

## 仕 様 書

1 購入物品 【共通物品4－1】規格ファイル②（A4・3.0cm）ほか計3品目 一式

### 【内訳】

調達No.	特定調達品目	品名	予定数量	単位
62	○	規格ファイル② (A4・3.0cm)	30,000	枚
63	○	規格ファイル③ 厚紙 (A4・2.5cm)	2,100	枚
64	○	規格ファイル④ 厚紙 (A4・4.0cm)	2,670	枚

2 契約期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

3 納入期限 令和8年4月1日から令和9年3月31日までの間の福島県知事が指定する日

4 規格等

別紙1. 仕様一覧参照のこと

5 納入場所（適用機関）

本庁舎・西庁舎・北庁舎・警察本部庁舎・自治会館内の各所属（総務部、危機管理部、企画調整部、生活環境部、保健福祉部、商工労働部、農林水産部、土木部、出納局、議会事務局、教育庁、警察本部、監査委員事務局、人事委員会事務局、労働委員会事務局）並びに次の各公所

計量検定所、県北保健福祉事務所、県北農林事務所、県北建設事務所、県北教育事務所、障がい者総合福祉センター、中央児童相談所、食肉衛生検査所、女性のための相談支援センター、精神保健福祉センター、衛生研究所、県北家畜保健衛生所、教育センター、図書館、美術館、福島高等学校、橘高等学校、福島商業高等学校、福島明成高等学校、福島工業高等学校、福島西高等学校、福島東高等学校、福島南高等学校、視覚支援学校、福島警察署

6 特定調達品目

特定調達品目とは、「うつくしまグリーン購入ガイドライン(物品)」に記載されている、重点的にグリーン購入を推進すべき品目です。

「うつくしまグリーン購入ガイドライン(物品)」の判断基準等については、令和8年2月に改正された環境省の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針（令和8年2月3日変更）」と同内容となりますので、ご確認願います。

・環境省「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」のリンク先

<https://www.env.go.jp/policy/hozan/green/g-law/net/kihonhoushin.html>

## 7 契約の条件等

### (1) 単価契約とする。

契約の予定数量を超えて購入する場合、又は、予定数量に満たない場合であっても、  
契約期間中は同一単価をもって処理するものとする。

### (2) 単価購入契約物品の発注は、各適用機関が発注書により、品名・規格・数量及び納 期等を示して行う。（入札及び契約締結事務は出納局が行うが、契約した物品の発注 は出納局を経由しない。）

### (3) 輸送費等納入に要する一切の諸経費は受注者負担とする。

## 別紙1

## 仕様一覧

調達No.	特定調達品目	件名コード	品名	規格・品質	メーカー・型番等	予定数量	単位	備考
62	○	670	規格ファイル② (A4・3.0cm)	A4 背幅3.0cm 表紙、表紙裏面、背表紙に印刷あり(青色1色) ※1袋10枚入、1箱200枚入		30,000	枚	別記「規格ファイル②③④」詳細仕様書参照のこと
63	○	670	規格ファイル③ 厚紙(A4・2.5cm)	A4 背幅 2.5cm フラットファイル用紙2枚貼り合わせ 表紙、表紙裏面、背表紙に印刷あり(青色1色) ※1袋10枚入、1箱100枚入		2,100	枚	別記「規格ファイル②③④」詳細仕様書参照のこと
64	○	670	規格ファイル④ 厚紙(A4・4.0cm)	A4 背幅 4.0cm フラットファイル用紙2枚貼り合わせ 表紙、表紙裏面、背表紙に印刷あり(青色1色) ※1袋10枚入、1箱100枚入		2,670	枚	別記「規格ファイル②③④」詳細仕様書参照のこと

## 別記「規格ファイル②③④」詳細仕様書

### 1 規格ファイル② A4 (3.0cm)

- ・ A4 背幅3.0cm
- ・ 用紙は再生紙とし、色は水色とする。
- ・ 用紙厚さ 0.45mm以上 (※重量は350g/m<sup>2</sup>程度)
- ・ 表紙、表紙裏面、背表紙に印刷あり (青色)
- ・ 押え具は再生樹脂製とする。
- ・ とじ足は1本足構造とし、樹脂製とする。 (※別紙2「とじ足参考イメージ1」参照)
- ・ 表紙と押え具を分離し、部品を再使用、再生利用又は分別廃棄できる構造になっていること。

### 2 規格ファイル③ 厚紙 (A4・2.5cm)

- ・ A4 背幅2.5cm
- ・ 用紙は再生紙とし、色は水色とする。
- ・ フラットファイル用紙2枚貼り合わせとする。 (2枚貼り合わせにより、用紙厚さ0.9mm以上 (※重量は1枚あたり350g/m<sup>2</sup>程度))
- ・ 表紙、表紙裏面、背表紙に印刷あり (青色)
- ・ 押え具は再生樹脂製とする。
- ・ とじ足は2本使用し、樹脂製とする。とじ足の頭部分は円形等滑らかな形状とし、裏表紙表面の凹凸を少なくすること。収容枚数を考慮して十分な長さを確保すること。  
(※別紙2「とじ足参考イメージ2」参照)
- ・ 表紙と押え具を分離し、部品を再使用、再生利用又は分別廃棄できる構造になっていること。

### 3 規格ファイル④ 厚紙 (A4・4.0cm)

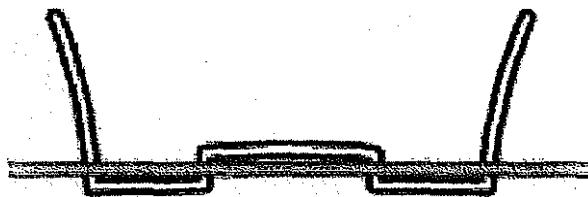
- ・ A4 背幅4.0cm
- ・ 用紙は再生紙とし、色は水色とする。
- ・ フラットファイル用紙2枚貼り合わせとする。 (2枚貼り合わせにより、用紙厚さ0.9mm以上 (※重量は1枚あたり350g/m<sup>2</sup>程度))
- ・ 表紙、表紙裏面、背表紙に印刷あり (青色)
- ・ 押え具は再生樹脂製とする。
- ・ とじ足は2本使用し、樹脂製とする。とじ足の頭部分は円形等滑らかな形状とし、裏表紙表面の凹凸を少なくすること。収容枚数を考慮して十分な長さを確保すること。  
(※別紙2「とじ足参考イメージ2」参照)
- ・ 表紙と押え具を分離し、部品を再使用、再生利用又は分別廃棄できる構造になっていること。

※ 通常の使用において、押え具及びとじ足等に破損等が生じると認められた場合には、無償で速やかに交換すること。

※見本が出納局入札用度課にあるので、必要な場合は事前に確認してください。

別紙2

- ・とじ足イメージ1



- ・とじ足イメージ2

