第１号様式

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　　月　　日

福 島 県 知 事

所在地

名　称

代表者の職・氏名

福島県本社機能移転促進事業費補助金対象企業指定(変更)申請書

福島県本社機能移転促進事業費補助金交付要綱第４条の規定による補助対象企業として指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

１　企業の概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名　　　称 |  | | | | |
| 本社所在地 |  | | | | |
| 移転又は拡充する  本社機能 | 該当するものに○をつけること | | | | |
| 移転型　　　・　　　拡充型 | | | | |
| 事務所 |  | 調査及び企画部門 | | |
|  | 情報処理部門 | | |
|  | 研究開発部門 | | |
|  | 国際事業部門 | | |
|  | 情報サービス事業部門 | | |
|  | その他管理業務部門 | | |
|  | 商業事業部門の一部 | | |
|  | サービス事業部門の一部 | | |
|  | 研究所 | | | |
|  | 研修所 | | | |
| 整備する施設の名称 |  | | | | |
| 整備施設所在地 |  | | | | |
| 事業期間 | 開始日 | 令和　　　年　　月　　日 | | | |
| 完了日 | 令和　　　年　　月　　日 | | | |
| 指定申請額 | 金 　　　　　　　円 | | | | |
| 本件責任者及び担当者 | 責任者氏名 | | | 担当者氏名 | 連絡先 |
|  | | |  |  |

