

委託業務仕様書

1 委託業務名

給与システム入力データ変換業務（データエントリー業務）委託

2 入力原票の引き渡し及び成果品の納入場所

福島県庁本庁舎 2 階 人事課

3 委託期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで

4 成果品の納品方法

指定する方法とする

5 入力データの形式

入力コードは S - J I S コードとし、ファイル名は委託者が指定する名前とする。

6 業務内容

- (1) 給与システムに入力するデータエントリー作業、並びに入力原票及び成果品の搬出入とする。（入力データに、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第 2 条第 8 項に規定する特定個人情報を含まない。）
- (2) データエントリー作業にあたっては、正確性を確保するため、バリファイ作業を行うこと。
- (3) 入力原票及び成果品の搬出入は、委託者が定める期日までに終了すること。
- (4) 成果品を納入する際は、成果品に入力原票を添えて納入すること。

令和8年度給与システム入力データ変換業務（データエントリー業務）委託について

○ データエントリー調べ

No.	項目	1件の レコード長	平均文字数			
			日本語	数字	英字	カナ
1	一般データエントリー	128		70	1	1
2	債権者登録	128	34	25	0	29
3	前職情報	143	29	43	0	0

○ 月別委託予定件数

(内訳)

(単位：件)

No.	項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月
1	一般データエントリー	2,000	2,000	3,000	2,000	2,000	2,000
2	債権者登録	100	100	40	40	40	40
3	前職情報	0	0	0	0	0	0

No.	項目	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	一般データエントリー	1,500	6,000	2,000	2,000	2,000	3,500
2	債権者登録	40	40	40	40	40	40
3	前職情報	0	800	0	200	0	0

(単位：件)

No.	項目	予定件数
1	一般データエントリー	30,000
2	債権者登録	600
3	前職情報	1,000