（様式３－２）

企画提案書（詳細）

以下の事項について、実施体制や実施方法等を記載すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 区分 | 項目 | 実施体制・実施方法等（記載欄） |
| １ | 実施体制 | 実施体制（仕様書２(1)）  ※プロジェクトチームの体制について具体的に記載すること |  |
| ２ | 業務 | 補助事業の進捗管理・伴走支援  （仕様書５(1)）  ※補助事業の進捗管理やヒアリング、伴走支援の実施方法等について具体的に記載すること。 |  |
| ３ | 業務 | 継続審査会の事前対応  （仕様書５(2)）  ※補助事業者との資料のやりとり、確認方法等について具体的に記載すること。 |  |
| ４ | 業務 | 外部有識者による継続審査会の開催  （仕様書５(3)）  ※審査会の設置、開催方法等について具体的に記載すること。 |  |
| ５ | 業務 | その他の業務  （仕様書５(4)ア、イ）  ※補助事業者の交付申請・実績報告等の資料作成支援等について具体的に記載すること。 |  |
| ６ | 自由提案① | 自由提案①  （仕様書５(4)ウ、エ、仕様書６）  ※提案内容について具体的に記載すること。 |  |

※　行が不足する場合は、適宜追加すること。

※　記載欄に「別紙資料○○ページのとおり」と記載して、資料を添付することも可とする。その場合、添付資料の規格は日本産業規格Ａ４版とすること。