様式１

一般競争入札参加資格確認申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　年　　日

福島県農業総合センター所長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（作成担当者　職・氏名　　　　　　　　）

　令和７年３月３日付けで公告がありました「令和７年度福島県農林水産物等緊急時放射線モニタリング事業に係る労働者派遣業務（分析及び事務補助）」に係る一般競争入札参加資格について確認を受けたいので、入札参加に必要な資格要件等を満足することを示す書類を添付して、資格の確認を申請します。

　なお、下記１に掲げる資格要件にすべて該当するものであること、また、下記２の添付書類の内容については、すべて事実と相違ないことを誓約します。

記

１　入札に参加する者に必要な資格に関する事項

（１）地方自治法施行令第１６７条の４第１項各号のいずれにも該当しない者であること。

（２）公告の日から開札の日までの間に福島県から入札参加資格制限措置を受けていない者であること。

（３）会社更生法（平成１４年法律第１５４号）の規定による更生手続き開始の申立てをしている者若しくは申立てがなされている者又は民事再生法（平成１１年法律第２２５号）の規定による民事再生手続開始の申立てをしている者若しくは申立てがなされている者にあっては、当該手続開始の決定の後に入札に参加することに支障がないと認められる者であること。

（４）労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律（昭和６０年法律第８８号）に基づいた労働者派遣事業の許可を受けている者であること。ただし、平成２７年９月３０日以前に一般労働者派遣事業の許可を受けている者を含む。

（５）本公告に示した業務若しくはこれと類似する業務について、過去５年以内に国又は地方公共団体が発注した業務の履行実績があり、かつ、確実に履行できる者であること。

２　添付書類

（１）会社概要（任意様式）

（２）業務実績書（様式２）

|  |
| --- |
| 注　後日資格確認通知書を送付しますので、返信用封筒として、表に申請者の住所及び商号又は名称を記載し、１１０円切手を貼った長３号封筒をこの申請書と併せて提出してください。 |

様式２

業務実績書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 労働者派遣事業の  許可番号 |  | |
| 業　務　名 |  |  |
| 発　注　機　関 |  |  |
| 実　施　期　間 |  |  |
| 業 務 の 内 容  （ 概 要 ） |  |  |

　（注）入札保証金納付免除申請書に添付する場合は、過去２年間における契約案件２件ついて記載してください。

　　　　　　　　　　　申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

代表者職・氏名

様式３　※提出不要です。

一般競争入札参加資格確認通知書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　６農セ第　　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　福島県農業総合センター所長　　　印

　先に申請のありました「令和７年度福島県農林水産物等緊急時放射線モニタリング事業に係る労働者派遣業務（分析及び事務補助）」に係る入札参加資格については、下記のとおり確認しましたのでお知らせします。

記

１　入札参加資格の有無

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公告日 | 令和７年３月３日 | |
| 業務名 | 令和７年度福島県農林水産物等緊急時放射線モニタリング事業に係る労働者派遣業務（分析及び事務補助） | |
| 本公告に係る  　入札参加資格  　の有無 | 有 | |
| 無 |  |
| 入札参加資格がないと認めた理由 |  |

２　入札参加資格ありとされた方に対する条件

　　入札説明書及び仕様書に基づき入札してください。

３　入札参加資格がないと通知された方への説明

　　入札参加資格がないと通知された方は、入札参加資格がないと認めた理由について説明を求めることができます。

様式４

**入　札　書（見　積　書）**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（派遣労働者１人当たり１時間の単価）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額  （税抜） | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |

　業務名　　　令和７年度福島県農林水産物等緊急時放射線モニタリング事業に係る労働者派遣業務委託（分析及び事務補助）

　委託期間　　　令和７年４月１日から令和８年３月３１日まで

上記のとおり入札（見積）いたします。

　　令和　　年　　月　　日

,

住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　（代理人氏名　　　　　　　　　　　　　　　）

（押印を省略する場合のみ余白に記載）

本件責任者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属部署名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先（電話番号）

