

別記様式 2

事業実施計画書
(事業実施報告書)

第 1 総括表

| 活 動 名 | 事業費計画額 (事業費精算額) | 備考 |
|---------------------------|--------------------|----|
| 1 □□商談会への出展 (GAP 農産物の PR) | 〇〇〇円 | |
| 2 ●●マルシェの開催 | △△△円 | |
| 合計 | ×××円 | |

※活動名の欄には、個別計画書③の「活動名」を記入する。

事業費計画額 (精算額) の欄には、活動名ごとの事業費及び合計額を記入する。

第 2 事業の目的

〇〇地域の農産物は、東日本大震災及び原発事故の影響により、風評被害が発生し、販売棚が失われた。近年は、〇〇産農産物への忌避感は、低減しており、販売量及び価格は回復傾向にあるが、特に首都圏において、震災前の水準まで回復していない。首都圏等の飲食店や小売店等の流通事業者及び消費者に対し、農産物や地域の魅力、また、GAP 農産物の PR を通じた安全安心の取組などを伝えることにより販路拡大を図る。

また、物価高騰により生産コストが増えており、販売価格へ転嫁することが喫緊の課題となっていることから、〇〇産農産物のブランド化による価値向上を図り、販売価格上昇を目指す。

第 3 事業実施期間

令和〇年 6 月 1 日 ～ 令和△年 1 月 3 1 日

第 4 事業の目標及び実績等

1 事業の目標

| 目標 (達成すべき成果) |
|--|
| <p>○概要</p> <p>※嵩上げ対象の場合、嵩上げ品目による生産物の PR・販売促進に関する事項の記述を必須。</p> <p>県内外において、商談会への出展、販売会の実施により、流通事業者及び消費者に対し、〇〇地域の農産物や地域の魅力を発信するとともに GAP の取組の PR により販路拡大を図る。</p> <p>また、△年度中に〇〇産農産物のブランド化を目指しており、今年度は、販売会等において、アンケート調査を実施し、ブランドのコンセプト等の参考にする。</p> |
| <p>○県産農林水産物の販路回復・拡大に向けた目標</p> <p>※嵩上げ対象の場合、嵩上げ品目による生産物の PR・販売促進に関する事項の記述を必須。</p> <p>①東京都□□で開催される□□商談会に出展し、流通事業者に対し、農産物や地域の魅力、GAP の取組の PR により販路拡大を図る。</p> <p>②県内及び首都圏において、〇〇地域の生産者による販売会を開催し、〇〇産農産物の消費拡大を目指す。</p> <p>③②の販売会において、〇〇地域のイメージや農産物を選ぶ際のポイント等についてのアンケート調査を実施する。</p> |

○具体的な目標（数値目標）

例）来場者数○○名以上、試食数◇◇食以上、取引開始件数□□件以上、対前年度比△△％等

※嵩上げ対象の場合、嵩上げ品目による生産物のPR・販売促進に関する事項の目標を必須。

①商談会での、名刺交換数○○枚以上、商談件数◇件以上（うちGAP農産物◆件以上）、見積もり依頼件数△件以上（うちGAP農産物▲件以上）

②マルシェの来場者数■人以上、売り上げ金額◇◇円以上

③アンケートの回収率××％以上

実績及び成果

○概要

○県産農林水産物の販路回復・拡大に向けた目標に対する実績

○具体的な目標に対する実績（数値実績）

※目標に掲げた実績を記載し、目標を下回った場合は、その要因も記載する。

※「目標」及び「実績及び成果」欄には概要及び具体的な目標（実績）を記載する。

注1）当活動が農林水産物の販路回復・拡大にどのように影響するか記述すること。

注2）実績及び成果の欄は、事業実施後に記入する。

(個別計画書(実績書))

団体名:

① 経費の内訳

| 事業費 | | | 備考 |
|------|-----|-----|----|
| | 補助金 | その他 | |
| ×××円 | ××円 | ××円 | |

② 活動内容

| 事業内容 | 実施方法 |
|---|--------|
| 1 □□商談会への出展 (GAP 農産物の PR) 期間: 令和〇年 9 月頃 場所: 東京都□□ 事業費計: 〇〇〇円 | 1 一部委託 |
| 2 ●●マルシェの開催 期間: 令和〇年■月~▲月 場所: 県内及び首都圏 事業費計: △△△円 | 2 一部委託 |
| ※活動名ごとの期間、場所、事業費計を記載する。 ※嵩上げ対象の場合、嵩上げ品目による生産物の PR・販売促進に関する事項を 1 つの活動として記述。 | |

※「実施方法」欄には委託の有無を記載する。

③ 各活動の内訳

No.

| | | | |
|--------|--|-------|--|
| 活動名 | □□商談会への出展（GAP 農産物の PR） | | |
| 期間 | 令和○年 9 月頃 （今年度の開催日は、未定。例年 9 月に開催） | | |
| 場所 | 東京都□□ | | |
| 活動内容 | <p>※本活動の目的、販売促進品目、イベント規模、販売促進の対象者（ターゲット）、連携する団体・市町村等名、活動の具体的内容と目標、実績等を記載する。</p> <p>※嵩上げ対象の場合、嵩上げ品目による生産物の PR・販売促進に関する取り組みであることが分かるように記述する。</p> <p>毎年、東京都□□で開催される■商談会（出展者○○者、流通事業者○○名程度）に出展し、首都圏の流通事業者等、特に個人経営の飲食店や小売店など少量の取引から対応できる事業者に対し、○○産農産物や地域の魅力を発信することにより、米、野菜（きゅうり、トマト（GAP）など）、加工品など○○産農産物の販路拡大を目指す。</p> <p>また、トマト（GAP）などを PR することにより、安全安心の取組について理解を深めていただく。</p> | | |
| 活動費 | <p>事業委託費： ○○円</p> <p>広報費：GAP 農産物に関するチラシ（○円×○枚） ○○円</p> <p>旅費：東京往復交通費（○円×2 人）、宿泊費（○円×2 名） ○○円</p> <p>資材作成費：のぼり ○○円</p> <p>イベント運営経費：出展料 ○○円</p> <p>消耗品費：試食用の紙皿、スプーン等 ○○円</p> <p>合計 ○○○円 （補助金 ○○○円、自己負担額 ○○円）</p> | | |
| 担当部署名 | | | |
| 担当者職名 | | 担当者氏名 | |
| 住所 | 〒 | | |
| TEL | | FAX | |
| E-mail | | | |

※活動名ごとに本葉を記載すること。