第１号様式　別紙１

２　施設整備計画

(1)整備計画の概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (※変更申請の場合、変更の前後が分かるように記載すること。)  ①整備目的   |  | | --- | |  |   ②内容(新・増設又は取得、業種、計画の具体的内容、投下固定資産額、場所 等)  　ア)特定業務施設及びこれと併せて整備する特定業務福利厚生施設等の種別   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 事務所 | 研究所 | 研修所 | 特定業務  福利厚生施設 | |  |  |  |  |   ※各施設の種別は、該当するものに｢○｣を記載すること。  ※特定業務福利厚生施設等にあっては、該当する交付要綱第2条第4項エ及びオに規定する施設も併せて記載すること。  　イ)整備場所   |  | | --- | |  |   ※整備場所は、特定業務施設及びこれと併せて整備する特定業務福利厚生施設等を整備する住所を記載すること。特定業務施設、特定業務福利厚生施設を別の住所で整備する場合は、施設ごとに記載すること。  　ウ)特定業務施設及びこれと併せて整備する特定業務福利厚生施設等の取得等の別  ・特定業務施設   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 区分 | 新設 | 増設 | 購入 | | 建物 |  |  |  |   ・特定業務福利厚生施設   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 区分 | 新設 | 増設 | 購入 | | 建物 |  |  |  |   ※所有地にこれらの施設を整備する場合には、土地の用途変更欄に｢○｣を記載すること。  エ)特定業務施設及びこれと併せて整備する特定業務福利厚生施設等となる建物等   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 区分 | 項目 | 全体 | 対象部分 | 備考 | | 土地 | 敷地面積 | ㎡ | ㎡ |  | | 建物 | 延べ床面積 | ㎡ | ㎡ |  | | 建物附属設備 | 種　類 |  | |  | | 数量等 |  |  |  | | 構築物 | 種　類 |  | |  | | 数量等 |  |  |  | | 機械装置 | 種　類 |  | |  | | 数量等 |  |  |  |   ※対象施設(特定業務施設及びこれと併せて整備する特定業務福利厚生施設等をいう｡以下同じ｡)以外の業務施設(工場等)を整備する場合は、その整備全体について記載すること。  ※特定業務施設以外に特定業務福利厚生施設等、又は特定業務施設以外の業務施設を整備する場合には、｢備考｣の欄に対象となる具体的な部分(対象部分のあるフロア等)等を特定業務施設、特定業務福利厚生施設ごとに記載すること。  ※対象施設以外の業務施設(工場等)を整備する場合であって、建物(共有部分)、建物附属設備、構築物の対象部分が明確に区分できない場合のそれぞれの｢対象部分｣の欄は、建物の特定業務施設部分、特定業務福利厚生施設部分、特定業務児童福祉施設部分、対象施設以外の施設部分の延べ床面積の比により按分したものをそれぞれ記載すること。  ※建物が複数ある場合は、その建物ごとに記載すること。  ※建物附属設備、構築物、機械装置が複数ある場合は、種類ごとに記載すること。  ※特定業務施設及びこれと併せて整備する特定業務福利厚生施設等の図面、外観イメージを表す書類等を添付すること。  オ)特定業務福利厚生施設の用途、利用定員数及び利用見込従業員数  ※特定業務福利厚生施設を整備する場合に記載すること。複数の特定業務福利厚生施設を整備する場合は、該当する交付要綱第2条第4項エに規定する施設ごとに記載すること。  カ)事業期間  ※事業期間の終期は、補助対象企業指定日から起算して3年以内であること。  なお、事業期間の終期は、特定業務施設及び特定業務福利厚生施設等の整備が終了し、組織改正及びそれに伴う人事異動が終了する時期を記載すること。  ③特定業務施設及びこれと併せて整備する特定業務福利厚生施設等の整備の実施時期  ア)特定業務施設の整備の実施時期   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 区分 | 時期 | 備考 | | 土地取得 | 令和　　年　　月 |  | | 着工 | 令和　　年　　月 |  | | 完成 | 令和　　年　　月 |  | | 事業供用開始 | 令和　　年　　月 |  |   ※特定業務施設を購入により整備する場合は、｢着工｣の欄に購入契約締結時期、｢完成｣の欄に入居時期を記載すること。  ※複数の特定業務施設を整備する場合は、それぞれの時期を並列に記載すること。  イ)特定業務福利厚生施設等の整備の実施時期   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 区分 | 時期 | 備考 | | 土地取得 | 令和　　年　　月 |  | | 着工 | 令和　　年　　月 |  | | 完成 | 令和　　年　　月 |  | | 事業供用開始 | 令和　　年　　月 |  |   ※特定業務福利厚生施設等を整備する場合に記載すること。  ※特定業務福利厚生施設等を購入により整備する場合は、｢着工｣の欄に購入契約締結時期、｢完成｣の欄に入居時期を記載すること。  ※複数の特定業務福利厚生施設等を整備する場合は、それぞれの時期を並列に記載すること。  ④特定業務施設で行う業務  ア)移転等を行う業務   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 移転等を行う業務部門 | 事業所 | 備考 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   ※｢移転等を行う業務部門｣の欄は、該当する交付要綱第2条第4項ア～ウに規定する種別を記載すること。  ※｢事業所｣の欄は、移転等を行う業務部門が申請時点に所在している事業所名称を記載すること。  イ)特定業務施設で行う業務   |  | | --- | |  |   ウ)組織体制(事業実施前・事業実施後)   |  | | --- | | (事業実施前) | | (事業実施後) |   ※組織体制図には、全社的な組織を記載するとともに、それぞれの部署の所在が分かるように記載するとともに、各部署の事業実施前、事業実施後(予定)の定員数を記載すること。  ⑤特定業務施設において常時雇用する従業員に関する事項  ア)特定業務施設において常時雇用する従業員数   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 区分/時期 | 申請時 | １期目 | ２期目 | ３期目 | ４期目 | ５期目 | 終了時 | | 特定業務施設の全従業員数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |   ※申請者の各事業年度の末日の従業員数を記載すること。｢終了時｣の欄は、事業期間末日の従業員数を記載すること。事業期間の末日を含む期間については、当該期間の欄には記載せず、｢終了時｣の欄に記載すること。  イ)特定業務施設において常時雇用する従業員の増加数   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 区分/時期 | １期目 | ２期目 | ３期目 | ４期目 | ５期目 | 終了時 | 合計 | | 新規採用者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | | 他の事業所からの転勤者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |   ※申請者の各事業年度の従業員増加数を記載すること。｢１期目｣欄は認定日から１期目末日まで、｢終了時｣の欄は事業期間末日の属する事業年度開始日から事業期間末日までの間の従業員の増加数を記載すること。  ※｢新規採用者数｣の欄は、新規採用による従業員の増加数を記載すること。  ※転勤者数は、それぞれの地域にある他の事業所からの転勤による従業員の増加数を記載すること。  ウ)新規採用者及び他の事業所からの転勤者の職種   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 職業分類 | 人数 | 備考 | |  | 人 |  | |  | 人 |  | |  | 人 |  | |  | 人 |  | | 合計 | 人 |  |   ※｢職業分類｣の欄は、日本標準職業分類の中分類から選択し記載すること。  ※｢人数｣の欄は、事業期間の末日の職種ごとの従業員数を記載すること。  エ)整備計画に関連する全事業所において特定業務(注)に従事する常時雇用する従業員数  (注)交付要綱第2条第4項アに掲げる業務施設において行われる業務   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 区分/時期 | 申請時 | １期目 | ２期目 | ３期目 | ４期目 | ５期目 | 終了時 | | 集中地域にある事業所の従業員数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | | 集中地域以外の地域にある事業所の従業員数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |   ※申請者の各事業年度の末日の従業員数を記載すること。｢終了時｣の欄は、事業期間末日の従業員数を記載すること。事業期間末日を含む期間については、当該期間の欄には記載せず、｢終了時｣の欄に記載すること。  ※計画により業務部門が移転等する全事業所における特定業務に従事する従業員の合計数を記載すること(当該特定業務施設における従業員含む｡)。  オ)雇用について、退職者補充方針や新規採用者の確保手法について説明を記載   |  | | --- | |  |   ⑥特定業務施設整備計画を実施するために必要な資金及びその調達方法  ア)特定業務施設等の整備に必要な資金   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 区分 | 取得価格等 | 備考 | | 建　　物 | 百万円 |  | | 建物附属設備 | 百万円 |  | | 構 築 物 | 百万円 |  | | 機械装置 | 百万円 |  | | そ の 他 | 百万円 |  | | 合計 | 百万円 |  |   ※対象施設以外の業務施設(工場等)を整備する場合は、その全体について記載すること。ただし、建物が複数ある場合など、特定業務施設、特定業務福利厚生施設及び対象施設以外の施設ごとに区分できる場合は、その内訳を記載すること。  ※建物附属設備、構築物、機械装置が複数ある場合は、｢取得価格等｣の欄にその合計額を記載し、｢備考｣の欄に主な内訳等を特定業務施設、特定業務福利厚生施設ごとに記載すること。  イ)特定業務施設等の整備に必要な資金の調達方法   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 調達方法 | 金額 | 備考 | | 自己資金 | 百万円 |  | | 借 入 金 | 百万円 | (相手方：　　　　　　　　　　　　　　　) | | 社 債 等 | 百万円 |  | | 出　　資 | 百万円 |  | | そ の 他 | 百万円 |  | | 合計 | 百万円 |  |   ※ただし、対象施設を整備する場合であって、特定業務施設、特定業務福利厚生施設及び対象施設以外の施設ごとに区分できる場合は、その内訳を記載すること。  ※国、都道府県及び市町村等からの補助については、｢その他｣の欄に記載すること。  ※合計額は⑥ア)特定業務施設等の整備に必要な資金と同額となるよう記載すること。  ⑦経営状況(赤字の期は△、決算がない場合は－を記入する)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 直近期(　　　　　年) | ２期前(　　　　　年) | ３期前(　　　　　年) | |  |  |  |   ⑧取引状況(主要取引先との取引の確実性や規模、取引年数など説明を記載)   |  | | --- | |  |   ⑨本県における操業実績   |  |  | | --- | --- | | 本県における操業実績 | 年 |   ※操業年数が分かる資料を添付する。  ⑩投資計画に占める県内調達見込み   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 総投資額  (千円:税抜)① | | うち県内調達予定  (千円:税抜)② | 県内調達予定の  品目等 | 調達予定先企業名  及び県内の工場名 | |  | |  |  |  | | 計 |  |  |  |  | | 総投資額に占める県内調達率(②÷①)  (小数第２位四捨五入) | | | ％ | |   ※県内調達(県内に工場(製造業の用に供される施設)を持つ企業からの調達等)見込みについては、根拠となる｢概算見積書｣を添付すること。  また、補助対象企業としての指定を受けた場合には、指定後に行う交付申請又は実績報告において、県内調達を検討したことを証する書類として、県内に製造拠点を持つ企業からの見積書(採用となったもの又は価格比較を行ったもの(相見積書))を提出すること。 |