本件事務担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属部署名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先（電話番号）

　福島県農業総合センター所長

　注）１　入札書の場合は、見積書に二重線をひく

２　金額の頭に、￥を付すこと。

　　　３　再度入札の場合には、入札書の前に｢再｣と記入すること。

　　　４　金額欄には、派遣労働者１人当たり１時間の単価（消費税抜き）を記入すること。

様式４の２

委　　　　任　　　　状

　私は都合により下記の者を代理人と定め下記事項を委任します。

記

　令和７年３月２１日に執行される「令和７年度農林水産物等緊急時放射線モニタリング事業に係る労働者派遣業務委託（分析及び事務補助）」の入札及び見積に関する一切の権限。

　令和　　年　　月　　日

　福島県農業総合センター所長

　　　　　　　　　　　委任者　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　受任者　職名又は住所

　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

　（代理人が出席する場合に必要）

※　入札者の押印を省略する場合は、その旨を表示し、かつ入札書の余白に「本件責任者及び担当者」の氏名・連絡先を記載すること。

様式５

一般競争入札に関する質問書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　福島県農業総合センター所長

　　　　　　　質問者　　住所

　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

　　　　　　　　　　　　担当者職・氏名

　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公　告　日 | 令和７年３月３日 | |
| 業　務　名 | 令和７年度福島県農林水産物等緊急時放射線モニタリング事業に係る労働者派遣業務（分析及び事務補助） | |
| 冊子名及び  　該当ページ | 質問項目 | 質問の趣旨・内容 |
|  |  |  |

注　１　質問書はファクスにより送信した後、必ず電話で着信の確認をすること

　　２　記載欄が不足する場合は、この様式を複写して記載すること

　　３　冊子名及び回答ページ欄には、｢入札説明書｣、｢仕様書｣等の区分とその該当ページを記載すること。

　　４　回答内容は、後日、質問担当者宛連絡するとともに、福島県農業総合センターホームページに掲載する。

様式６

一般競争入札に関する回答書

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　福島県農業総合センター所長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公　告　日 | 令和７年３月３日 | |
| 業　務　名 | 令和７年度福島県農林水産物等緊急時放射線モニタリング事業に係る労働者派遣業務（分析及び事務補助） | |
| 質問項目 | 質問内容 | 回答 |
|  |  |  |

様式７

入札保証金納付免除申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　福島県農業総合センター所長

申請者　　 住　　　　　所

商号又は名称

代表者職・氏名

　「令和７年度福島県農林水産物等緊急時放射線モニタリング事業に係る労働者派遣業務（分析及び事務補助）」の一般競争入札の入札保証金の納付を免除されたく下記の書類を添えて申請します。

記

１　入札保証保険契約を締結したことを証する書面（保険証券）。

２　入札参加者が、過去２年間に国又は地方公共団体と種類及び規模を同じくする契約を数回にわたり締結し、これらをすべて誠実に履行（契約履行中のものは含まない。）したことを証する業務実績書（様式２）及び（注）に示した証明書類。

なお、福島県が発注した契約については、証明書に代えて契約書の写しを添付することができる。

（注）　提出書類により１又は２に○印を付してください。

　注　納入実績を証明するものとして、次の書類を添付すること。

　（１）　福島県が発注した契約の場合：契約書の写し

　（２）　福島県以外が発注した契約の場合

　　　　ア　発注機関の証明を受けた実績証明願（様式８）

　　　　イ　アを添付できない場合は、内容等を証明できる書類

様式８

実績証明願

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　様

申請者　　 住　　　　　所

商号又は名称

代表者職・氏名

一般競争入札の入札（契約）保証金免除申請のため、福島県に提出する必要がありますので、下記業務の実績を証明願います。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 発注機関 |  |
| 業務名 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 委託内容 |  |

上記のとおり証明します。

　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　証明者　　　　　　　　　　　　　　　印