

電子申請ができない場合の対応

インターネット環境などの事情により、電子申請ができない場合は、実施要項及び以下の内容を確認の上、以下の「1（1）出願受付期間」の期日までに郵送してください。

1 出願手続きについて

(1) 出願受付期間

令和8年4月22日(水)から5月18日(月)まで(5月18日の当日消印有効)

※ 5月19日以降の消印のものは受理しません。

(2) 出願方法

ア 志願書(所定用紙①)及び職歴(所定用紙②)の他、各自で必要な書類を福島県教育委員会のウェブページから印刷し、必要事項を記入して上記「1（1）出願受付期間」の期日までに郵送してください。

イ その際、**簡易書留又は一般書留で郵送**してください。なお、持参提出や宅配便等では受理しません。

ウ 実施要項「9（2）出願書類の提出」を確認し、必要な各書類をもれなく取りそろえ、**角形2号の封筒**に入れ、封筒の表面に**朱書きで「教員採用志願書」と書いて郵送**してください。

エ 出願書類不備のものについては、受け付けないことがあります。

2 志願書(所定用紙①)の記入について

志願書の記入に当たっては、選考区分に応じて、次の表のとおり、該当する所定用紙を使用してください。また、志願書下欄にある注意事項のほか、以下のことにも注意して記入してください。

選考区分	該当する所定用紙
一般選考(一次免除者を含む)	所定用紙①-A
特別選考Ⅰ(教職経験者特別選考)	所定用紙①-B
特別選考Ⅱ(臨時的任用職員等経験者特別選考)	所定用紙①-C
特別選考Ⅲ(スポーツ・芸術等特別選考)	所定用紙①-D
特別選考Ⅳ(社会人経験等特別選考)	所定用紙①-E
幼稚園等教諭経験者特別選考	所定用紙①-F
大学推薦特別選考	所定用紙①-G
大学3年生等特別選考	所定用紙①-H

(1) 志願する校種等、教科(科目等)

- 志願する校種等を1つ選び、○で囲む。
- 中学校、高等学校、特別支援学校中学部・高等部を志願する者は、志願する教科を記入する。
- 高等学校、特別支援学校高等部で次の教科を志願する者は、「実施要項6（1）エ（イ）」にある選択問題から志願する科目等を1つ記入する。
 - ・「地理歴史」「公民」「理科」「農業」「工業」「商業」「水産」

(2) 教科試験における加点(「実施要項5（5）ア」参照)

- 英語の加点の資格があり希望する場合は、該当欄に○印を記入する。
- 情報の免許状加点の資格があり希望する場合は、該当欄に○印を記入する。
- 複数免許状等所有または取得見込みによる加点の資格があり希望する場合は、該当欄に○印を記入する。
- 司書教諭資格取得による加点の資格があり希望する場合は、該当欄に○印を記入する。

(3) 第一次選考試験免除、併願出願の希望等

ア 第一次選考試験免除を希望する者

- 「実施要項5（1）」に該当し希望する者は、所定用紙①-A(一般選考)を使用し、該当欄に○印と、昨年度の受験番号を記入する。

なお、昨年度の受験番号が不明となってしまった場合は、出願前に担当者に問い合わせ、必

要な手続きをとること。

イ 併願出願を希望する者

- 中学校国語、数学、英語の志願者（特別選考Ⅰ、大学3年生等特別選考による受験者を除く。）で、高等学校教諭普通免許状を所有（取得見込みを含む。）し、高等学校を第二志望とする者は、該当欄に○印を記入する。
または、高等学校国語、数学、英語の志願者（特別選考Ⅰ、大学3年生等特別選考による受験者を除く。）で、中学校教諭普通免許状を所有（取得見込みを含む。）し、中学校を第二志望とする者は、該当欄に○印を記入する。
- 中学校の志願者（特別選考Ⅰ、大学3年生等特別選考による受験者を除く。）で、小学校教諭普通免許状を所有（取得見込みを含む。）し、小学校を第二志望とする者は、該当欄に○印を記入する。
- 高等学校、特別支援学校高等部の志願者（特別選考Ⅰ、Ⅲ、Ⅳ及び大学3年生等特別選考による受験者を除く。）で、教科「情報」の普通免許状を所有（取得見込みを含む。）し、教科「情報」を第二志望とする者は、該当欄に○印を記入する。

ウ 地域採用枠、特別支援学級枠出願を希望する者

- 「地域採用枠」を希望する場合は、該当欄の「奥会津採用枠」又は「相双採用枠」のどちらか1つの地域採用枠のみに○印を記入する。
- 小学校の志願者において「特別支援学級枠」を希望する場合は、該当欄に○印を記入する。

(4) 年齢

令和9年4月1日現在とする。

(5) 連絡先

連絡先は確実に連絡がとれるところ（本人宛の郵便物が届き、電話でも連絡がつくところ）を記入する。

(6) 学歴

中途退学の場合は、卒業年月日の欄に日付を記入し、学校名の欄に「〇〇学校中退」と記入する。

(7) 免許状

- 最上段には、志願する校種等、教科の免許状を記入する。
- 同一校種、同一教科の免許状を2種類以上取得している場合は、最上級の免許状のみ記入する。ただし、上級免許状を取得見込みの場合は、両方記入すること。

(8) 在学中の部活動等

所属した部・委員会名等を記入する。特にない場合は「なし」と記入する。

(9) 特技・趣味・取得資格等

主なものを記入する。

(10) 障がいによる合理的配慮の申請

該当欄の「有・無」のどちらかを○で囲む。なお、「有」を○で囲んだ場合は、「障がいのある志願者への合理的配慮の提供に関する申請書（所定用紙③）」を提出する。

(11) 令和8年度中に臨時的任用職員等としての採用希望

該当欄の「有・無」のどちらかを○で囲む。なお、現在常勤講師として任用されている場合は「無」を○で囲むこと。

3 職歴（所定用紙②）の記入について

所定用紙②の「注」に従って記入してください。職歴のない場合でも提出が必要です。

4 受験票（所定用紙④）について

福島県教育委員会のウェブページから受験票（所定用紙④）を印刷して、受験番号欄以外の太線内を記入し、志願書（所定用紙①）及び職歴（所定用紙②）等の必要な書類と共に郵送してください。

併せて、受験票送付のための返信用封筒（長形3号の封筒（糊付きのもの）に110円切手を貼付し、表面に志願者の郵便番号、住所、氏名を記入するとともに、左下部に校種等・教科（科目等）を記入したもの）を必ず同封してください。

6月中旬に、受験番号を記載した受験票を、返信用封筒にて送付します。