分野との連携など、自由に提案すること。

(9) その他追加提案

上記の内容以外に、効果的な業務を行うために必要な内容があれば提案すること。

11 一次審査及び結果の通知

(1) 一次審査

ア 参加者から提出された企画提案書については、別紙2「次期ふくしま健民アプリ開発運營業務の審査基準」により書面審査を行い、二次審査におけるヒアリング対象者（4者程度）を選定する。

イ 一次審査結果については、企画提案書を提出した参加者全員に対して書面で通知をする。

ウ 選定されなかった理由については、この通知の日の翌日から起算して2週間以内に書面で説明を求めることができる。

エ 企画提案書の提出者が4者以下の場合是一次審査手続きを省略することができるものとし、募集要領の参加資格を有し、不適格事項の該当がないことを判断の上、適合する全ての提案者を二次審査（ヒアリング対象者）とし、その旨を書面で通知する。

(2) 一次審査結果通知予定日

令和7年5月8日（木）

12 二次審査及び結果の通知

(1) 二次審査

ア 概要

一次審査で選定された対象者に対し、別紙2「次期ふくしま健民アプリ開発運營業務の審査基準」により対面審査（提案者によるプレゼンテーション）を行い、総合得点が最も高い1者を契約予定者（単独随意契約の予定者）として選定する。

イ 審査実施日

令和7年5月15日（木）予定

※実施時間等の詳細は、対象者に対して個別に通知する。

ウ 実施場所

福島県庁

※詳細は、イに併せて通知する。

エ 審査時間

20分以内の説明（プレゼンテーション）と10分程度の質疑を実施する。

オ 説明内容

提出された企画提案書に基づく説明を受けるものとし、新たな資料の使用は認めないものとする。また、アプリの操作などデモンストレーションを実施する場合は審査時間内に行うこと。（デモンストレーションに使用するモニターは県のモニターを使用可能）

(2) 結果の通知

ア 審査結果

審査結果は、審査会参加者全員に通知するとともに、福島県ホームページで公表する。

イ 審査結果に関する開示請求

選定されなかった者は、その通知の日の翌日から起算して2週間以内に、書面に

より選定されなかった理由の説明を求めることができる。また、その回答は、書面が到達した日から起算して10日以内に行う。なお、請求に対する回答の内容は「請求者及び最優秀者の企業名とそれぞれの審査時の総得点」を公表するものとする。

13 契約等

(1) 仕様書の協議等

福島県は本業務に関して最も優れた提案を行った者（以下、契約予定者という。）と仕様書の協議を行うこととする。仕様書の内容は契約予定者が提案した内容を基本とするが、提案内容のとおりには反映されない場合もあることに留意すること。

なお、協議の結果、契約締結までに至らなかった場合や契約予定者が地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定のいずれかに該当することとなった場合、契約予定者が契約を辞退した場合は、審査結果において総合評価が次点であった者と協議を行う。

(2) 契約金額

(1)の協議結果を反映した仕様書に基づき、改めて見積書を徴取し、契約金額を決定する。なお、見積金額は2(3)に示した限度額を超えないものとする。

(3) 契約保証金

契約相手となった者は、契約金額の100分の5以上の額の契約保証金を納付しなければならない。ただし、福島県財務規則第229条第1項各号のいずれかに該当する場合においては、契約保証金の全部又は一部の納付を免除する。

(4) 委託料の支払方法

契約相手となった者との協議により決定する。

(基本は業務完了後の精算払いを想定。)

(5) その他

- ・県は、契約に当たって採用した提案について変更を求めることができることとする。
- ・企画提案書に基づく履行ができなかった場合において、再度の履行が困難又は合理的でないときは、契約権者は契約の相手方に対し契約金額の減額、損害賠償の請求、契約の解除、違約金の請求の対象とすることができる。

14 問合せ先及び各種書類の提出先

福島県健康づくり推進課

〒960-8670 福島市杉妻町2番16号

電話 024(521)7236 F A X 024(521)2191

メールアドレス kenko-zukuri@pref.fukushima.lg.jp