（別記第７号様式）

研修生評価シート（受入企業様用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研修生氏名 |  | 研修先 |  |

①就業体験研修日報

|  |  |
| --- | --- |
| 年月日 | 研修先からのコメント |
| 令和　年　月　日（　） |  |
| 令和　年　月　日（　） |  |
| 令和　年　月　日（　） |  |
| 令和　年　月　日（　） |  |
| 令和　年　月　日（　） |  |
| 令和　年　月　日（　） |  |
| 令和　年　月　日（　） |  |
| 令和　年　月　日（　） |  |
| 令和　年　月　日（　） |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 記入者 |  | 研修内容 |  |
| １．目標に対する達成度はどうか？　　　　　 　 　　　　　　　高い← | ５ | ４ | ３ | ２ | １ | →低い |
| ２．会社の業務内容は理解できていたか？　　 　　　　　　　高い← | ５ | ４ | ３ | ２ | １ | →低い |
| ３．体験した業務の目的・内容は理解できていたか？　　　　高い← | ５ | ４ | ３ | ２ | １ | →低い |
| ４．安全対策について理解し、意識して取り組んでいたか？高い← | ５ | ４ | ３ | ２ | １ | →低い |
| ５．研修中の態度、取組姿勢はどうか？　　　　　　　 　　　　　高い← | ５ | ４ | ３ | ２ | １ | →低い |
| ６．積極的に職員とコミュニケーションをとっていたか？ 　　　高い← | ５ | ４ | ３ | ２ | １ | →低い |
| ７．研修生の良かった点、悪かった点 |
| ８．感想（気づいたこと、適性など自由に） |

②研修実施後の評価

※受入企業が評価を記載した後は、メールにて送付してください。内容が漏れないように封筒に入れ、

研修生に持たせるか、後日郵送でも構いません。