

## 福島県条件付一般競争入札（物品購入等）実施要領

### （趣旨）

第1条 この要領は、県が発注する物品の買入れ及び印刷物の製造（以下「物品購入等」という。）について、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）（以下「施行令」という。）第167条の5の2の規定に基づき、入札に参加する者の事務所の所在地等に関する資格を定めて行う一般競争入札（以下「条件付一般競争入札」という。）を実施するに当たり、福島県財務規則（昭和39年福島県規則第17号。以下「規則」という。）第246条第2項の規定に基づき、必要な事項を定める。

### （対象案件）

第2条 対象案件は、県が発注する物品購入等のうち1件の予定価格が物品の買入れにあつては300万円、印刷物の製造にあつては400万円を超えるものとする。ただし、地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成7年政令第372号。）の規定に基づき一般競争入札を実施するもの及び随意契約により契約を締結するものを除くものとする。

### （入札参加資格）

第3条 条件付一般競争入札に参加するために必要な資格（以下「入札参加資格」という。）は次のとおりとする。

- (1) 物品の買入れ及び修繕に係る競争入札参加者の資格審査に関する要綱（昭和60年4月1日制定。）第5条に規定する物品購入（修繕）競争入札参加有資格業者名簿（以下「有資格者名簿」という。）に登録されている者であること。
  - (2) 施行令第167条の4第1項各号のいずれにも該当しない者であること。
  - (3) 条件付一般競争入札参加資格確認申請書の提出期限の日から入札日までの期間に、福島県物品購入等競争入札参加資格制限措置要綱（平成31年3月25日付け30出第2568号会計管理者通知）第2条第1項の規定に基づく参加資格制限を受けていない者であること。
- 2 入札参加資格については、前項に定める事項のほか、次の各号に掲げるものの中から必要に応じて定めることができるものとする。
- (1) 本店又は営業所等の所在地に関すること。
  - (2) 当該物品等と同種の納入実績に関すること。
  - (3) その他必要な事項

### （入札の公告）

第4条 施行令第167条の6及び規則第246条の規定に基づく公告は、次に掲げる事項について、福島県公式ホームページに掲載する方法により行うものとする。

- (1) 条件付一般競争入札に付する事項
- (2) 契約条項を示す場所及び期間

- (3) 入札に参加する者に必要な資格
- (4) 入札執行の日時及び場所
- (5) 入札保証金及び契約保証金に関する事項
- (6) 入札参加資格を有することの確認に関する事項
- (7) 入札参加資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする旨
- (8) その他必要な事項

(入札説明書等の周知)

第5条 契約権者は、入札説明書及び仕様書等（以下「入札説明書等」という。）を入札公告に示した方法により交付又は周知するものとする。

- 2 入札説明書等に対する質問は、条件付一般競争入札説明書等に関する質問書（第1号様式）（以下「質問書」という。）により、契約権者（出納局長、地方振興局長が契約権者の場合は、規則第139条に定める部長、課長、又は庁舎内公所の長）が受け付けるものとする。
- 3 契約権者は、前項の規定により提出された質問書に対する回答を条件付一般競争入札説明書等に関する回答書（第2号様式）（以下「回答書」という。）に記載し福島県公式ホームページに掲載する方法により周知するものとする。
- 4 電子入札対象案件に係る入札説明書等の質問及び回答の方法は、別途定める規定によるものとする。

(入札参加資格の確認)

第6条 条件付一般競争入札に参加しようとする者（以下「入札参加希望者」という。）は、条件付一般競争入札参加資格確認申請書（第3号様式）（以下「資格確認申請書」という。）を公告に示す期日までに契約権者へ提出しなければならない。

- 2 契約権者は入札参加希望者の参加資格について審査し、参加資格の有無を条件付一般競争入札参加資格確認通知書（第4号様式）により通知するものとする。
- 3 入札参加希望者は、仕様書に示す想定品以外の物品で仕様を満たすものとして、入札参加を希望する場合は、資格確認申請書提出期限までに別途指定する機関の長へ提案協議書（第5号様式）にカタログ等を添付して持参、郵送又はファクシミリで提出し、仕様を満たしていることの確認を受けるものとする。
- 4 電子入札対象案件に係る入札参加資格の申請及び参加資格の確認通知については、別途定める規定によるものとする。

(無資格者への理由説明)

第7条 入札参加資格がないと通知された者は、前条の通知を受けた日から起算して2日以内（休日を除く。）に、書面をもって契約権者に説明を求めることができる。

- 2 契約権者は、前項の規定による説明を求められた日から起算して2日以内（休日を除く。）に書面をもって回答するものとする。

(入札保証金)

第8条 入札保証金の納付は、規則第249条第1項第4号の規定により免除するものとする。

(入札)

