

県立南会津病院警備業務マニュアル（土・日・祝日）

勤務時間 8時30分から翌8時30分

| 時 間 | 業 務 内 容 |
|---------------|---|
| 8時30分 | 警備室において、前任者より引継ぎ・申し送りを受ける。 前任者退庁後勤務開始（院長来院時、依頼があれば院長室解錠） |
| 8時30分～10時00分 | 警備室内において、電話対応交換及び来院者（急患・面会者）出入管理。 |
| 10時00分～10時30分 | 院内1回目巡回 （不在の部署施錠状況・火気・不要コンセント等の点検と確認） |
| 10時30分～15時00分 | 警備室内において、電話対応交換及び来院者（急患・面会者）出入管理。 |
| 15時00分～15時30分 | 院内2回目巡回 （不在の部署施錠状況・火気・不要コンセント等の点検と確認） |
| 15時30分～18時00分 | 警備室内での電話対応交換及び来院者（急患・面会者）出入管理。 |
| 18時00分～18時30分 | 院内3回目巡回 （不在の部署施錠状況・火気・不要コンセント等の点検と確認） |
| 18時30分～21時00分 | 警備室内での電話対応交換及び来院者（急患・時間外面会者）出入管理。 19時00分 バス待合室施錠、21時00分 物品搬入口、職員玄関施錠 |
| 21時00分～21時30分 | 院内4回目巡回 （すべての部署施錠状況・火気・不要コンセント等の点検と確認） |
| 21時30分～0時00分 | 警備室内での電話対応交換及び来院者（急患・時間外面会者）出入管理。 |
| 0時00分～0時30分 | 院内5回目巡回 （すべての部署施錠状況・火気・不要コンセント等の点検と確認） |
| 0時30分～5時00分 | 仮 眠 ※電話対応、来院者のインターホン対応は、その都度行う。 |
| 5時00分～6時30分 | 警備室内での電話対応交換及び来院者（急患・時間外面会者）出入管理。 5時15分 物品搬入口解錠、6時00分 職員玄関解錠 |
| 6時30分～7時00分 | 院内6回目巡回（最終巡回） （出勤前各部署の施錠状況・火気・不要コンセント等の点検と最終確認） 7時00分 バス待合室解錠 |
| 7時00分～7時45分 | 警備室で電話交換対応及び来院者の出入管理。 警備日誌の整理及び報告書の作成、最終退庁届のまとめ。 |
| 8時30分 | 中央監視室において、マスターキー貸出簿に署名後、マスターキー返却。 総務で警備日誌の提出及び業務告を行い下番。（下番報告） |
| 備 考 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 冬季間は、キャノピーに吹きこんだ除雪作業を5時00分から5時30分まで実施する。 ・ 翌日も休日の場合（日・祝祭日）の場合はこのマニュアルに順ずる ・ 正面玄関自動ドアは常時施錠 |