様式１（実施要領第４関係）

番　　　　　　号

　年　　　月　　日

　福島県○○農林事務所長

（福島県農林水産部長）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施主体 | 住所又は所在地 |
| 名称及び代表者名  |

環境にやさしい農業拡大推進事業

実施計画承認申請書

　環境にやさしい農業拡大推進事業実施要領第４の１に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１　事業実施計画書　　別紙のとおり

２　本件責任者及び担当者

　　責任者氏名

　　担当者氏名

　　連絡先

（注）関係書類として、事業実施計画書及び当該様式で指定された添付資料等を添付する。

様式２（実施要領第５関係）

番　　　　　　号

年　　　月　　日

　福島県○○農林事務所長

（福島県農林水産部長）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施主体 | 住所又は所在地 |
| 名称及び代表者名  |

環境にやさしい農業拡大推進事業

実施計画変更・中止又は廃止承認申請書

　　年　月　日付け　　第　　号で承認された事業実施計画について、下記により変更・中止又は廃止承認申請します。

記

１　事業実施計画書　　別紙のとおり

２　本件責任者及び担当者

　　責任者氏名

　　担当者氏名

　　連絡先

（注）関係書類として、事業実施計画書の変更か所を容易に比較できるよう、変更前を（　）書きとし二段書きとする。

様式３（実施要領第７関係）

番　　　　　　号

年　　　月　　日

　　福島県○○農林事務所長

（福島県農林水産部長）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施主体 | 住所又は所在地 |
| 名称及び代表者名  |

環境にやさしい農業拡大推進事業

実施状況報告書

　環境にやさしい農業拡大推進事業実施要領第７に基づき、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

１　実施状況報告　　別紙のとおり

２　本件責任者及び担当者

　　責任者氏名

　　担当者氏名

　　連絡先

（注）関係書類として、事業実施状況報告書及び当該様式で指定された添付資料等を添付する。

様式４（実施要領第９の１関係）

１　事業（変更）の内容（実績）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | 地区名 | 事業実施主体名 | 取組内容 | 総事業費(円） | 負担区分 | 備考 |
| 県補助金（円） | その他（円） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

注１）軽微な変更があった場合においては、交付決定がなされた計画を容易に比較できるよう二段書きとし、変更前を上段に（　）書きとすること。

注２）総事業費と補助対象事業費が異なる場合、補助対象事業費を（　）書きとする。

注３）備考欄には、次の点について記入すること。

①「指令前着手届」の年月日及び文書番号

②仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「除税額○○○円」を、同税額がない場合には「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入するとともに、同税額を減額した場合には小計及び合計の欄に合計額「除税額○○○円」を記入すること。