

福島県公立学校教員採用選考試験 電子申請マニュアル

1 「ふくしまポータル」にアクセスします。

<https://f-portal.pref.fukushima.lg.jp/ja/portal>

2 「行政手続きサービス」を
選びます。

QR コード



3 「利用を始める」をクリックします。

行政手続きサービスについて

配信：福島県デジタル変革課



利用を始める

「行政手続きサービス」とは

「行政手続きサービス」は、県及び市町村への行政手続について、ご自身のスマートフォンやパソコンなどから、オンラインで申請を行うことができるサービスです。行政手続を行う際は、ぜひご利用ください。

4 「個人からの申請はこちら」をクリックします。



5 初めて利用する場合は、自分のメールアドレスと任意のパスワードを入力し、「新規登録」をクリックします。

既に登録されている方は、登録したメールアドレスとパスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。



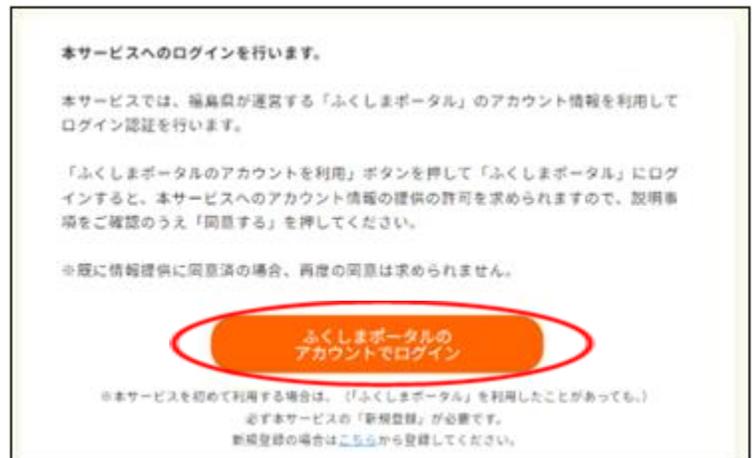
6 「福島県」をクリックします。



7 右上の「ログイン」をクリックします。



8 「ふくしまポータルアカウントでログイン」をクリックします。



9 「申請する」をクリックします。



10 「採用試験」をクリックします。



11 「福島県公立学校教員採用候補者選考試験」の中から志願する校種等を選び、クリックします。

※ 特別支援学校は「小学部」「中学部」「高等部」の中から選びます。



12 質問に沿って、回答します。 ※ ここに掲げたのは「小学校」を選んだ場合の例です。



13 「回答を確定する」をクリックします。 ※ ここに掲げたのは「小学校の一般選考」の例です。



14 申請書名を確認し、「引き続き申請を行う」をクリックします。

申請書名	必要書類	窓口	その他関連情報
R8_01_1_一般選考志願書 (小学校) 電子申請可	-	-	-

15 注意事項を読み、内容を確認します。「チェックボックス」をクリックしてチェックマークを入力し、「開始する」をクリックします。

申請情報の入力に進みます

画面の指示に従い、各種情報を記入しています。

注意事項

- 入力された情報は選考する「ポータルサービス」を通じて自動的に送信されます。
- 申請終了後、システムからメールが届きます。届かないよう大切に保管してください。
- 申請の内容によっては、オンラインで完結せず追加が必要になる場合があります。完了後に届くメールの内容もよくお確かめください。

16 作成する申請書名を確認し、「申請書作成へ進む」をクリックします。

※ ここに掲げたのは「小学校の一般選考」を選んだ場合の例です。

内容を確認してよろしければ、「申請書作成へ進む」を押してください。
(申請書をさらに追加する場合は「申請書を追加する」を選んでください。)

申請書名	電子申請可
R8_01_1_一般選考志願書 (小学校)	電子申請可
R8_06_1_職歴01	電子申請可
R8_06_1_職歴02	電子申請可

17 作成する申請書は、以下の3つの申請書です。

「志願書」「職歴01」「職歴02」

※ 職歴については、「職歴01」に入り切らない分は、「職歴02」に入力します。

18 マイナンバーの所持を尋ねられますが、この電子申請にマイナンバーカードは、必要ありませんので、「いいえ」をクリックします。

選択された申請書

未庁が必要な申請：含まない
電子署名が必要な申請：含まない

電子署名が不要な申請でも、マイナンバーカードの利用で入力を一部省略できる場合もありますので、以下の質問にお答え下さい。

 マイナンバーカードをお持ちですか？
※スマートフォンがNFC（カード認証）に対応していない場合も、「いいえ」を選択してください。

はい

いいえ

あなたが可能な申請方法
未庁せず電子申請が可能です。

申請入力に進む

19 「申請入力に進む」をクリックします。

20 氏名、フリガナ、生年月日、性別、住所などの情報を入力します。

※ 年月日を入力する際は、「元号〇〇年(20__年)」の部分をクリックすると、年単位や月単位で検索できます。

なお、「和暦」が表示された状態で選択してください。

■ 申請者の生年月日を入力してください【必須】

平成16年

< **平成16年(2004年)** >

1月 2月 3月
4月 5月 6月
7月 8月 9月

申請書に記載する情報を入力してください。

申請する方の情報

ふくしまポータルアカウント情報で自動入力

■ 申請者の氏名漢字を入力してください。【必須】
氏 名

■ 申請者の氏名フリガナを入力してください。【必須】
氏 (フリガナ) 名 (フリガナ)

