

スクール・サポート・スタッフ募集要項

～ 生徒の安全確保と教員の多忙を解消するために、力を貸していただけませんか ～

- 1 募集職種 スクール・サポート・スタッフ
※身分は、地方公務員法上の「会計年度任用職員」となります。
- 2 勤務内容 データの入力・集計や学習プリントの印刷、配付文書の印刷・仕分け、学年・学級事務（教材・教具準備、軽微な事務、調査集計・回答書案作成等）の補助、感染症対策のための校舎内外の消毒業務等の補助など
- 3 勤務地 福島県内の県立中・高等学校
① 県北地区 ② 県中地区 ③ 県南地区 ④ 会津地区
⑤ 南会津地区 ⑥ いわき地区 ⑦ 相双地区
- 4 任用期間 令和7年4月1日（火）～令和8年3月31日（火）
- 5 勤務条件
 - ① 勤務を要する日
ア 6学級以上の学校 1週間につき4日以内かつ年間174日以内
イ 5学級以下の学校 1週間につき3日以内かつ年間140日以内
 - ② 勤務時間
ア 6学級以上の学校 1日につき4時間を超えない範囲内において、1週間につき16時間以内
イ 5学級以下の学校 1日につき4時間を超えない範囲内において、1週間につき12時間以内
 - ③ 休日
土・日・祝日 年末年始
 - ④ 給与
時給1,000円
 - ⑤ その他
支給要件を満たせば、通勤費を支給
- 6 応募要件 18歳以上で高等学校卒業の資格を有する方
パソコン（ワード、エクセル）のごく基本的な操作ができる方
- 7 提出書類 志願書（別紙1）
※ 「志願書」は、福島県教育庁高校教育課ホームページに掲載しています。
- 8 応募方法 お近くのハローワークを通してご応募ください。ハローワークからの「紹介状」とホームページからダウンロードした「志願書」に必要事項を記入し、県教育庁高校教育課または希望する地区の教育事務所に郵送してください。
※ 朱書きで「スクール・サポート・スタッフ志願書」と封筒に明記してください。

○申込先

県教育庁高校教育課 〒960-8688 福島市杉妻町2番16号
スクール・サポート・スタッフ担当
電話 024-521-7770

希望する地区の教育事務所

・ 県北地区 県北教育事務所県立学校担当 電話 024-521-2815
〒960-8670 福島市杉妻町2番16号 福島県庁北庁舎1階

- ・ 県中地区
(県南地区を含む) 県中教育事務所県立学校担当 電話 024-953-3455
〒963-8540 郡山市麓山一丁目1番1号
- ・ 会津地区
(南会津地区を含む) 会津教育事務所県立学校担当 電話 0242-29-5493
〒965-8501 会津若松市追手町7番5号
- ・ いわき地区
いわき教育事務所県立学校担当 電話 0246-24-6216
〒970-8026 いわき市平字梅本15番地
- ・ 相双地区
相双教育事務所県立学校担当 電話 0244-26-1317
〒975-0031 南相馬市原町区錦町一丁目30番地

- 9 受付開始 令和7年4月1日(火)から随時受け付けます。
- 10 採用 書類選考、面接を経て採用となります。配置校は、本人の希望と適性を考慮して決定します。詳しくは下記の間合せ先にお問い合わせください。
- 11 間合せ先 福島県教育庁高校教育課 スクール・サポート・スタッフ担当(電話 024-521-7770)
又は、申込先の各教育事務所県立学校担当