別記第１号様式

総括表（　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　　　　　分 | | 交付金（補助金） | 備　　　　　　考 |
|  | | 円 |  |
|  | |  |  |
| 合 計 | 事　業　費 |  |  |
| 附帯事務費 |  |  |
| 計 |  |  |
|

Ⅰ　事業の目的(又は成果)

Ⅳ　事業完了予定（又は完了）年月日

注）「事業完了予定（又は完了）年月日」は、間接補助の場合は、市町村が検査した年月日を記載すること。

Ⅴ　収支予算（又は精算）

　１　収入の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 本年度予算額  (本年度精算額) | 前年度予算額  (本年度予算額) | 比　較　増　減 | | 摘　 要 |
| 増 | 減 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |
|

　２　支出の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 本年度予算額  (本年度精算額) | 前年度予算額  (本年度予算額) | 比　較　増　減 | | 摘　 要 |
| 増 | 減 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |
|

Ⅵ　添付書類

(1)　予算書の写し又は予算に関する確約書

(2)　交付申請書にあっては実施設計書（ただし、実施設計書を事業実施計画書に添付している場合は省略できる。）

(3)　実績報告書にあっては出来高設計書（ただし、最終変更設計書（変更がない場合は当初実施設計書）と一致する場合は、一致することが証明できる書面をもって代えることができる。）及び財産管理台帳の写し

(4)　その他必要な書類

注　軽微な変更があった場合においては、交付決定がなされた計画を容易に比較できるよう二段書きとし、変更前を上段括弧書きとすること。