【様式第２号】（Ａ４判）

会社概要等整理表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企画提案者 | 商号又は名称 | 連絡担当者 | 所属 |
| 役職・氏名 |
| 住所 |
| 電話番号（内線） |
| ＦＡＸ |
| ウェブサイトアドレス |
| 電子メールアドレス |

＜会社（団体）の概要＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設立年月 |  | 資本金（円） |  |
| 売上金（円） |  | 従業員数（人） |  |
| 支社（支店） |  | 関連会社 |  |

※１　売上金は直近の決算期のものを記入してください。

※２　会社概要など参考となる資料がありましたら添付してください。

＜外部協力事業者＞

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 協力内容 |  |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 協力内容 |  |

※３　この表は、再委託の予定がある場合についてのみ記入してください。

※４　複数予定している場合には適宜、行を追加してください。