

別紙2 審査基準

審査内容		審査基準	配点
1 業務遂行能力	業務体制	法人の経営基盤や職員の配置など、事業を遂行するための体制は整っているか。	10
	スケジュール	業務を円滑かつ確実に実施できるスケジュールであるか。	10
	過去に実施した類似事業	本業務と類似した業務の受注実績があるか。	20
2 個人情報・情報セキュリティ	個人情報管理体制	個人情報の管理体制が整備されているか。	10
	情報漏洩の未然防止措置等	情報漏洩の未然防止と情報漏洩時の対応は万全か。	10
3 企画力	進行	1部のつどいは記念撮影を含めて時間内に完了できるよう計画されているか。	10
	交流会の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・参加者が楽しく親睦を深められる内容か。 ・福祉・介護に関わる内容か。 ・新人職員にふさわしい内容か。 	20
4 積算見積	積算見積	提案内容にかかる経費は適切な積算となっているか。不自然な見積(過大・過小積算等)となっていないか。	10
	合計		100