

福島県公式 Web サイト再構築に係る調査・分析及び仕様書作成等業務委託 委託業務仕様書

1 業務の名称

福島県公式 Web サイト再構築に係る調査・分析及び仕様書作成等業務

2 委託期間

契約締結日から令和 8 年 1 1 月 3 0 日(月)まで

3 業務の目的

県公式 Web サイトの再構築に関する方針を決定する上で必要な現サイトの調査及び分析、調達に係る仕様書の作成その他必要な作業を行う。

4 業務の内容

本仕様書に基づき、以下のとおり県公式 Web サイトの再構築に関する方針を決定する上で必要な現サイトの調査及び分析、調達に係る仕様書の作成その他必要な作業を行い、成果品として提出すること。

(1) アクセスログ解析

県が提供するアクセスログ (Google Analytics 等のデータ) を活用し、下記の観点等をもとに現サイトの傾向・動向を分析し、報告書等にまとめること。

- (ア) ページ閲覧状況
- (イ) 流入経路
- (ウ) デバイス別利用状況
- (エ) 回遊状況・離脱傾向
- (オ) 検索キーワード

(2) 現 Web サイトの評価・診断

現サイトについて、下記の観点等をもとに多角的に分析を行い、問題点や改善点及び改善の方向性を報告書等にまとめること。

- (ア) デザイン (視認性、統一性等)
- (イ) サイト構造 (階層構造、メニュー、ナビゲーション、カテゴリ設計等)
- (ウ) ユーザビリティ (情報分類、導線設計、検索性、モバイル対応等)
- (エ) アクセシビリティ
- (オ) コンテンツ運用状況 (更新頻度、重複・陳腐化等)
- (カ) SNS、各種ポータルサイト及び特設サイト等との連携

分析に当たっては、必要に応じてヒアリングやユーザー視点による評価等の実施を提案することも妨げない。

(3) 要件定義

ア CMS 機能調査

本県の要望等を踏まえ、CMS に求める機能を整理し、CMS 開発ベンダーに対し、整理した機能が実現可能か、また、コストがかかっても追加すべきか等を調査すること。

イ CMS 機能要件一覧表の作成

本県の要望を踏まえ、再構築業務を委託する際に必要な CMS 機能要件の一覧表を作成すること。

ウ 調達仕様書案の作成

再構築業務を委託する際に用いる仕様書（基本設計・詳細設計・構築・運用等）の案を作成すること。

エ プロポーザル実施支援

再構築業務に係る公募型プロポーザルにおいて、審査表案（審査項目、配点等）の作成、実際の企画提案の審査等の支援を行うこと。

(4) 打合せ

業務を円滑に進めるため、必要に応じて県と打合せを行うこと。打合せ回数及び実施方法については、効果的な進行管理の観点から提案すること。

5 本業務の成果品

(1) 成果品の名称

- ア 4 (1)の結果をまとめた報告書等
- イ 4 (2)の結果をまとめた報告書等
- ウ 4 (3)アの結果をまとめた報告書等
- エ 4 (3)イで作成した一覧表
- オ 4 (3)ウで作成した仕様書案
- カ 4 (3)エで作成したプロポーザル審査表案
- キ 4 (4)で実施した打合せ議事録
- ク その他業務遂行上で作成したもの

(2) 部数及び形式

成果品は紙媒体を3部、電子媒体一式を納入することとし、日本語で記載すること。ただし、日本語で説明を付した上で専門用語等に外国語を用いることは可とする。

紙媒体での提出形式は日本産業規格A4判又はA3判のとじ込み折りとする。

電子媒体のデータは、Microsoft Word、Excel 又は PowerPoint で Microsoft Office 2021 以降で読み書き可能な形式で作成し、DVD-R に格納して納入すること。これ以外の形式を利用する場合は、事前に福島県と協議すること。

(3) 納入期限

最終的な納入期限は令和8年11月30日(月)までとするが、業務スケジュールでより早期に完成するものについては個別に期限を設定する。詳細は協議の上定める。

6 成果品の納入場所

福島県福島市杉妻町2番16号
福島県総務部広報課

7 提出書類

委託契約書に定めるもののほか、次の各号に掲げる書類を提出すること。

(1) 契約締結後速やかに提出するもの

- ア 着手届（様式1）
 - イ 統括責任者通知書（様式任意）
 - ウ 実施工程表（様式任意）
 - エ その他、福島県が業務の確認に必要と認める書類
- (2) 業務完了後に速やかに提出するもの
- ア 委託業務完了届（様式2）
 - イ その他、福島県が業務の確認に必要と認める書類

8 総括責任者

本業務を遂行するに当たって、十分な経験を有する者を総括責任者として定めること。

9 契約に関する条件等

(1) 機密保持

- ア 本業務で知り得た個人情報及び企業情報は、委託業務以外に使用又は流用しないこと。
- イ 本業務で提供を受けたデータ等は、本件業務に従事する者以外に、漏洩がないよう厳格に管理を行い、本件終了後には速やかに消去又は返還すること。
- ウ データ等のセキュリティ管理については、各種法令及び契約書に定めた事項を遵守するとともに、県の指導に従い、また、その求めに応じて状況を報告すること。

(2) 再委託について

業務の全部を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。ただし、契約の一部（主たる部分を除く。）を第三者に委託し、又は請け負わせようとするときは、予め再委託の相手方の商号又は名称及び住所、並びに再委託を行う業務の範囲、再委託の必要性及び契約金額について記載した書面を県に提出し、その承認を得ること。

10 その他留意事項

- (1) 本業務の実施に当たっては、県と十分に協議を行うこと。
- (2) 成果品の著作権は県に帰属する。
- (3) 受託者は、受託業務に関する事項について、福島県から報告を求められた場合には速やかに応じること。また、改善が必要な事項については、直ちにこれに応じ、その結果を報告すること。
- (4) 本仕様書に明示のない事項又は業務に疑義が生じた場合は、福島県及び受託者双方の協議によりこれを定めるものとする。ただし、明示のない事項にあっても、社会通念上当然必要と思われるものについては本業務に含まれるものとする。

着手届

令和 年 月 日

福島県知事

受託者 住所
名称
代表者

令和 年 月 日付で締結した下記委託業務は、令和 年 月 日に着手しましたので
届け出ます。

記

- 1 業務名 福島県公式 Web サイト再構築に係る調査・分析及び仕様書作成等業務
- 2 委託料の額 金 円
(うち消費税及び地方消費税の額 円)
- 3 委託期間 着手 令和 年 月 日
履行期限 令和 年 月 日

委託業務完了届

令和 年 月 日

福島県知事

受託者 住所
名称
代表者

令和 年 月 日付で締結した下記委託業務は、令和 年 月 日に完了しましたので、
届け出ます。

記

- 1 業務名 福島県公式 Web サイト再構築に係る調査・分析及び仕様書作成等業務
- 2 委託料の額 金 円
(うち消費税及び地方消費税の額 円)
- 3 委託期間 着手 令和 年 月 日
完了 令和 年 月 日