

当該価格で入札した理由書

商号又は名称

住 所

代表者氏名

【理由書記載内容】

- 1 対象業務箇所付近における手持ち業務の状況
- 2 配置予定技術者の手持ち業務の状況
- 3 対象業務に関連する企業の手持ち業務の状況
- 4 労務者の確保や配置の内容
- 5 過去に受注した公共工事に係わる委託業務
- 6 その他、上記以外に低価格で入札できる理由
- 7 当該業務において質の高い成果を確保するために、特に留意する事項
- 8 当該業務に対する受注意欲

作成者職・氏名

連絡先電話番号

委託業務低入調査様式第4号

対象業務に関連する企業の手持ち業務の状況

委託業務名	発注者	工期	請負金額	備考

※備考欄には、業務ごとに業務箇所、委託業務概要、配置技術者等を記載すること。

対象業務関連の手持ち業務は、対象業務の同種又は同類の業務を記載すること。

手持ち機械・設備の状況

機械等の名称	規格・型式・能力・年式	単位	数量	メーカー名	現在の利用状況

※ 対象業務に使用する予定の手持ち機械の状況を記入すること。

「手持ち機械」とは、測量、調査で外業に使用する機材・設備や設計業務で使用する機器類（パソコン、ソフト等）を指す。

労務者の確保計画

工 種	職 種	単 価	員 数 ()	再委託会社との関係 (会社名等)

※ 員数には、自社労務者と再委託先の労務者との合計を記入し、自社労務者がある場合には () 内に内書きすること。
再委託会社との関係には、会社名のほか、協力会社、同族会社、資本提携等具体的にその関係を記入すること。

委託業務低入調査様式第8号

過去に履行した公共工事に係る委託業務名及び発注者

発注者	業務名	工期	金額(円)	備考

※過去5ヶ年程度を記載し、備考欄には、業務ごとに概要を記載すること。

調査基準価格を下回って契約した業務（低入札案件）は、備考欄に◎印を記載すること。

経営状況及び信用状況

項目	申告内容
過去3年間における入札参加制限措置（指名停止）の有無	
過去3年間における不渡りの有無に関する報告	
過去3年間における賃金不払の有無	

※ 添付書類

- 1 直前営業年度の貸借対照表及び損益計算書
- 2 直前3年の各営業年度における受注金額の分かる資料
- 3 福島県内に主たる営業所を有する者及び福島県外に主たる営業所を有する者で福島県内に支店・営業所を有する者は、法人（個人）県民税、事業税及び自動車税納税証明書
- 4 福島県外に主たる営業所を有する者で福島県内に支店・営業所を有さない者は、消費税及び地方消費税納税証明書