

経費等の記載方法について

【新規申請団体の場合】

①事業実施報告書（別記様式2）の記載方法

活動費	事業委託費：	200,000円	※補助対象外の経費を含めた総額を記入。
	旅費：東京往復交通費（15,000円×1人）		
	宿泊費（20,000円×1名）	35,000円	
	消耗品費：試食用の紙皿、スプーン等	5,000円	
	合計	240,000円	
	(補助金 185,000円、自己負担額 55,000円)		※1 泊の補助上限 11,800 円のため、補助対象は 11,800 円。8,200 円は補助対象外。
			※補助対象は 26,800 円。8,200 円は補助対象外。
			※補助率 4/5 のため、補助対象経費 231,800 円の 4/5=185,440 円。1,000 円未満を切り捨て、185,000 円。（各活動ごとに切り捨てる）
			※補助対象外経費 8,200 円 + 自己負担 46,800 円

②実績報告書（第1号様式）の記載方法

区分	総事業費 (A+B+C) ※(A+C)	補助事業に 要する(し た)経費 (A+B) ※(A+C)	負担区分			経費積算の 基礎
			県補助金 (A)	市町村費 (B)	その他 (C)	
計	240,000円	240,000円	185,000円	0円	55,000円	