■ 申請者の生年月日を入力してください【必須】

■ 申請者の性別を入力してください

■ 申請者の住所を入力してください【必須】

21 申請内容を確認し、

「申請する」をクリックします。

まだ申請は完了していません。
申請する場合は、「申請する」ボタンを押してください。
なお申請した結果については「申請した内容について案内メールを受け取る」を押下して、必ず申請結果メールを受領してください。

1. 申請内容確認
以下の内容で申請を行います。
「申請する」を押してください。

申請名
R8_01_1_一般選考志願書（小学校）
R8_06_1_職歴01
R8_06_1_職歴02

申請する

申請した内容について案内メールを受け取る

22 入力した内容を確認し、「確定する」をクリックします。

※ 入力した内容を修正する場合は、「修正する」をクリックします。

入力した内容を保存し、後で申請する場合は、「後で申請する」をクリックします。

■ いつからその職にありましたか。

■ いつまでその職にありましたか。在職中の場合は、満了予定日を入力してください。

確定する

修正する

後で申請する

23 必ず、「申請した内容について案内メールを受け取る」をクリックします。

1. 申請内容確認

以下の内容で申請を行います。
「申請する」を押してください。

申請名
R8_01_1_一般選考志願書（小学校）
R8_06_1_職歴01
R8_06_1_職歴02

申請する

以下のボタンを必ず押して、申請内容を案内するメールを受け取ってください。

申請した内容について案内メールを受け取る

24 これで、電子申請は完了です。ただし、電子申請だけでは、採用試験出願とはみなしません。

別途、郵送での志願書等の送付が必要です。

申請受付状況をメールでお知らせします。なお、合計3通のメールが送信されますが、そのうち【福島県行政オンライン申請サービス】という件名のメールが最終版ですので、そのメールのみをご確認ください。（「マイナポータルぴったりサービス」から送信される2通のメールは確認不要です。）

※ 来庁は必要ありません。

これで申請は完了です。おつかれさまでした。
申請受付状況をメールでお知らせします。

【！！重要！！】

なお、合計3通の受付完了メールが送信されますが、そのうち【福島県行政オンライン申請サービス】という件名のメールが最終版ですので、そのメールのみをご確認ください。（「マイナポータルぴったりサービス」から送信される2通のメールは確認不要です。）

【来庁が必要な方へ】

本システムから届く受付完了メールをお持ちのうえ、窓口までお越しください。

ポータルサイトへ戻る

25 案内メールに添付された「志願書」の PDF ファイルを印刷し、内容を確認の上、**証明写真を貼付**します。

【重要】出願する年度の4月1日以降に撮影したものを貼付します。

証明写真の裏面には、氏名と志願校種・教科を記入します。

※ 選考区分や記載内容等に記入もれ又は誤りがあった場合には、印刷した志願書に直接、黒ボールペンで加除訂正してください。

選考区分 ←

一般選考	番号
(顔写真貼付欄) 縦40mm×横30mm (全面糊付)	小学校

26 案内メールに添付された「職歴」の PDF ファイルをプリントアウトし、賞罰等欄に記入します。

記載事項が真実であることを誓約するために、自筆で署名します。(自筆署名の場合は押印不要)

賞罰等 (以下の欄は全員が記入すること。「あり」「なし」どちらかを○で囲み、「あり」の場合は、具体的に記入する)
なし あり (具体的に内容を記入)
この志願書の記載事項が真実であり、地方公務員法第16条及び学校教育法第9条の規定に該当しないことを誓います。
令和 年 月 日 氏名 (自筆署名の場合、押印は不要)
* この欄は、全員記入のこと。

27 志願書(1枚)、職歴(1枚または2枚)とともに、その他の必要書類(教員免許状の写し、職歴証明書等)を角形2号封筒に入れ、簡易書留にて、郵送します。

郵送するもの 「志願書」(1枚) 「職歴」(1枚または2枚) その他必要書類

28 受験票は、福島県教育委員会のウェブページから各自でダウンロードし、印刷してください。

6月中旬に福島県教育委員会のウェブページにて、受験番号を通知します。電子申請での手続き時に提示された受付番号を、通知された受験番号と照合の上、必要事項を志願者自身が受験票に記入し、第一次選考試験当日に持参してください。

なお、詳細は令和8年度福島県公立学校教員採用候補者選考試験実施要項を参照してください。