第9条 入札は、指定の入札書(第6号様式)に必要とする事項を記載し、入札公告に示す日時及び場所へ提出することにより行うものとする。

- 2 入札参加者が代理人をして入札しようとするときは、入札前に委任状(第7号様式)を提出するものとする。
- 3 入札書を提出した後は、開札の前後を問わず、書換え、引換え又は撤回をすることができないものとする。
- 4 電子入札対象案件に係る入札書の提出の方法は、別途定める規定によるものとする。

(入札の無効)

第10条 次の各号のいずれかに該当する入札は無効とする。

- (1) 入札参加資格のない者の提出した入札
- (2) 委任状を提出しない代理人のした入札
- (3) 同一事項の入札につき他人の代理人を兼ね、又は2人以上の代理人をした者の入札
- (4) 記名、押印を欠く入札(押印を省略する場合、「本件責任者及び担当者」の氏名・連絡先の記載がない入札を含む)
- (5) 金額を訂正した入札
- (6) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- (7) 同一人が同一事項に対して2通以上の入札をし、その前後を判別することができない入札又は後発の入札
- (8) 明らかに不正によると認められる入札
- (9) その他入札に関する条件に違反した入札

(開札)

第11条 開札は、入札公告に示す日時及び場所において行うものとする。

- 2 開札は、入札者又はその代理人を立ち合わせて行うものとする。入札者又はその代理人が立ち合わない場合は、入札執行事務に関係のない職員を立ち合わせて行うものとする。

(再度入札)

第12条 入札執行権者は、開札の結果、予定価格に達した入札者がいないときは再度入札を行うことができるものとする。

- 2 再度入札の回数は、原則として2回を限度とする。

(落札者の決定)

第 13 条 入札を行った者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者とする。ただし、施行令第 167 条の 10 第 1 項の規定を適用する必要があると認めるときは、最低の価格をもって入札書を提出した者以外の者を落札者とするところがある。

2 落札となるべき同価の入札書を提出した者が 2 人以上あるときは、当該入札者にくじを引かせて落札者を定める。この場合において、当該入札者のうち、くじを引かない者があるときは、これに代えて当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるものとする。

なお、郵便入札による場合は、別記によりあらかじめ入札書に記載したくじの数で落札者を定める。

3 入札者がいないとき、又は再度入札を執行しても落札者がいない場合は、施行令第 167 条の 2 第 1 項第 8 号の規定により随意契約をすることができる。

(契約保証金)

第 14 条 落札者は、契約金額の 100 分の 5 以上の額の契約保証金を納付するものとする。ただし、財務規則第 229 条第 1 項各号に該当する場合には、契約保証金の全部又は一部の納付を免除することができるものとする。

(附則)

この要領は、平成 20 年 4 月 1 日から施行する。

(附則)

この要領は、平成 24 年 11 月 1 日から施行する。

(附則)

この要領は、平成 25 年 3 月 29 日から施行する。

(附則)

この要領は、平成 26 年 4 月 1 日から施行する。

(附則)

この要領は、平成 26 年 11 月 1 日から施行する。

(附則)

この要領は、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。

(附則)

この要領は、平成 31 年 4 月 1 日から施行する。

(附則)

この要領は、令和 2 年 4 月 24 日から施行する。

(附則)

- 1 この要領は、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 令和 3 年 3 月 31 日以前に入札公告を行った物品購入等については、従前の例による。

(附則)

- 1 この要領は、令和 7 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 令和 7 年 3 月 31 日以前に入札公告を行った物品購入等については、従前の例による。

## 別記

### 入札におけるくじ

条件付一般競争入札の開札の結果、落札となるべき同価の入札書を提出した者が2人以上ある場合は、「くじ」により落札者を決定する。

#### 1 入札書の「くじの数」欄に任意の値を記入

くじを行う場合に備えて、入札書の「くじの数」欄にあらかじめ任意の値（000～999）を記入する。

なお、記入がない場合は、有資格者コードの下3桁の数値が記載されたものとみなす。

#### 2 くじの手順

(1) 有資格者コードの小さい順にくじ番号（0、1、2・・・）を付与する。

(2) 同額入札の入札書に記載されたくじの数を合算し、その合計額を入札書の数で除算し、余りを算出する。

(3) 上記(2)の計算結果による余りと一致した上記(1)のくじ番号の入札参加者を落札者とする。

#### 【例】入札参加者3名が同額入札の場合

##### 1 有資格者コード順にくじ番号を付与する。

A社（有資格者コード 000212003）・・・くじ番号 1

B社（有資格者コード 100033645）・・・くじ番号 2

C社（有資格者コード 000003025）・・・くじ番号 0

##### 2 くじの数の和と求め、同額入札者数で除算し、余りを算定する。

A社（くじの数 123） 合計（123+072+452=647）

B社（くじの数 072）

C社（くじの数 452） 余り（647÷3=215・・・余り2）

##### 3 落札者の決定

落札者は、余りの2と一致するくじ番号であるB社となる。