様式１

**【記載例】**

令和○年４月〇〇日

　福島県知事

所　在　地　福島市△△１－１－１

応募者　名　　　称　株式会社□□□□

代表者氏名　代表取締役○○　○○

木材製品需要拡大技術導入事業応募書

　令和７年度木材製品需要拡大技術導入事業に応募したいので、下記のとおり関係書類を添えて提出します。

記

１　提案概要書（様式２）

２　事業計画書（様式３）

３　経費内訳書（様式４）

４　その他添付資料

登記事項証明書等

　※法人の場合は、登記事項証明書又は登記簿謄本の写し

　　団体の場合は、定款又は規約等の写し

様式２ 　　 　　 　　　　 　「令和○年度木材製品需要拡大技術導入事業」

提案概要書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案企業  ・団体名 | | 株式会社□□□□ | | | |
| 代表者氏名 | | 代表取締役○○　○○ | | | |
| 所在地 | | 住　所 | 〒960-0000  福島市△△１－１－１ | | |
| ＴＥＬ | 024-500-0000 | | |
| 事業区分  どちらかを囲む | | 技術開発　　　・　　　販路拡大 | | | |
| プロジェクト名 | | 県産スギ材を活用した□□□工法の販路拡大 | | | |
| １　所要額 | | | | | |
| 総事業費　４，４００，０００　円  　　補助金額　３，０００，０００　円 （補助金額は消費税を除いた額とする。） | | | | | |
| ２　事業（プロジェクト）の概要 | | | | | |
| 弊社が特許技術を取得している〇〇性に優れた□□□工法については、従来の工法と比較して、部材の数が少なく、施工性に優れるため、県内や近県等において、採用実績が増加しており、この〇年で〇件の施工実績を有している。  今後、首都圏等の都市部における〇m2程度の小・中規模の医院や福祉施設等の木造化・木質化が多く検討されていることから、福祉施設が集まるイベントへの出展や、設計事務所へのセミナー、現場見学会を開催するなど、□□□工法の普及を図り、採用を目指す。  この取組みを通して、県内企業の高い技術力をＰＲするとともに、県産材の需要拡大を図る。 | | | | | |
| ３　提案のアピールポイント  ※先導性、波及性（市場性）、実現性、地域貢献度の観点から記載する。 | | | | | |
| □□□工法については、従来の工法と比較して、〇〇性が〇％低く抑えられ、業界内で高い評価を受けている。  また、弊社と取引がある〇〇設計事務所によれば、首都圏では、今後〇年で新築や改築計画がある福祉施設等が〇件程度見込まれている。  　このため、□□□工法をＰＲし、これが採用されれば、約〇m3の県産木材が消費されることになり、素材生産業者や製材工場、運送業者、加工業者、施工業者等、地域経済への幅広い効果が想定されている。 | | | | | |
| ４　担当者 | | | | | |
| 部署名等 | (株)□□□□　企画部 | | | 担当者名 | 技術普及課長　〇〇〇〇 |
| ＴＥＬ | 024-500-1111 | | | E-MAIL | abc@abc.co.jp |

（注１）県内に本社がない場合、本社及び県内事業所の所在地を２段書きで記載してください。

（注２）用紙は、Ａ４縦（片面１枚のみ）とします。

様式３ 　　 　　 　　　 　　　「令和○年度木材製品需要拡大技術導入事業」

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業区分どちらかを囲む | 技術開発　　　・　　　販路拡大 |
| プロジェクト名 | 県産スギ材を活用した非住宅用接合工法（□□□工法）  の販路拡大 |
| 実　施　内　容 | |
| ア　販路拡大する製品：県産スギ材による□□□工法  イ　販路拡大を目指す地域：首都圏はじめ全国  ウ　取組内容：東京のマーケティング会社（㈱△△△△）の販売部長を招いた販路拡大検討委員会の開催（〇回）  　　　　　　　ＰＲイベントへの出展  　　　　　　　現場見学会の開催  　　　　　　　施工マニュアル（冊子及び動画）の作成  　　　　　　　技術セミナーの開催  エ　スケジュール  　　○月　　　　販路拡大検討委員会  　　○月～○月　ＰＲイベント出展  　　○月　　　　現場見学会  　　〇月　　　　設計事務所向け技術セミナー    オ　実施体制：本事業に要する経費は㈱□□□□が支出し、検討委員会、技術セミナーは直営で実施するが、ＰＲイベント及び現場見学会等については、費用対効果も考慮し、首都圏やＷｅｂブラウザでの広報事業に実績を有する㈱△△△△に委託する予定。  ㈱△△△△  ・イベント等の企画運営  ・広報資料の作成  一部業務を委託  ㈱□□□□（事業主体）  ・イベント出展、現場見学会、セミナーにおける技術説明  ・施工マニュアルの監修  カ　人員配置：㈱□□□□　企画部（部長１名、部員４名）  　　　　　　　㈱△△△△　販売部、広報部の８名 | |
|  | |

（注）用紙は、Ａ４縦、２枚以内（両面印刷する場合は１枚以内）としてくだい。

　　　文字の大きさは、10.5ポイント以上とします。

様式４

経費内訳書

（１）収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 備　考 |
| 県補助金 | 3,000,000円 |  |
| 自己負担金 | 1,400,000円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 計 | 4,400,000円 |  |

（２）支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施内容  経費区分 | | 予算額 | 経費積算の基礎 |
| 検討委員会  ＰＲイベント及び現場見学会  施工マニュアル  技術セミナー | 技術者給  謝金  旅費  使用料  旅費  役務費  委託料  技術者給  需用費  役務費  技術者給  謝金  旅費  使用料 | 円  〇○○  〇○○  〇○○  〇○○  〇○○  〇○○  〇〇〇  〇〇〇  〇○○  〇〇〇  〇○○  〇○○  〇○○  〇〇〇 | ○円／時×○時間  講師謝金○円  ○円×○人  会場使用料　○円  ○円（東京～福島）×○人  販促資材運搬費　○円  委託（イベント企画、現場見学会運営一式）  ○円／時×○時間  資材運搬費　○円  ○円／時×○時間  講師謝金○円  ○円×○人  会場使用料　○円 |
|  | 【再掲】  技術者給  謝金  旅費  需用費  役務費  委託料  使用料 | 〇○○  〇○○  〇○○  〇〇〇  〇〇〇  〇〇〇  〇〇〇 |  |
| 計 |  | 4,000,000  4,400,000 | （消費税抜き）  （消費税込み） |
|

（注１）経費区分は、募集要領２の補助対象経費を参照して記載してください。